



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2014

№ 60

**«Об утверждении порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений
и об использовании закрепленного за
ними муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", администрация муниципального района «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно Приложению №1 (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Сковородникова А.Н..

**Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**



А.С. Колесников

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МР «Сухиничский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения" <*>.

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>;

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, административно-хозяйственное обеспечение, бухгалтерский учет, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <*>;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой казенного учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности";

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности и общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>;

сведения, указанные в абзаце 6 настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением N 2 к Положению о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения

государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от 31 декабря 2015 г. N 763;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения<*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией МР «Сухиничский район» учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование.

7. В разделе 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения" указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <*>.

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности администрации МР «Сухиничский район».

8. Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется на согласование в администрацию МР «Сухиничский район» в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация МР «Сухиничский район» рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в 3-дневный срок дорабатывает Отчет и повторно представляет его на бумажном носителе в двух экземплярах в администрацию МР «Сухиничский район».

Отчет согласовывается администрацией МР «Сухиничский район», после чего экземпляр Отчета направляется учреждению.

9. Учреждение предоставляет Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению администрации МР «Сухиничский район» Отчет может быть размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об
использовании закрепленного за

СОГЛАСОВАНО
Глава
Администрации МР «Сухиничский район»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

_____ Ф.И.О. <*>
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципальных
учреждений, в отношении которых администрация МР «Сухиничский район»
осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ними имущества
за 20__ год

Коды

Форма по Р4Д	
Дата	
Код по ОКПО	

Наименование муниципального учреждения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	
Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.)	по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация МР «Сухиничский район»
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	

I. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Основной вид деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)

1.4. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

1.5. Количество структурных подразделений (за исключением самостоятельных структурных подразделений (филиалов) <***> _____

1.6. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общее число штатных единиц учреждения		
в том числе:		
количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <***>		
количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, административно-хозяйственное обеспечение, бухгалтерский учет, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (учреждения, основным видом деятельности которых является ведение бухгалтерского учета, отражают количество штатных единиц, осуществляющих бухгалтерский учет по строке "количество штатных единиц учреждения, задействованных в		

осуществлении основных видов деятельности") <***>		
Фактическая численность сотрудников учреждений		
из них:		
общее количество сотрудников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ)		
численность сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации	X	
количество вакантных должностей <***>		

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	За счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Итого
Средняя заработная плата сотрудников учреждения			
в том числе:			
Руководители			
заместители руководителя			

Специалисты			
-------------	--	--	--

II. Результат деятельности учреждения

П/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному периоду
1	Нефинансовые активы, всего			
	из них:			
1.1	остаточная стоимость основных средств			
1.2	амортизация основных средств			
1.3	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4	амортизация нематериальных активов			
1.5	материальные запасы			
2.	Финансовые активы, всего			
	из них:			
2.1	денежные средства			
2.2	расчеты с дебиторами			
3.	Обязательства, всего			
	из них:			
3.1	расчеты по принятым обязательствам			
3.2	расчеты по платежам в бюджет			
3.3	прочие расчеты с кредиторами			

Справочно:

1) просроченная кредиторская задолженность:
на начало отчетного периода _____ тыс. руб. ;
на конец отчетного периода _____ тыс. руб. ;

- 2) общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____ тыс. руб.;
- 3) причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:
- 4) причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:

Наименование показателей	Код бюджетной классификации и операции сектора муниципального управления	План (с учетом возвратов)		Кассовые поступления и выплаты			
		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Остаток средств на начало текущего финансового года							
Поступления, всего							
в том числе:							
субсидии на выполнение муниципального задания	X						
субсидии на иные цели	X						
Бюджетные инвестиции	X						

Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности, всего	X										
в том числе:											
поступления от оказания услуг (выполнения работ), физическим и юридическим лицам за плату, предоставлено которых предусмотрено уставами учреждений											
Поступления от реализации ценных бумаг	X										

Поступления от распоряжения имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления							
Выплаты, всего	900						
в том числе:							
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
из них:							
заработная плата	211						
начисления на выплаты по оплате труда	213						
Оплата работ, услуг, всего	220						
из них:							
услуги связи	221						
транспортные услуги	222						

коммунальные услуги	223						
арендная плата за пользование имуществом	224						
работы, услуги по содержанию имущества	225						
прочие работы, услуги	226						
Социальное обеспечение, всего	260						
из них:							
пособия по социальной помощи населению	262						
Прочие расходы	290						
Приобретение основных средств	310						
Приобретение нематериальных активов	320						
Приобретение материальных запасов	340						
Иные выплаты, не							

запрещенные законодательством Российской Федерации							
Планируемая сумма выплат по публичным обязательствам							
Планируемый остаток средств на конец текущего финансового года							
Поступление финансовых активов, всего	500						
из них:							
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

Справочно:

- 1) основные средства на начало года _____ тыс. руб.;
- 2) остаток средств на конец года _____ тыс. руб.

Показатели бюджетной сметы учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	Доходы:				
	в том числе:				
2	Расходы:				
	в том числе:				

2.2. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год.

2.4. Сведения об иных видах деятельности <***>:

Номер п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) <***>	процент		

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

П/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) <*>		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

	<*>		
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры - (далее - кв. м))		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <***>		
11	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
12	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
13	Общая балансовая (остаточная)		

	стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) <*>		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) <*>		
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) <*>		
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) <*>		
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) <*>		

IV. О показателях эффективности деятельности учреждения <***>

Номер строки	Наименование показателя	Значения показателя, содержание
1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <***>	
2	Правовой акт, устанавливающий показатель	

	эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <***>	
3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <***>	

 <*> Согласование отчета администрацией МР «Сухиничский район» т.е. для бюджетных и казенных учреждений, для автономных учреждений - утверждение наблюдательным советом.

<***> В графах 1 - 9, 15 - 16 необходимо указывать балансовую и остаточную стоимость в обязательном порядке.

<****> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют подпитания по обеспечению деятельности администрации МР «Сухиничский район».

Руководитель финансово-экономической
 службы учреждения (главный бухгалтер)

_____ (Ф.И.О.),
 (подпись)

Исполнитель:
 наименование должности,
 Ф.И.О.