



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021

№ 1041

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального района "Сухиничский район" администрация МР "Сухиничский район" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района "Сухиничский район".

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Сухиничский район».

4. Признать утратившими силу постановление администрации МР «Сухиничский район» от 12.10.2018 № 838 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района "Сухиничский район", постановление администрации МР «Сухиничский район» от 18.10.2019 №833 "О внесении изменений в постановление администрации МР "Сухиничский район" от 12.10.2018 N 838 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района "Сухиничский район", постановление администрации МР «Сухиничский район» от 20.11.2018 №951 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МР «Сухиничский район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» А.Н. Сковородникова.

**Глава администрации
муниципального района
"Сухиничский район"**



А.С. Колесников

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 24.05.2016 № 428 «О муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2021 годы»

1. Общие положения.

1.1 В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе (далее - участник заявка).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, необходимого для изготовления конечного товара и/или оказания услуг (за исключением транспортных средств, сельскохозяйственной техники, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним; оборудования связанного с

оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий).

1.3 Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета – администрацией муниципального района «Сухиничский район» (далее - главный распорядитель) в рамках муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации МР «Сухиничский район» от 24.05.2016 № 428 (в ред. от 18.07.2017, 15.08.2018, 01.07.2019, 01.11.2019, 28.05.2020, 24.08.2020) в пределах лимитов бюджетных обязательств, на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4 Субсидия предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5 Субсидия предоставляется по результатам проведения Отбора путем запроса предложений (далее - Отбор).

2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1 Объявление о проведении Отбора.

В целях определения получателя субсидии главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на сайте администрации МР «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://suhinichi-admin.ru/> (раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство»).

Объявление должно содержать:

- даты начала подачи заявок и окончания приема заявок участниками отбора. Окончание приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- требования к участникам отбора;
- порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- правила предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;
- срок, в течении которого победитель(победители) отбора должен

подписать договор;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.

- даты размещения результатов отбора на сайте администрации МР «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://suhinichi-admin.ru/> (раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2 Требования к участникам отбора на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) у участника отбора должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Сухиничский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не получают средства областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Сухиничского района на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участники отбора должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Калужской области и осуществляющими свою деятельность на территории Сухиничского района (для СМП);

8) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически проживающие в Сухиничском районе (для самозанятых);

9) участники отбора должны выплачивать наемным работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума (для СМП);

10) участники отбора, должны осуществлять свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также относящихся к подклассу 49.3 раздела H (ОК 029-2014) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2.3 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Пояснительную записку, содержащую краткие сведения об участнике отбора, цель получения субсидии и ожидаемые результаты;

4) Документ, заверенный участником отбора, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, за год, предшествующий году подачи документов на получение субсидии (для СМП);

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

8) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

9) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

10) копию договора на приобретение в собственность оборудования;

11) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

12) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для СМП);

13) Фотографии приобретенного оборудования, на компенсацию стоимости которого запрашивается субсидия;

14) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно приложению №3;

15) Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами, сброшюрованы.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не принимаются

2.4 От одного участника отбора может быть только одна заявка на участие в отборе.

2.5 Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до окончания подачи заявок.

2.6 Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до окончания приема Заявок.

2.7 Правила рассмотрения и оценки заявок участников Отбора.

Для рассмотрения Заявок, поданных участниками отбора для получения субсидии, администрация создает комиссию (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяются Постановлением администрации МР «Сухиничский район».

1) Комиссия не позднее 30 дней со дня окончания приема Заявок, осуществляет проверку Заявок.

2) Комиссия в отношении участников отбора самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для СМП);

- справку по состоянию на дату подачи заявки на отбор об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (для СМП).

3) Комиссия проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

4) Комиссия проверяет Заявки на их соответствие требованиям пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

5) Комиссия в письменном виде в течение пяти календарных дней направляет Уведомления участникам отбора, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, а также тем, кому в допуске было отказано (с указанием мотивированной причины отказа).

6) Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в Заявке на предоставление субсидии.

7) Решение об отказе в допуске к отбору может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8) Комиссия в течении 14 календарных дней, после принятия решения о предоставлении субсидии, вывешивает Протокол о результатах рассмотрения заявок на сайте администрации МР «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://suhinichi-admin.ru/> (раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство»). Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии.

2.8 Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных участником отбора и заявок пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) указанных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

7) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

8) не истечение 3 лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1 Участники Отбора должны соответствовать требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии.

3.2 Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указан в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3 Порядок и сроки рассмотрения документов, указаны в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5 Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере до двух третей затрат, произведенных в соответствующем финансовом году по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в соответствующем финансовом году.

Размер субсидии определяется на основании данных, представленных Получателем субсидии. В случае, если запрашиваемый Получателями субсидии совокупный объем субсидий превышает сумму, предусмотренную лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства распределяет бюджетные средства пропорционально - распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств Получателей субсидии.

Максимальный размер субсидии в финансовом году не может превышать лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.6 Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района "Сухиничский район".

Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Субсидия считается возвращенной в день перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Сухиничский район".

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о взыскании средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с участником отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Отделом финансов администрации муниципального района «Сухиничский район». Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8 В случае если получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней не подписал Договор о предоставлении субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1 Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме, утвержденной договором о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1 Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
субъектом малого и среднего предпринимательства,
включая физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Для СМП

Заявление о предоставлении субсидии

Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____

ИНН _____

БИК _____

р/сч _____

Наименование банка _____

корр. Счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (____) _____

, факс (____) _____

электронная почта _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

Вид деятельности	КОД в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

(наименование)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка	С начала текущего календарно го года на 1 число месяца, в котором подается заявка	За последний календарный квартал текущего года	Календарный год, следующий за годом, в котором подается заявка (прогноз)
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника на дату окончания отчетного периода	руб.				
Средняя численность работников на дату окончания отчетного периода, всего	чел.				
В том числе	- списочного состава (без внешних совместителей)	чел.			
	- внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (начислено/оплачено)	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства					

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

**Для физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятых)
Заявление**

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

3. просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:
(наименование) _____

В результате планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		

Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Достоверность представленных сведений гарантирую.
С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.
Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Заявитель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектом малого и среднего предпринимательства,
включая физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Расчет размера субсидии

(наименование СМП или ФИО физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого)

на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район»".

(наименование мероприятия)

№ п/п	Перечень расходов, подлежащих субсидированию, рубль	Размер понесенных затрат, рубль	Размер субсидии, рубль
1	2	3	4
	ИТОГО		

Общий размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4) _____ рублей.

Для СМП

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Для самозанятых

Заявитель _____ / _____ / _____ (подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектом малого и среднего предпринимательства,
включая физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Для СМП

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Обязуюсь:

1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии

2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Для самозанятых

Предоставляю согласие:

3) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____ ;

(ФИО самозанятого)

4) на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ФИО
(самозанятого)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

2) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

3) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

ФИО
(самозанятого)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

Обязуюсь:

4) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии

5) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

6) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

ФИО
(самозанятого)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____