

**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2021

№ 822

**Об утверждении порядка работы
с инициативными проектами в
администрации МР «Сухиничский район»**

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 30.04.2021 N 92 "Об утверждении порядка определения части территории муниципального района «Сухиничский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты", решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 30.04.2021 N 90 "Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном районе «Сухиничский район», руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить отдел по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район» ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном районе «Сухиничский район».

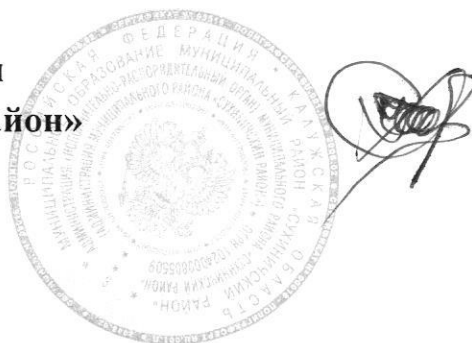
2. Утвердить порядок работы с инициативными проектами в администрации МР «Сухиничский район» (приложение 1).

3. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном районе «Сухиничский район» (приложение 2).

4. Данное постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
МР «Сухиничский район»**



А.С.Колесников

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С ИНИЦИАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

1. В целях определения части территории муниципального района «Сухиничский район», на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта направляется в уполномоченный орган администрации МР «Сухиничский район» информация об инициативном проекте в соответствии с решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 30.04.2021 N 92 "Об утверждении порядка определения части территории муниципального района «Сухиничский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты".

2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 30.04.2021 N 90 "Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном районе «Сухиничский район».

Инициативные проекты направляются в уполномоченный орган администрации МР «Сухиничский район» по адресу: Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56а.

Предельный объем средств, выделяемый из бюджета муниципального района «Сухиничский район» на реализацию одного проекта, не должен превышать 1 миллион рублей (без учета объема инициативных платежей) и определяется бюджетом муниципального района «Сухиничский район» на текущий финансовый год.

3. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента внесения инициативного проекта направляет проект в адрес отдела администрации МР «Сухиничский район», курирующего направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект (далее – отдел администрации), отдел финансов администрации МР «Сухиничский район» для подготовки заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных ч. 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Отдел администрации, курирующий данное направление деятельности, отдел финансов администрации МР «Сухиничский район» рассматривают инициативные проекты, осуществляют подготовку заключения и его направление в уполномоченный орган в течение 10 дней с момента

поступления инициативного проекта в отдел администрации, курирующий данное направление деятельности, и отдел финансов администрации МР «Сухиничский район».

4. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет в разделе "Инициативное бюджетирование" информации о рассмотрении инициативного проекта.

5. Отдел администрации, курирующий данное направление деятельности, не реже одного раза в месяц направляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет в разделе "Инициативное бюджетирование" информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц в течение 10 дней с момента ее поступления.

6. Отдел администрации, курирующий данное направление деятельности, в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта направляет в уполномоченный орган отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента поступления отчета об итогах реализации инициативного проекта от отдела администрации, курирующего данное направление деятельности, обеспечивает его опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет в разделе "Инициативное бюджетирование".

Приложение
к Порядку
работы с инициативными
проектами в администрации
МР «Сухиничский район»

ОТЧЕТ
об итогах реализации инициативного проекта

Наименование проекта: _____

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

N п/п	Виды источников	Сумма, предусмотренна я в заявке, рублей	Кассовый расход, рублей
1	2	3	4
1	Средства граждан		
2	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3	Средства бюджета муниципального района «Сухиничский район»		
	ИТОГО		

2. Неденежный вклад граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (описание):

3. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:

Дата начала реализации инициативного проекта, дата завершения реализации инициативного проекта: _____

4. Дата подготовки настоящего отчета: _____

Исполнитель: _____ Дата: "___" _____ 20__ года

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном районе «Сухиничский район»

- 1) Марченко Т.А заместитель главы администрации МР «Сухиничский район», председатель комиссии;
 - 2) Егоров Н.А.- глава муниципального района «Сухиничский район», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 - 3) Щербакова С.Г.- заместитель заведующего отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район», секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- 4) Сковородников А.Н.- заместитель главы администрации МР «Сухиничский район»;
 - 5) Райкевич В.Н.- заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район»;
 - 6) Коробова Н.Е.- заведующий отделом финансов администрации МР «Сухиничский район»;
 - 7) Баландина Т.В.- депутат Районной Думы муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию);
 - 8) Аноприкова Л.М.- депутат Районной Думы муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию);
 - 9) Володько П.А.- депутат Районной Думы муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию);
 - 10) Тришин Э.В.- депутат Районной Думы муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию).