



Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2021

№ 3/18

**Об основных мероприятиях администрации
муниципального района "Сухиничский район"
на 3 квартал 2021 года**

1. Утвердить основные мероприятия администрации муниципального района "Сухиничский район" на 3 квартал 2021 года. Приложение №1.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Волкову Н.В.

Глава администрации
муниципального района
" Сухиничский район"



А.С. Колесников

**Основные мероприятия администрации муниципального района
"Сухиничский район" на 3 квартал 2021 года**

1. Мероприятия, проводимые главой администрации МР "Сухиничский район" Колесниковым А.С.

Проведение заседаний Советов:

- Совет администрации МР «Сухиничский район» - 1 раз в месяц.
Ответственные: Колесников А.С., Волкова Н.В., заместитель главы администрации МР, управляющий делами;

- Совет по развитию физической культуры и спорта при администрации МР-1 раз в квартал, по мере необходимости. **Ответственные: Колесников А.С., Ефремов Д.А.**, заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР;

- Общественный Совет при администрации МР «Сухиничский район» -1 раз в квартал, по мере необходимости. **Ответственные: Колесников А.С., Терехова Ю.А.**, заведующий отделом социальной защиты населения администрации МР.

Проведение заседаний комиссий

не реже 1 раза в квартал:

- антитеррористическая комиссия МР «Сухиничский район». **Ответственные: Колесников А.С., Сальников А.М.**, заместитель начальника отдела по организации территориальной обороны и взаимодействию с органами военного управления, мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, экологическому контролю и пожарной безопасности» администрации МР.

- антинаркотическая комиссия МР «Сухиничский район». **Ответственные: Колесников А.С., Ефремов Д.А.**, заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР;

- по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МР «Сухиничский район». **Ответственные: Колесников А.С., Тараскин К.К.**- начальник отдела по организации территориальной обороны и взаимодействию с органами военного управления, мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, экологическому контролю и пожарной безопасности» администрации МР;

- межведомственная комиссия по профилактике правонарушений МР «Сухиничский район». **Ответственные: Колесников А.С., Терехина О.Н.**, заведующий отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР.

не реже 2 раза в месяц:

- по укреплению бюджетной и налоговой политики. **Ответственные: Колесников А.С., Коробова Н.Е.**, заведующий финансовым отделом администрации МР.

Обеспечивает эффективное проведение единой муниципальной социально-экономической политики на территории муниципального района.

Организует формирование, утверждение и исполнение местного бюджета.

Координирует вопросы взаимодействия администрации муниципального района с органами представительной и исполнительной власти Калужской области, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

Проводит личный прием граждан 1 и 4 понедельник каждого месяца.

Еженедельно проводит оперативное совещание по вопросам строительства, капитального ремонта, газификации объектов на территории МР «Сухиничский район».

Ответственный Марченко Н.А., заведующий отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР:

В постоянном режиме:

- Работа по контролю за выполнением работ по ремонту, капитальному ремонту, строительству объектов по программе 2021 года.
- Работа по проектированию, экспертизе проектов по объектам, планируемым к реализации на территории в 2021-2022 годах.
- Работа по подготовке сметной документации по капитальному ремонту, ремонту объектов социальной сферы, планируемых к выполнению в 2021-2022 годах.
- Работа по реализации программы переселения из аварийного жилищного фонда на территории МР «Сухиничский район».
- Работа по формированию списка многодетных семей для получения земельных участков под строительство ИЖС.
- Работа по выполнению плана-графика по подготовке потребителей газа в рамках программы синхронизации газификации объектов на территории района.
- Работа по подготовке сметной документации по капитальному ремонту, ремонту объектов социальной сферы, планируемых к выполнению в 2021-2022 годах

Постоянно, ответственные: Колесников А.С., Тараскин К.К.:

- Проведение мероприятий по вопросам пожарной безопасности.
- Тренировки с оперативными дежурными сменами ЕДДС
- Проведение тренировок по проверке готовности системы видеоконференцсвязи, готовности к применению резервных источников энергоснабжения,
- Подведение итогов по результатам реагирования функциональных и территориальных подсистем РСЧС области.
- Выступления в районной газете «Организатор» руководящего состава администрации муниципального района «Сухиничский район» по вопросам ГО, защите от ЧС природного, техногенного характера и пожарной безопасности.

Реализация на территории района муниципальных программ «Укрепление пожарной безопасности Сухиничского района на 2017-2021 годы», «Комплексная профилактика правонарушений в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2018-2023 гг.», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2018-2022 годы на территории муниципального района «Сухиничский район», «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2020-2025 годы», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения МР «Сухиничский район» на 2018-2022 г.», «Развертывание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Сухиничском районе Калужской области в 2020-2025 годах», «Профилактика терроризма и экстремизма и на территории муниципального района «Сухиничский район» на 2020 -2023 годы», «Охрана окружающей среды в МР «Сухиничский район» на 2019-2024 годы».

Подготовка вопросов на Совет администрации МР в 3 квартале 2021 года:

Август 2021г.:

О реализации муниципальной программы «Укрепление пожарной безопасности Сухиничского района в 2017-2021 годы» в 2021 году.

Отв. Колесников А.С., Тараскин К.К.

2. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации МР "Сухиничский район" Пастарнаковой Е.Н.

Проведение заседаний Советов:

- Опекунский Совет при администрации МР «Сухиничский район» - 1 раз в месяц, по мере необходимости. **Ответственная: Пастарнакова Е.Н., Осипова Е.В.** – эксперт отдела по опеке и попечительству администрации МР.

- Совет работающей молодежи при главе администрации МР «Сухиничский район» - 1 раз в квартал. **Ответственные: Терехина О.Н.**, заведующий отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР (далее – ОДМФС), **Болденкова Н.В.**, главный специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации МР;

- Молодежный Совет при администрации МР «Сухиничский район» - 1 раз в месяц, по мере необходимости. **Ответственные: Терехина О.Н.**

Проведение заседаний комиссий:

- Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений – 1 раз в год (по согласованию). **Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Панова И.А.**, главный специалист отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений администрации МР.

- Творческая комиссия МР «Сухиничский район» - 1 раз в квартал, **Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Горлова И.Е.**, заместитель заведующего отделом культуры администрации МР.

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории администрации МР «Сухиничский район» - 1 раз в месяц. **Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Панова С.А.**, ведущий специалист ОДМФС.

- Санитарно-противоэпидемическая комиссия - 1 раз в квартал. **Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Косова Т.П.**, специалист территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Бабынинском, Козельском, Сухиничском, Перемышльском, Мещовском районах.

- Комиссия по оказанию адресной социальной помощи - 1 раз в месяц. **Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Шамухина Л.А.**, директор ГБУ ГБУ КО «Сухиничский район» «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Реализация на территории района муниципальных программ "Развитие образования в МР «Сухиничский район» на 2020-2025 годы", "Сохранение и развитие культуры на территории Сухиничского района на 2018-2023 годы", "Развитие молодежной политики на территории МР "Сухиничский район" на 2017-2021 годы", «Развитие физической культуры и спорта на территории МР «Сухиничский район» на 2020-2027 годы», "Поддержка и развитие средств массовой информации Сухиничского района на 2020-2025 годы", "Обеспечение жильем молодых семей в МР "Сухиничский район" на 2017-2022 годы", "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Сухиничского района на 2017-2021 годы", "О сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, и улучшения их жилищных условий на 2019-2024 годы", «Социальная поддержка граждан в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2019-2025 годы».

Постоянное взаимодействие с министерством здравоохранения Калужской области, министерством образования и науки Калужской области, министерством культуры Калужской области, министерством труда и социальной защиты Калужской области, министерством спорта Калужской

области, министерством внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Проведение личного приема граждан, согласно утвержденному графику.

Осуществление иных функций в соответствии с поручениями главы администрации муниципального района «Сухиничский район».

В течение квартала. Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Абрамова Т.А., заведующий отделом образования администрации МР; **Золотова О.Н.,** заведующая отделом культуры администрации МР, **Габеева И.Ч.,** и.о. главного врача ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №5»:

- проведение работы и контроль оптимизации расходов в отраслях социальной сферы.

- контроль за ходом работы подведомственных учреждений отделов образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты.

Постоянно. Ответственные: Пастарнакова Е.Н., Абрамова Т.А., Золотова О.Н., Габеева И.:

- организационная работа и контроль за ходом выполнения работ по объектам, включенным в областные инвестиционные программы.

Еженедельно. Ответственная Горбунова С.В., директор МКУ МЦБС:

- реализация проекта «Электронный гражданин».

В течение квартала, ответственная Пастарнакова Е.Н., Сухорукова О.В., Панова С.А.:

- Участие в рейдах, проводимых ПДН МО МВД и КДН и ЗП в неблагополучные семьи.

Ежемесячно, ответственная: Сухорукова О.В.:

- Семинары с замещающими родителями.

- Участие в заседаниях районной и городской жилищных комиссиях.

- Проведение плановых и контрольных проверок условий жизни детей в опекунских, приемных семьях и семьях усыновителей:

- Проведение обследований закрепленных жилых помещений.

- Участие в судебных заседаниях;

- и другое.

Ежемесячно, ответственная: Терехова Ю.А.:

- назначение и выплата 58 видов пособий и компенсаций в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- выплата 4 видов компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- прием, подготовка документов для обмена и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Калужской области»;

- участие в работе органов системы профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

- подготовка документов для рассмотрения комиссией по оказанию адресной социальной помощи;

- участие в поздравлении ветеранов-юбиляров с 85,90,95-летием со дня рождения и другое.

Ежеквартально. Ответственная Терехова Ю.А.:

- реализация мероприятий «дорожной карты» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

- подготовка материалов в СМИ по актуальным вопросам деятельности ОСЗН.

Ежегодно. Ответственная Терехова Ю.А.:

- проведение социально значимых мероприятий;

- отчет о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории МР «Сухиничский район».

Ежемесячно, ответственные Калита И.В., заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР, Джаббаров Р.М.:
- приём нормативов ГТО.

Июль 2021 г.

Дата пров-ния	Мероприятие	Ответственный
02 июля	«Что ты знаешь о родном Калужском крае» - акция – викторина ко Дню образования Калужской области и День её официальных символов	С. В. Горбунова
05 июля, 11-00	- «Цвети, сияй Калужский край!» - квест-игра, посвященная Дню образования Калужской области и Дню её официальных символов; - акция «Калужский край – душа России», посвященная Дню образования Калужской области.	1.
5-10 июля	Лагерный сбор актива старшеклассников "Мы вместе" (СП «Деревня Алнеры)	Терехина О.Н. Абрамова Т.А. Кузянова А.В. Лапшина И.А.
08 июля, время по согл-ю	- «Счастья вашему дому!» - семейная творческая мастерская - «Счастье там, где верность и любовь» - концертная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности - конкурс букетов «Цветочные фантазии», посвященный Дню любви, семьи и верности	С. В. Горбунова Казанцева А.В. Терехина О.Н., Женсовет
12 июля, время по согл-ю	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Сухиничского района от немецко-фашистских захватчиков в 1943 году: - «Монументы мужества и славы» - онлайн-презентация; - Радиорепортаж ко Дню освобождения Сухиничского района от немецко-фашистских захватчиков -«Нельзя забыть!» - патриотическая акция, посвященная Дню освобождения Сухиничского района	С. В. Горбунова Казанцева А.В. Терехина О.Н. Калита И.В.
Июль ОУ	Подготовка ОУ к новому учебному году	Абрамова Т.А. Руководители
Июль	Лагерь актива школьников	Кузянова А.В. Лапшина И.А.
Июль	Первенство района по футболу.	Терехина О.Н. Калита И.В.

Август 2021г.

Дата пров-ния	Мероприятие	Ответственный
дата и время по согл-ю	Праздничная концертная программа, посвященная Дню железнодорожника	Казанцева А.В.

07 августа, дата по согл-ю	- «Арт-город- 2021» - баннерная выставка; - Праздничная концертная программа, посвященная Дню города Сухиничи; - Детский праздничный концерт	С. В. Горбунова, Казанцева А.В., Юдова Е. Н.,
13 августа	Спортивно – массовые мероприятия, посвященные Дню физкультурника	Терехина О.Н.
19 августа, 11-00	«Российский триколор» - познавательная - игровая программа, посвященная ко Дню Государственного флага Российской Федерации	Казанцева А.В.
20 августа	«Флаг наш – символ доблести и народной гордости» - акция, открытый микрофон ко Дню Государственного флага Российской Федерации	С. В. Горбунова, директор МКУ МЦБС
до 20 августа	Конкурс граффити, посвященный Дню Российского флага	Терехина О.Н.
20 августа	Акция «Всероссийский день дворового спорта»	Терехина О.Н.
23 августа	Молодежная акция по раздаче лент триколор «Горжусь Россией!», посвященная Дню Российского флага	ОДМФиС, Волонтеры
Август	Приемка готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Абрамова Т.А. Руководители ОУ
Август	Декада образования (по отдельному плану)	Абрамова Т.А. Булдыгерова А.В.
Август	Районная педагогическая конференция	Абрамова Т.А. Булдыгерова А.В.
Август	Спортивно – массовые мероприятия, посвященные Дню города	Терехина О.Н.
Август	Кубок Сухиничского района по футболу	Терехина О.Н.

Сентябрь 2021 г.:

Дата пров-ния	Мероприятие	Ответственный
1 сентября (время по согл-ю)	День знаний: - «Снова школа нас встречает» - выставка-рекомендация и мастер-классы; - Театрализованная концертная программа, посвященная Дню знаний; - «Снова школа нас встречает» - концертная программа.	Абрамова Т.А. Руководители ОУ С. В. Горбунова, Казанцева А.В., Юдова Е. Н.
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция, посвященная Дню борьбы с терроризмом	Абрамова Т.А. Руководители ОУ Терехина О.Н.
с 16 по 22 сентября	Неделя здоровья	Терехина О.Н. Калита И.В. Джаббаров Р.М. Кузянова А.В.

17 сентября (время по согл-ю)	- «Величие народного подвига» - информационно-краеведческая акция, посвященная Дню освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков; - «Героические подвиги» - интеллектуальная квест-игра	С. В. Горбунова, Казанцева А.В. Терехина О.Н. Местное отделения ВП
с 20 по 30 сентября	- «Парад фантазий» - выставка творческих работ учащихся отделения декоративно-прикладного творчества	Юдова Е. Н.
сентябрь стадион	Первенство района по военизированному кроссу	Калита И.В.
сентябрь общественн ая приёмная	Молодёжный совет. Отчеты председателей за учебный год	Терехина О.Н., Молодёжный Совет
сентябрь	Отчетно-выборная конференция Молодёжного Совета при администрации МР	Терехина О.Н.
сентябрь	Молодёжные субботники	Терехина О.Н. Молодёжный Совет

Подготовка вопросов на Совет администрации в 3 квартале 2021 года:

Июль 2021г.:

Об организации оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи населению МР «Сухиничский район» за 1 полугодие 2021 года.
Отв. **Пастарнакова Е.Н.; Габеева И.Ч.** – и.о. главного врача ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №5».

Август 2021г.:

О готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году.
Отв. **Пастарнакова Е.Н., Абрамова Т.А.** – заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

О мерах по профилактике социально-значимых заболеваний на территории МР «Сухиничский район» в 2021 году.
Отв. **Пастарнакова Е.Н., Габеева И.Ч.** – и.о. главного врача ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №5».

3. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации МР "Сухиничский район", управляющим делами Волковой Н.В.

Проведение заседаний комиссий:

- по наградам – ежемесячно. Отв. **Волкова Н.В., Третьякова В.В.**, заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации МР;

- по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации МР «Сухиничский район» - по мере необходимости. Отв. **Волкова Н.В., Евсикова Г.А.**, заместитель начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации МР;

- по назначению доплаты к трудовым пенсиям, лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности службы МР «Сухиничский район» - по мере необходимости. **Отв. Отв. Волкова Н.В., Кутузова Е.А.**, заместитель заведующего юридическим отделом администрации МР.

В постоянном режиме реализация муниципальной программы "Совершенствование организации по решению вопросов местного значения и создание условий муниципальной службы в МР "Сухиничский район" на 2019-2025 годы"

Взаимодействует с филиалом ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Сухиничскому району, контрольным управлением администрации Губернатора Калужской области, министерством внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, государственным автономным учреждением Калужской области "Центр по обучению и развитию кадрового потенциала", управлением записи актов гражданского состояния Калужской области, управлением по делам архивов Калужской области.

Ведет личный прием граждан, согласно утвержденному графику.

Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы администрации муниципального района «Сухиничский район».

Не реже 1 раза в месяц, ответственные: **Волкова Н.В., Иванченко О.В.**, начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан; **Третьякова В.В.** осуществляют:

- Контроль за ходом исполнения постановлений, Указов Президента РФ, Правительства РФ, актов Законодательного Собрания Калужской области, постановлений и распоряжений администрации Калужской области и Сухиничского района, взятых на контроль.

Ежемесячно, ответственные: **Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- Контроль за подготовкой материалов к заседаниям Совета администрации муниципального района.

- организация поздравлений ветеранов Великой Отечественной войны с юбилейными датами, начиная с 90, 95, 100-летия и т.д.

Ежеквартально (по мере необходимости), ответственные: **Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- Проведение выездных семинаров-совещаний на базе городских и сельских поселений с главами администраций поселений.

- Оказание практической и консультативной помощи в проведении очередных сессий городских и сельских Дум МР «Сухиничский район».

В течение квартала, ответственные: **Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- Ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Постоянно, ответственные: Волкова Н.В., Третьякова В.В., Иванченко О.В., Алексанова Е.И., заместитель заведующего отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации МР.:

- Работа на территории поселений. **Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- Оказание практической и консультативной помощи главам администраций поселений по вопросам местного самоуправления, ответственным за делопроизводство организаций и учреждений в свете требований Инструкции делопроизводства.

Постоянно, ответственные: **Волкова Н.В., Иванченко О.В.**

- Подготовка и передача документов МР «Сухиничский район» в архив.

- Подготовка материалов и проведение заседаний комиссии по установлению трудового стажа муниципальных служащих.

Постоянно, ответственные: **Волкова Н.В., Иванченко О.В., Гуськова И.В.**, заведующая архивным отделом администрации МР.

- Прием документов постоянного хранения от организаций, учреждений и предприятий на хранение в архивный отдел администрации МР.

В течение квартала, ответственные: Гуськова И.В., Иванченко О.В.

- Работа с письмами граждан в адрес Губернатора Калужской области.

Постоянно, ответственные: Волкова Н.В., Третьякова В.В.

- Подготовка и проведение профессиональных и календарных праздников.

В течение квартала, ответственные: Волкова Н.В., Ионичева Е.И., заведующий юридическим отделом администрации МР:

- проведение юридического всеобуча.

В течение квартала, ответственные: Ионичева Е.И., Кутузова Е.А.:

- участие и защита интересов МР «Сухиничский район» в судах различных инстанций.

- правовая и антикоррупционная экспертиза НПА администрации МР «Сухиничский район» и Районной Думы МР «Сухиничский район».

Постоянно: Ответственный: Ионичева Е.И.; Кутузова Е.А.:

- мониторинг изменений действующего законодательства, подготовка предложений о разработке новых, об изменении действующих или отмене утративших силу постановлений, распоряжений, иных правовых актов органов местного самоуправления МР «Сухиничский район».

- правовая экспертиза договоров, соглашений, контрактов.

- **Постоянно. Ответственный: Ионичева Е.И.**

- Разработка НПА, иных правовых актов органов местного самоуправления.

Постоянно: Ответственные Волкова Н.В., Терешкин В.Ф., главный специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации МР:

- решение хозяйственных задач.

В течение квартала, ответственные: Волкова Н.В., Осипов А.В., заведующий отделом информационных технологий и автоматизации.

- Организация эффективной работы автоматизированной и телекоммуникационной аппаратуры МО МР «Сухиничский район»;

- Ежедневная работа в мониторинговой системе «Инцидент-менеджмент»;

- Работа по перенесению данных на новые сайты МР «Сухиничский район», городских и сельских поселений.

Еженедельно, ответственные: Волкова Н.В., Третьякова В.В.

- Организация и контроль за работой ответственных работников администрации МР на закрепленных территориях поселений района.

Июль 2021г.:

- **Подготовка к проведению на территории МР «Сухиничский район» выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 13 сентября 2021 года. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- Подготовка и принятие участия в 78-й годовщине со дня освобождения Сухиничского района от немецко-фашистских захватчиков. Отв. **Волкова Н.В., Третьякова В.В.**

- **По обстановке по ситуации с коронавирусом на территории района:**

- **03 июля День села Стрельна. Отв. Волкова Н.В., Алексанова Е.И., Москвичева Е.Е., Абрамова Т.А.**

- **10 июля День деревни Алнеры. Отв. Волкова Н.В., Алексанова Е.И., Марина С.Н., Пастарнакова Е.Н., Фомина В.Ю.**

Август 2021г.:

- **По обстановке по ситуации с коронавирусом на территории района:**

-	14 августа	День деревни Ермолovo. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Желтухина Г.А., Терехова Ю.А., Демичев С.С.
---	-------------------	---

- 19 августа	День села Дабужа". Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Буренко В.В., Сальников А.М.
- 21 августа	День деревни Субботники. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Карханина А.В., Тараскин К.К., Ионичева Е.И.
- 21 августа	День деревни Верховая. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Арсютина Е.Н., Сухорукова О.В., Жорина Е.Н.
- 21 августа	День села СП "Село Фролово. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Моисеева М.М., Сквородников А.Н., Евсикова Г.А.
- 21 августа	День деревни Глазково. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Алексанова Е.И, Иванцова Н.И.
- 28 августа-	День поселка ГП "Поселок Середейский. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Семенова Л.М., Марченко Т.А., Квасников И.В.
- конец августа	День села СП "Село Хотень. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Конкин А.В.
- дата по солг-ю	День Города Сухиничи. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Голиков А.И.

Сентябрь 2021г.

- 21 сентября	День села Брынь. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Выртан О.В., Коробова Н.Е., Кутузова Е.Н.
- 25 сентября	День деревни Юрьево. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Закутняя Т.Н., Трифонов М.С., Шамухина Л.А.
- 25 сентября	День села Богдановы Колодези. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В., Райкевич В.Н., Терехина О.Н.

- **Организационно-техническая подготовка к проведению выборов** депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 13 сентября 2021 года. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В

Рассмотрение вопросов на Совете администрации МР в 3 квартале 2021 года:

Август 2021г.:

О выполнении мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в сентябре 2021 года. Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В. депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 13 сентября 2021 года.

Сентябрь 2021 г.:

Об итогах проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ в сентябре 2021 года.
Отв. Волкова Н.В., Третьякова В.В.

4. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации МР "Сухиничский район" Марченко Т.А.

Заседания комиссий

не реже 1 раза в квартал:

- комиссия по безопасности дорожного движения. **Отв. Марченко Т.А., Толкачев М.А.**, ведущий специалист отдела по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР.

- жилищная комиссия при администрации МР «Сухиничский район». Ответственные: **Марченко Т.А., Воронцова Ю.А.**, заместитель заведующего отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район».

Взаимодействует с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, министерством дорожного хозяйства Калужской области, министерством конкурентной политики и тарифов Калужской области, министерством природных ресурсов и экологии Калужской области, управлением архитектуры и градостроительства Калужской области, инспекцией государственного строительного надзора Калужской области, государственной жилищной инспекцией Калужской области.

Ведет личный прием граждан, согласно утвержденному графику, работу с письмами и обращениями граждан.

Организовывает и проводит на территории района реализацию муниципальных программ: «Капитальный ремонт жилищного фонда и обеспечение функционирования коммунальных объектов МР «Сухиничский район» на 2018-2023 годы», «Чистая вода в Сухиничском районе на 2020-2025 годы», «Расширение сети газопроводов и строительство объектов газификации на территории Калужской области на 2007-2016 год и на период до 2024 года», «Формирование комфортной городской среды.

Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы администрации муниципального района «Сухиничский район».

Еженедельно. Ответственные: **Марченко Т.А., Квасников И.В.**, заведующий отделом ЖКХ администрации МР:

- проводят заседание комиссии по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Ответственные: Марченко Т.А., Квасников И.В.:

В течение квартала

Реализация ФЗ № 185 от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" на территории района и контроль за работой управляющих компаний по управлению жилым фондом.

- Организация работы по программе капитального ремонта МКД на территории МР «Сухиничский район».

- Отработка вопросов в сфере обращения с твердыми коммунальными расходами.

- Контроль за выполнением работ по муниципальным контрактам, приемке выполненных работ.

Постоянно:

- Контроль вопросов по устойчивому функционированию комплекса жилищно-коммунального хозяйства района.

Проверка объемов по муниципальным контрактам «Благоустройство», «Содержание улично-дорожной сети». Подготовка заключения по жилищным услугам МКД на 2021 год.

Ежемесячно:

- Ведение мониторинга платы граждан за коммунальные услуги, в целях выявления случаев превышающих установленные предельные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям района.

- Проверка счетов управляющей компании за свободное муниципальное жилье и счетов-фактур за содержание и отопление свободных муниципальных жилых помещений.

- Контроль за ходом проведения работ, связанных с подготовкой объектов ЖКК к новому отопительному периоду.

- Анализ расхода энергоресурсов бюджетными организациями.

В соответствии с графиком проведение комиссионных рейдов в муниципальных жилых помещениях с целью выявления ненадлежащего содержания таких помещений и принятие соответствующих мер к нанимателю.

**Рассмотрение вопросов на Совете администрации МР в 3 квартале 2021года:
Июль 2021г.**

О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса Сухиничского района к работе в осенне-зимний период 2021 -2022 г.г.

Отв. Марченко Т.А., Квасников И.В

Август 2021г.

О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса Сухиничского района к работе в осенне-зимний период 2021 -2022 г.г.

Отв. Марченко Т.А., Квасников И.В.

О готовности объектов жилищно-коммунального комплекса Сухиничского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.

Отв. Марченко Т.А., Квасников И.В.

5. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации МР "Сухиничский район" А.Н. Сковородниковым

Проведение заседаний Совета:

- Совет по малому и среднему предпринимательству МР «Сухиничский район» - 1 раз в квартал, по мере необходимости. **Ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.**, заведующий отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР.

Проведение заседаний комиссий:

- комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений, для нужд МР «Сухиничский район» - по мере необходимости. **Ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.;**

- по содействию в трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества, проживающих на территории Сухиничского района - по мере необходимости. **Ответственные: Сковородников А.Н., Панова И.А.**, заместитель заведующего отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР;

- комиссия по отбору получателей субсидий из средств бюджета МР «Сухиничский район» - по мере необходимости. **Ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.**

Организация работы по реализации муниципальных программ на территории района: "Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения Сухиничского района в 2017-2021 гг.", "Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2017-2021 годы", «Развитие потребительской кооперации на территории МР «Сухиничский район» на 2018-2023 годы».

Проведение личного приема граждан, согласно утвержденному графику.

Осуществление иных функций в соответствии с поручениями главы администрации муниципального района «Сухиничский район».

Постоянно, ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.:

- проведение мониторинга цен на фиксированный набор товаров по торговым точкам района;

- проведение работы по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины.

Ежемесячно, ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.:

- подведение итогов работы предприятий Сухиничского района

Ежеквартально. Ответственные. Ефремова Т.В., Сеничкина Т.М. главный специалист отдела экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район»:

- подготовка отчета о заключенных контрактах заказчиками муниципального района «Сухиничский район»;

Ежемесячно. Ответственные: Сковородников А.Н., Райкевич В.Н., заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР, **Ефремова Т.В.**

- Контроль по соблюдению лимитов на электрическую, тепловую энергию, воду, связь бюджетными организациями.

Еженедельно. Ответственная: Ефремова Т.В.:

- заседание штаба по мониторингу и оперативному регулированию на изменение конъюнктуры продовольственных товарных рынков Калужской области;

Ежедекадно. Ответственные: Ефремова Т.В., Панова И.А.:

- заседание рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Ежеквартально. Ответственные. Ефремова Т.В., Панова И.А.:

- Проведение мониторинга заработной платы предприятий района

Постоянно. Ответственные. Ефремова Т.В., Васюточкина С.Э., ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район»:

- Осуществление контроля за выполнением предприятиями и предпринимателями, оказывающими услуги населению требований Закона РФ «О защите прав потребителей». Итоги работы с обращениями потребителей.

По мере необходимости. Ответственные: Ефремова Т.В., Рулева Н.А. главный специалист отдела экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район»:

- подготовка документов для проведения электронных аукционов и запросов котировок цен в соответствии с планом закупок и планом графиком;

- внесение новых муниципальных программ, изменений в муниципальные программы, отчетов по их исполнению в ГАС «Управление».

Ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.

Ежемесячно подведение итогов работы предприятий Сухиничского района.

Ежемесячно не позднее 15 числа подготовка отчета о работе комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины.

Ежемесячно до 25 числа подготовка информации о задолженности по заработной плате, арендной плате организаций и предприятий района.

Ежеквартально. Ответственные: Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.:

– проведение совещания с руководителями предприятий района.

Июль 2021г.

1 раз в полугодие	отчет о проделанной работе по защите прав потребителей	Ефремова Т.В., Васюточкина С.Э.
1 раз в кв-л	отчеты и планы работы ярмарок Сухиничского района	Ефремова Т.В., Васюточкина С.Э.
1 раз в кв-л	отчет ГЛОНАСС	Ефремова Т.В.
1 раз в полугодие	отчет по контрольной деятельности ГАСУ	Ефремова Т.В.
ежегодно	разработка отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Сухиничского района на 2021-2023 годы	Ефремова Т.В., Панова И.А.

Август 2021г.

ежегодно	разработка отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Сухиничского района на 2021-2023 годы	Ефремова Т.В., Панова И.А.
----------	---	-------------------------------

Сентябрь 2021г.

По мере необходимости	Внесение новых муниципальных программ, изменений в муниципальных программах, отчетов по их исполнению в ГАС «Управление»	Ефремова Т.В.
По мере необходимости	Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится при возникновении домов, не определившихся со способом управления, либо не заключивших договор с управляющей компанией	Ефремова Т.В.

Подготовка вопросов на Совет администрации МР в 3 квартале 2021 года:

Сентябрь 2021г.

О прогнозе социально-экономического развития МР «Сухиничский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Отв. Сковородников А.Н., Ефремова Т.В.

6. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации МР, начальником управления сельского хозяйства и продовольствия Трифионовым М.С.

Проведение заседания комиссий:

- по выделению древесины – по мере поступления заявок. **Ответственные Трифонов М.С., Ефремова Т.В.**

Организация работы по реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства, рынков сельскохозяйственной продукции в Сухиничском районе на 2020-2025 годы", «Комплексное развитие сельских территорий в Сухиничском районе на 2020-2025годы», в том числе по подпрограммам: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения на 2020-2025 годы», «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях на 2020-2025 годы».

Взаимодействие с министерством сельского хозяйства Калужской области, министерством культуры Калужской области, министерством спорта Калужской области, министерством природных ресурсов и экологии Калужской области, комитетом ветеринарии при Правительстве Калужской области, государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

Курирует сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия. Проводит личный прием граждан, согласно утвержденному графику.

Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы администрации муниципального района «Сухиничский район».

В постоянном режиме:

- Контроль за заготовкой кормов в сельскохозяйственных предприятиях района.

Ответственный: Фомина В.Ю. – главный специалист агроном отдела

- Контроль за ходом летне-пастбищного содержания скота. Контроль за формированием гуртов телок случного и предслучного возрастов. **Ответственный: Трифонов М.С., Рулева О.Н.** – главный специалист зоотехник отдела

- Подготовка и проведение проверок по исполнению норм земельного законодательства. **Ответственный: Дёмичев С.С.** - главный специалист муниципальный земельный инспектор отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР.

Ежемесячно:

- Отчет по животноводству 24 форма. **Ответственная: Рулева О.Н.** – главный специалист зоотехник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР.

- Подготовка наградного материала (по мере необходимости). **Ответственный: Трифонов М.С.**

- Контроль за строительством жилья в сельской местности в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий». **Ответственный: Трифонов М.С.**

Ежеквартально:

- Контроль за выплатами молодым специалистам сельскохозяйственных предприятий денежных пособий. **Ответственный: Трифонов М.С., Фомина В.Ю.**

- Отчет о финансово - экономическом состоянии сельскохозяйственных предприятий. **Ответственные: Волкова А.С.** – главный специалист, главный бухгалтер отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР., **Конкин А.В.** – главный специалист экономист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР.

июль

Постоянно	Контроль за подготовкой сельскохозяйственных предприятий к уборочным работам	Трифонов М.С. Фомина В.Ю.
Постоянно	Подготовка и работа в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий»	Трифонов М.С. Конкин А.В.

Август

Постоянно	Контроль за уборкой зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях.	Трифонов М.С. Фомина В.Ю.
Постоянно	Подготовка и работа в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий»	Трифонов М.С. Конкин А.В.
Ежедневно	Подготовка к сельскохозяйственной выставке «Калужская осень – 2021»	Трифонов М.С. Фомина В.Ю.

Сентябрь

Постоянно	Контроль за уборкой зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях.	Трифонов М.С. Фомина В.Ю.
Постоянно	Контроль за севом озимых зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях района	Трифонов М.С. Фомина В.Ю.
Постоянно	Подготовка животноводческих помещений к зимнее – стойловому периоду	Трифонов М.С. Рулева О.Н.
Постоянно	Подготовка и работа в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий»	Трифонов М.С. Конкин А.В.

Подготовка вопросов на Совет администрации МР в 3 квартале 2021 года:

Июль 2021г.

3.	О готовности сельскохозяйственных предприятий района к уборочным работам. Отв. Трифонов М.С.
----	--