

Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2020

№ 117

О внесении изменений в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 30.11.2017 №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 02.08.2019 N 283-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.2019 N 472-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МР «Сухиничский район», администрация муниципального района «Сухиничский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 30.11.2017 №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» следующие изменения:

1.1 Подпункт 2 пункта 2.1 административного регламента после слов «при его наличии» дополнить словами «или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.2 Подпункт 5 пункта 2.1 административного регламента после слов «настоящим Кодексом» дополнить словами «иным федеральным законом».

1.3 Подпункт 7 пункта 2.1 административного регламента после слов «не устанавливается» дополнить словами «за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего пункта».

1.4 Пункт 2 административного регламента дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории».

1.5 Подпункт 11 пункта 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11) о границах публичных сервитутов».

1.6 Пункт 2.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр».

1.7 В пункте 2.4.2 административного регламента слова «в течение двадцати рабочих дней» заменить словами «в течение четырнадцати рабочих дней».

1.8 Пункт 2.4.4 административного регламента после слов «в правилах землепользования и застройки» дополнить словами «и в документации по планировке территории (при наличии такой документации)».

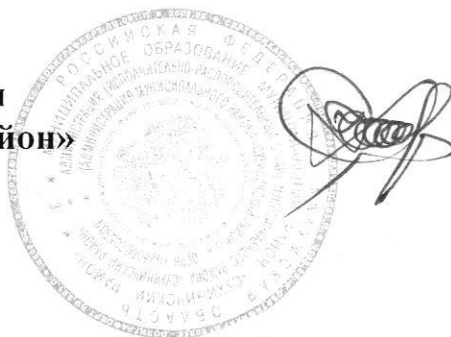
1.9 Раздел 4 административного регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и размещения на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район»

А.Н. Сковородникова.

**Глава администрации
МР «Сухиничский район»**



А.С. Колесников

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами (специалистами) инспекций, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации МР «Сухиничский район».

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением администрации МР «Сухиничский район».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы администрации МР «Сухиничский район».

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации МР «Сухиничский район».

**Ответственность должностных лиц (специалистов)
администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц (специалистов) администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей виновные должностные лица (специалисты) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

**Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации и их должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении гражданину результата муниципальной услуги должностное лицо (специалист) администрации (сотрудник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной муниципальной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления муниципальной услуги (или оценить предоставленную ему муниципальную услугу с использованием сети Интернет). В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления муниципальной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, должностное лицо (специалист) администрации (сотрудник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата муниципальной услуги (при наличии технических возможностей).