



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2016

№ 895

Об организации и проведении обучения с должностными лицами, специалистами гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании «Плана основных мероприятий муниципального района «Сухиничский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год» и с целью повышения знаний в вопросах гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, администрация МР «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение занятий по очно-заочной форме обучения с 7 по 11 ноября 2016 года, в составе девяти групп. Время проведения занятий с 9.00 до 14.05, согласно приложению.
2. Установить места проведения занятий: администрация МР «Сухиничский район», отдел образования, районный дворец культуры, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».
3. В состав групп обучаемых включить сотрудников администрации муниципального района «Сухиничский район», администраций городских и сельских поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, уполномоченных на решение задач ГОЧС организаций, сельхозпредприятий, городских и сельских поселений, расположенных на территории района, учителей курса ОБЖ, председателей и членов комиссий КЧС и ПБ, ПУФ, руководителей и работников эвакуирующих организаций и муниципального района.

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений, руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности до 31 октября 2016 года предоставить в отдел ГО и ЧС, администрации МР «Сухиничский район» списки обучаемых, согласно приложению.

5. Заведующему отделом ГО и ЧС администрации МР «Сухиничский район» до 2 ноября 2016 года уточнить списки участников учебно-методических сборов, сформировать учебные группы в соответствии с приложением.

В ходе проведения сборов организовать контроль посещаемости.

6. Заведующему отделом образования администрации МР «Сухиничский район», заведующему отделом культуры администрации МР «Сухиничский район» на время проведения занятий обеспечить готовность помещений, оснащение их мультимедийными проекторами, экранами, компьютерами.

7. Зачетное занятие провести 28 ноября 2016 года с 9.30 до 12.25. согласно приложению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район»

А.Н. Сковородникова.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Организатор» и размещению на сайте в сети «Интернет».

**Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**

А.С. Колесников

СОСТАВ
учебных групп для проведения занятий
в МР «Сухиничский район»
в 2016 учебном году

1 - 2 ДЕНЬ

Группа № 1 – 9.00 - 14.05 - ответственный – заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» Сковородников А.Н.
(руководители организации)

- руководители сельхозпредприятий всех форм собственности;
- руководители организаций всех форм собственности;

1 - 2 ДЕНЬ

Группа № 2 – 9.00 - 14.05 - ответственный - заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район» Абрамова Т.А.
(общеобразовательные учреждения)

- руководители общеобразовательных и детских дошкольных учреждений.

1 - 2 ДЕНЬ

Группа № 3 – 9.00 - 14.05 - ответственный – заместитель заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район» Ильичева С.В.
(общеобразовательные учреждения)

- учителя курса ОБЖ.

3 - 4 ДЕНЬ

Группа № 4,5,6,7 – 9.00 - 14.05 - ответственный - Глава администрации МР «Сухиничский район» Колесников А.С.
(администрации городских и сельских поселений)

- главы администраций городских и сельских поселений - (гр. № 4);
- председатели и члены КЧС и ОПБ организаций и МР - (гр. № 5);
- руководители и работники эвакоорганов организаций и МР - (гр. № 6);
- председатели и члены комиссии ПУФ организаций и МР - (гр. № 7);

3 - 5 ДЕНЬ

Группа № 8 – 9.00 - 14.05 - *ответственный – начальник отдела ГОЧС администрации МР «Сухиничский район» Тараскин К.К.*
(структурные подразделения ГОЧС организаций)

- уполномоченные на решение задач в области ГОЧС организаций;
- уполномоченные на решение задач в области ГОЧС сельхозпредприятий;
- уполномоченные на решение задач в области ГОЧС городских и сельских поселений;
- уполномоченные на решение задач в области ГОЧС общеобразовательных учреждений.

5 ДЕНЬ

Группа № 9 – 9.00 - 14.05 - *ответственный – заместитель начальника отдела ГОЧС администрации МР «Сухиничский район» Сальников А.М.*
(работники организаций)

- руководители занятий по ГОЧС в организациях.

Примечание:

1. *Время проведения занятий:*

1 час	9.00 - 9.45
2 час	9.50 - 10.35
3 час	10.45 - 11.30
4 час	11.35 - 12.20
5 час	12.30 - 13.15
6 час	13.20 - 14.05

2. Занятия проводятся с каждой группой обучаемых в течение **2-х дней**, с руководителями и сотрудниками органов управления ГОЧС – в течение **3-х дней**, с руководителями занятий по ГОЧС в организациях - **1 день**. Занятия проводятся **1-2 день** - в **3-х** группах, **3, 5 день** - в **2-х** группах, **4-ый день** - в **4-х** группах.

3. **Зачетное занятие** проводится через **2 недели** после установочных занятий

Время проведения зачета:

1 группа - руководители организаций	9.30-9.45
2 группа - руководители образовательных учреждений	9.50-10.05
3 группа - учителя курса ОБЖ	10.10-10.25
4 группа - главы администраций городских и сельских поселений	10.30-10.45
5 группа - комиссии по ЧС и ОПБ	10.50-11.05
6 группа - эвакуационные комиссии	11.10-11.25
7 группа - комиссии ПУФ	11.30-11.45
8 группа - руководители органов управления ГОЧС (уполномоченные ГОЧС)	11.50-12.05
9 группа - руководители групп занятий	12.10-12.25