



Администрация муниципального района «Сухиничский район»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014г.

№ 556

**Об утверждении Порядка применения
дисциплинарных взысканий за
коррупционные и иные правонарушения
к муниципальным служащим
администрации МР «Сухиничский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к муниципальным служащим администрации муниципального района "Сухиничский район" (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» www.info-suhinichi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Н.В.Волкову.

**Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**

А.Д.Ковалев

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ И
ИНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ МР "СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к муниципальным служащим администрации МР «Сухиничский район» (далее - муниципальные служащие) определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

2.1. При применении взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Взыскания, предусмотренные ст. 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня

поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4. В распоряжении администрации о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

2.6. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.