Приложение

к постановлению администрации МР «Сухиничский район»

от «06» декабря 2018 г. №1003

АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Для целей настоящей политики используются термины и определения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, Сухиничского района.

Администрация осознаёт значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности. Администрация принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий как со стороны администрации, так и со стороны третьих лиц (по отношению к администрации). В рамках своей деятельности администрация стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

- выразить приверженность администрации принципам законности, прозрачности деятельности;

* изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательств;

- обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества администрации со всеми контрагентами;

- обеспечить осведомлённость сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в администрации механизмах, обеспечивающих его соблюдение;

* установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путём информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц администрации. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции.

Сотрудники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и понимание серьёзности последствий, к которым может привести их несоблюдение, а также за свою готовность идентифицировать и рассматривать в свете антимонопольного законодательства ситуации, в которых могут возникнуть антимонопольные риски.

Руководство ознакомлено с содержанием антимонопольной комплаенс-системы, выделяет для её реализации необходимые ресурсы, осуществляет контроль её внедрения и эффективность исполнения.

Руководство выступает гарантом выполнения правил и процедур, установленных настоящей политикой.

Настоящая политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами администрации, регламентирующими мероприятия антимонопольной комплаенс-системы. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей политики, локальных нормативных актов администрации в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства, а также выражает готовность нести ответственность в случае совершения неправомерных действий.

Настоящая политика является основой для разработки внутренних документов, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольной комплаенс-системы в администрации.

Изменения и дополнения в настоящую политику вносятся постановлением администрации по мере необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства.

1. Сфера применения
	1. Политика применяется в отношении всех сотрудников, в частности, непосредственно затрагивает следующие категории сотрудников:

- участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

* участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов исполнительной власти, казённых и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Сухиничского района в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе;
* участвующие в принятии решений об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвующие в принятии решений при осуществлении регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* участвующие в принятии решений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;
* участвующие в принятии решений по утверждению перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, посёлков городского типа), в которых осуществляющие расчёты организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчёта между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), содержащего наименование документа, его порядковый номер, реквизиты, установленные законодательством, и подписанного лицом, выдавшим этот документ;
* участвующие в принятии решений при определении перечня торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Сухиничского района и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участвующие в принятии решения по приватизации муниципального имущества.
	1. Для категории сотрудников, указанных в пункте 3.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись. Ознакомление с настоящей политикой может осуществляться с помощью системы электронного документооборота.
	2. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» http://www.info-suhinichi.ru.
1. Принципы

3.1. Независимость, самостоятельность и открытость администрации. Администрация заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости администрация информирует контрагентов и иных лиц о принятых в администрации мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.

* 1. Риск-ориентированность. В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в администрации применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.Ответственность. Вне зависимости от занимаемой должности в администрации сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.Непрерывность. Антимонопольная комплаенс-система функционирует в непрерывном процессе. Администрация осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

3.5.Взаимодействие и координация. С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство действуют на основе чёткого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.

3.6. Развитие и совершенствование антимонопольной комплаенс-системы. Антимонопольная комплаенс-система постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.

1. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций

При осуществлении своей деятельности администрация взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьёзных нарушений является принятие актов, ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

Для признания акта антиконкурентным достаточно введения необоснованных ограничений, установления запретов, предоставления преференций в нарушение требований антимонопольного законодательство и в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для признания соглашения антиконкурентным достаточно договорённости сторон, которая потенциально может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Помимо запрета на заключение антиконкурентных соглашений антимонопольное законодательство содержит запрет на осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. Согласованными действиями являются синхронные действия, которые осуществляются без заключения соглашения, но при этом приводят к аналогичным негативным последствиям для конкуренции.

Во избежание антимонопольных рисков любые решения администрации принимаются в соответствии с принципом свободной конкуренции. Согласно данному принципу действия участников товарных рынков должны быть самостоятельны и независимы друг от друга. В целях соблюдения вышеперечисленных положений антимонопольного законодательства администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам не следует достигать устных или письменных договорённостей с участниками товарных рынков по вопросам:

* установления запретов или введения ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;
* предоставлению хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке;
* ценообразования, скидок;
* раздела товарных рынков по территории, составу покупателей или продавцов;
* поведения на торгах;
* отказа от сотрудничества, прекращения продажи товара или оказания услуг;
* установления тех или иных барьеров для входа или выхода хозяйствующих субъектов с товарного рынка, устранению с него хозяйствующих;

- создания дискриминационных условий;

* создавать препятствия для доступа сторонних организаций на товарный рынок.

Администрации и сотрудникам следует:

* немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
* обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства;

- избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

* воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты участниками товарных рынков как призыв к действию (осуществление определенных действий).
1. Взаимодействие с участниками товарных рынков

При осуществлении своей деятельности администрация может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков, через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных контрактов.

Администрации, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любая документация и информация, передаваемая участникам товарных рынков, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Администрации и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путём предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения государственных контрактов.

Несмотря на то, что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности администрации и, зачастую, её обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы имеющихся у администрации полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Администрации и сотрудникам не следует:

* допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
* допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в государственных закупках.

Администрации и сотрудникам следует:

* немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
* осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;
* обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.
1. Взаимодействие с Государственными органами

Государственным органом, осуществляющим контроль соблюдения антимонопольного законодательства, является антимонопольный орган.

В рамках своей деятельности администрация может взаимодействовать с государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве.

Несмотря на то, что сотрудничество с государственными органами является составным элементом деятельности администрации и, зачастую, его обязанностью, оно также подпадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями администрации.

Любое взаимодействие с антимонопольным органом следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

При взаимодействии как с антимонопольным органом, так и с другими государственными органами администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам не следует:

* препятствовать государственным органам в осуществлении их полномочий, в том числе путём уклонения от представления запрошенной ими информации;
* заключать соглашения с участниками товарных рынков, контрагентами, направленные на получение администрацией каких-либо необоснованных преимуществ.

Администрации и сотрудникам следует:

- своевременно предоставлять необходимые документы или информацию по запросам государственных органов, в рамках полномочий конкретного государственного органа;

- оказывать необходимое содействие антимонопольным органом при осуществлении данными органами своих полномочий;

* соблюдать внутренние процедуры при получении запросов антимонопольного органа или иного взаимодействия с ним;
* при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с антимонопольным органом обращаться за консультацией к ответственному подразделению.

7. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

За нарушения антимонопольного законодательства администрация и сотрудники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях сотрудники могут быть привлечены к уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

* 1. Административная ответственность. Антимонопольный орган вправе привлекать от ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.
	2. Уголовная ответственность. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

7.3.Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

* 1. Дисциплинарная ответственность. К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать администрацию выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях администрации и (или) его сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации администрации.

1. Антимонопольная комплаенс-система

Внедрение антимонопольной комплаенс-системы направлено на минимизацию антимонопольных рисков администрации. Антимонопольная комплаенс-система в администрации служит следующим целям:

* обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;

- совершенствование и оптимизации деятельности администрации, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;

* регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на администрацию полномочий;
* снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;
* повышение деловой репутации;
* предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.
1. Элементы антимонопольной комплаенс-системы

Антимонопольная комплаенс-система основывается на следующих ключевых элементах, призванных обеспечить эффективное предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства. Перечисленные ключевые элементы определяют направление развития и стратегию антимонопольной комплаенс-системы.

* 1. Локальные нормативные акты. Необходимым условием является принятие локальных нормативных актов администрации, выполняющих следующие функции:
* определение порядка взаимодействия структурных подразделений администрации;
* устанавливающие круг сотрудников и структурных подразделений,

ответственных за выполнение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;

- определяющие сферы деятельности администрации, наиболее подверженные антимонопольным рискам;

* определение порядка выявления и оценки антимонопольных рисков;
* устанавливающие ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольной комплаенс-системы;
* описывающие мероприятия, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Принимаемые локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» http://www.info-suhinichi.ru.

* 1. Механизм управления антимонопольными рисками. В администрации действует упорядоченный механизм управления антимонопольными рисками, выражающийся в:
* оперативной обратной связи между руководством, сотрудниками и ответственным подразделением;
* мотивации сотрудников (в том числе путём применения санкций и поощрений), направленной на соблюдение требований антимонопольного законодательства и политики;
* осуществлении специальных внутренних мероприятий по выявлению и минимизации антимонопольных рисков.
	1. Обучение. Образовательные мероприятия могут проводиться в следующих формах или их сочетании:
* презентаций, тренингов и семинаров для руководства и сотрудников;
* тестирования знаний сотрудников в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами администрации;
* информирования руководства и сотрудников об изменениях и новейших тенденциях в области антимонопольного законодательства.

Обучение должно быть направлено на формирование у сотрудников необходимых знаний и навыков соблюдения положений антимонопольного законодательства. Прохождение сотрудниками обучения подтверждает осведомленность сотрудников относительно применимых требований антимонопольного законодательства.

* 1. Антимонопольная экспертиза. В целях выявления антимонопольных рисков антимонопольной экспертизе подлежат:
* действующие нормативных правовых актов администрации;
* проекты нормативных правовых актов администрации;

- действующие соглашения с различными органами власти, организациями;

* проектов соглашений с различными органами власти, организациями;
* муниципальные контракты администрации.

Антимонопольная экспертиза на предмет соответствия антимонопольному законодательству включает в себя следующие элементы:

* проверка наличия обязательных реквизитов, полей, сведений, предусмотренных антимонопольным законодательством;

- проверка отсутствия положений, прямо запрещенных антимонопольным законодательством;

* проверка соответствия информации о процедуре заключения контракта законодательным требованиям относительно процедуры заключения контракта, если таковая предусмотрена антимонопольным законодательством или внутренними правилами администрации;

- проверка принципов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Антимонопольная экспертиза может не ограничиваться перечисленными вопросами. Предметом проверки могут быть любые положения, их взаимное расположение и взаимосвязи, порождающие дополнительный смысл.

1. Ответственное подразделение

Состав и руководитель ответственного подразделения назначаются главой администрации.

Основными функциональными обязанностями ответственного подразделения являются:

* разработка, согласование и внедрение нормативной документации, обеспечивающей развитие и функционирование антимонопольной комплаенс-системы;
* координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;
* контроль за функционированием антимонопольной комплаенс-системы;
* выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
* инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;
* информирование сотрудников, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства о выявленных рисках;

- выдача разъяснений сотрудникам по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

* прием и рассмотрение обращений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях антимонопольного законодательства;
* проведение проверок информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства;
* участие в проведении внутренних расследований с целью проверки информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства (в том числе на основании поступивших обращений);
* ведение статистики и предоставление отчётности о функционировании антимонопольной комплаенс-системы;
* внесение предложений по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы.

В соответствии с принципом информационной открытости, информация об ответственном подразделении размещается на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» http://www.info-suhinichi.ru.

1. Взаимодействие с ответственным подразделением

За консультациями по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или для передачи информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства руководству и сотрудникам следует обращаться в ответственное подразделение посредством письменного обращения посредством его направления одним или несколькими способами:

* с помощью системы электронного документооборота;
* посредством письменного обращения;
* посредством электронной почты.

Обращения по вопросам нарушения политики или антимонопольного законодательства рассматриваются ответственным подразделением.

Поступающая в ответственное подразделение информация подлежит детальной обработке с последующим принятием решения по рассматриваемому вопросу. При выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства или положений настоящей политики ответственное подразделение инициирует процедуру внутреннего расследования.

Администрация гарантирует для сотрудников безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением в ответственное подразделение.