



**Администрация муниципального района  
«Сухиничский район»  
Калужская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022

№ 1533

**Об утверждении Положения о порядке  
уведомительной регистрации территориальных  
соглашений, коллективных договоров  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»**

Во исполнение Закона Калужской области от 31.05.2022 № 228-ОЗ "О внесении изменений в Закон Калужской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", в соответствии со ст.50 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях осуществления работы по проведению уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории МР «Сухиничский район», руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории муниципального района «Сухиничский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Сковородникова А.Н.

**Глава администрации  
МР «Сухиничский район»**



**А.С.Колесников**

**Положение**  
**о порядке уведомительной регистрации территориальных**  
**соглашений, коллективных договоров юридических лиц и**  
**индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории**  
**муниципального района «Сухиничский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области "О социальном партнерстве в Калужской области" N 62-ОЗ от 14.11.2000 и определяет порядок уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории муниципального района «Сухиничский район».

1.2. Целями уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров являются:

- сбор сведений о количестве и качестве территориальных соглашений и коллективных договоров, которые были заключены;
- выявление факторов, которые ухудшают положение работника по сравнению с законодательством в сфере трудовых отношений.

1.3. Уведомительной регистрации подлежат территориальные соглашения, коллективные договоры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Сухиничского района (далее - территориальные соглашения, коллективные договоры).

1.4. Уведомительная регистрация территориальных соглашений и коллективных договоров осуществляется специалистами администрации муниципального района «Сухиничский район».

**2. Порядок регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров.**

2.1. Для уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров и изменений и дополнений, вносимых в территориальные соглашения и коллективные договоры, необходимо представить в администрацию муниципального района «Сухиничский район»

(далее – Администрация) следующие документы:

а) заявление с просьбой о проведении уведомительной регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений и (или) дополнений к территориальному соглашению, коллективному договору) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

б) сброшюрованные и прошитые, с пронумерованными листами, включая приложения (на оборотной стороне документа должно быть проставлено количество листов, скрепленное подписью соответствующего должностного лица и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя), в трех экземплярах (если число представителей сторон, подписавших территориальное соглашение, коллективный договор более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа его подписантов) территориальные соглашения, коллективные договоры;

в) копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии территориального соглашения, коллективного договора.

2.2. Заместитель заведующего отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район», уполномоченный на осуществление функций по охране труда (уполномоченный по охране труда администрации МР «Сухиничский район») осуществляет проверку полноты представленных заявителем документов.

При отсутствии оснований для отказа в регистрации, в этот же день принимает территориальное соглашение, коллективный договор, изменения к ним на регистрацию в уведомительном порядке, регистрирует поступившие территориальные соглашения, коллективные договоры в журнале регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров (Приложение 2).

Проводит проверку содержания территориальных соглашений, коллективных договоров с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. По результатам проверки уполномоченный по охране труда администрации МР «Сухиничский район»:

-осуществляет подготовку уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор) (Приложение 3), либо уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор) с

выявленными условиями, ухудшающими положение работников (Приложение 4), и представляет заместителю главы администрации МР «Сухиничский район». Заместитель главы администрации принимает решение и подписывает соответствующее уведомление.

Если по истечении 30-дневного срока с момента направления письма-уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор) с выявленными условиями, ухудшающими положение работников, заявитель не представил изменения, внесенные в территориальное соглашение, коллективный договор, устраняющие указанные нарушения, ведущий эксперт по охране труда готовит письменное сообщение в Государственную инспекцию труда в Калужской области.

*где вставить печать ?*

- проставляет на титульном листе каждого экземпляра территориального соглашения, коллективного договора или изменений и дополнений к ним штамп с указанием наименования и адреса регистрирующего органа, даты регистрации, регистрационного номера, а также фамилии, имени, отчества уполномоченного по охране труда администрации МР «Сухиничский район», зарегистрировавшего территориальное соглашение или коллективный договор.

При наличии оснований для отказа в регистрации, уполномоченный по охране труда администрации МР «Сухиничский район» в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Администрацию территориального соглашения, коллективного договора, изменений и дополнений к ним подготавливает уведомление заявителю об отказе в регистрации с указанием основания отказа (Приложение 5) и представляет его, а также заявление заявителя, с комплектом документов заместителю главы администрации. Заместитель главы администрации при принятии решения об отказе в регистрации, подписывает уведомление об отказе в регистрации.

Один экземпляр территориального соглашения (далее – соглашение), коллективного договора и уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора, остается в Администрации и хранится в отделе экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства в течение срока его действия (до минования надобности).

2.4. Основанием для отказа в регистрации являются:

- Текст заявления не поддается прочтению;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для проведения уведомительной регистрации;

-Внесение изменений в недействующее соглашение, коллективный договор;

-Правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке уведомительной регистрации  
территориальных соглашений, коллективных  
договоров юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»

На бланке письма заявителя

Заместителю главы администрации

МР «Сухиничский район»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести уведомительную регистрацию коллективного договора/  
территориального соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор  
/территориальное соглашение)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование коллективного договора/ территориального соглашения  
(изменений и дополнений в коллективный договор/территориальное соглашение)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Положению  
о порядке уведомительной регистрации  
территориальных соглашений, коллективных  
договоров юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ,  
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ**

N п/п	Полное наименование юридического лица(ИП)	Срок действия договора (соглашения)	Среднеспи- сочная численность, чел.	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 3 к Положению  
о порядке уведомительной регистрации  
территориальных соглашений, коллективных  
договоров юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»

На бланке письма Администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации коллективного договора/территориального  
соглашения (изменений и дополнений в коллективный  
договор/территориальное соглашение)

Администрация МР «Сухиничский район» сообщает, что коллективный  
договор/территориальное соглашение

\_\_\_\_\_  
(полное наименование коллективного договора/территориального соглашения (изменений и дополнений в  
коллективный договор/территориальное соглашение), дата подписания, срок действия)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора/ территориального соглашения  
условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым  
законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими  
нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель главы администрации  
МР «Сухиничский район»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уполномоченный по охране труда  
администрации МР «Сухиничский район» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4 к Положению  
о порядке уведомительной регистрации  
территориальных соглашений, коллективных  
договоров юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»

На бланке письма Администрации

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Уведомление о регистрации коллективного договора/территориального соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/территориальное соглашение) с выявленными условиями, ухудшающими положение работников

Администрация МР «Сухиничский район» сообщает, что коллективный договор/территориальное соглашение

\_\_\_\_\_ (полное наименование коллективного договора/территориального соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/территориальное соглашение), дата подписания, срок действия)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (дата регистрации)

При регистрации коллективного договора/ территориального соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

Наименование раздела, пункта коллективного договора/ территориального соглашения	Условия коллективного договора/ территориального соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора/ территориального соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права недействительны, и не подлежат применению.

Заместитель главы администрации  
МР «Сухиничский район»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченный по охране труда  
администрации МР «Сухиничский район» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5 к Положению  
о порядке уведомительной регистрации  
территориальных соглашений, коллективных  
договоров юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, находящихся на территории  
муниципального района «Сухиничский район»

На бланке письма Администрации

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в регистрации коллективного договора/территориального  
соглашения (изменений и дополнений в коллективный  
договор/территориальное соглашение)

По результатам рассмотрения коллективного договора/  
территориального соглашения (изменений и дополнений в коллективный  
договор/ территориальное соглашение) принято решение об отказе в  
регистрации коллективного договора/ территориального соглашения  
(изменений и дополнений в коллективный договор/ территориальное  
соглашение)

\_\_\_\_\_

(полное наименование коллективного договора/территориального соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/ территориальное соглашение), дата подписания, срок действия)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
МР «Сухиничский район»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Уполномоченный по охране труда  
администрации МР «Сухиничский район» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)