



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
"СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РАЙОННАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2016

№ 136

**Об утверждении Положения о  
контрольно-счетной комиссии  
муниципального района «Сухиничский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом МР «Сухиничский район», Районная Дума муниципального района " Сухиничский район»

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Сухиничский район». (Приложение №1).
2. Считать пункт 2 Решения Районной Думы от 29.07.2007 № 36«О создании контрольно-счетной комиссии МР «Сухиничский район» утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального района  
"Сухиничский район"**

**Н.А. Егоров**

## **Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Сухиничский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сухиничский район», и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Сухиничский район».

### **Статья 1. Общие положения**

1. Контрольно-счетная комиссия МР «Сухиничский район» (далее – КСК), является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. КСК МР «Сухиничский район» образуется Районной Думой МР «Сухиничский район» (далее - Районная Дума).

3. КСК МР «Сухиничский район» подотчетна Районной Думе;

4. КСК МР «Сухиничский район» обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность КСК МР «Сухиничский район» не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Районной Думы.

6. КСК МР «Сухиничский район» не является юридическим лицом.

7. Адрес места нахождения КСК МР «Сухиничский район» - 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56-а.

8. Полное наименование: контрольно-счетная комиссия муниципального района «Сухиничский район»; сокращенное наименование: КСК МР «Сухиничский район».

9. КСК МР «Сухиничский район» осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования «Сухиничский район», настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

10. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Районной Думой о передаче КСК МР «Сухиничский район» полномочий поселения по

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

11. Финансовое обеспечение КСК МР «Сухиничский район» осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

## **Статья 2. Принципы деятельности КСК МР «Сухиничский район»**

1. Деятельность КСК МР «Сухиничский район» основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Статья 3. Полномочия КСК МР «Сухиничский район»**

1. КСК МР «Сухиничский район» осуществляет следующие полномочия:

- 1.1. контроль за исполнением бюджета муниципального района;
- 1.2. экспертиза проектов местного бюджета на следующий за отчетным финансовый год и плановый период;
- 1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.5. контроль за соблюдением установленного Решением Районной Думой порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;
- 1.6. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального образования;
- 1.7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 1.8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;
- 1.9. анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 1.10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

1.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.12. контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

1.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Сухиничский район» и нормативными правовыми актами Районной Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК МР «Сухиничский район»:

2.1. в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

3. Взаимодействие КСК МР «Сухиничский район» с государственными и муниципальными органами:

3.1. КСК МР «Сухиничский район» при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСК МР «Сухиничский район» вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.2. КСК МР «Сухиничский район» вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области, а также привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе отдельных специалистов.

#### **Статья 4. Состав и структура КСК МР «Сухиничский район»**

1. КСК МР «Сухиничский район» образуется Районной Думой МР

«Сухиничский район» и утверждается Решением Районной Думы МР «Сухиничский район».

2. Работники КСК МР «Сухиничский район» осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

3. Структура КСК и штатное расписание утверждаются Решением Районной Думы МР «Сухиничский район».

#### **Статья 5. Полномочия руководителя КСК МР «Сухиничский район»**

1. Руководитель КСК МР «Сухиничский район»:

1.1. осуществляет руководство деятельностью КСК МР «Сухиничский район» и организует ее работу;

1.2. утверждает планы работы КСК МР «Сухиничский район»;

1.3. утверждает и подписывает заключения и иные документы по результатам проверок и экспертиз;

1.4. утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий КСК МР «Сухиничский район»;

1.5. проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий КСК МР «Сухиничский район»;

1.6. представляет Районной Думе ежегодный отчет о работе КСК МР «Сухиничский район»;

1.7. направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;

1.8. требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

#### **Статья 6. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК МР «Сухиничский район» в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. По итогам контрольного мероприятия КСК МР «Сухиничский район» составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, а также представление или предписание, для устранения выявленных нарушений.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСК МР «Сухиничский район» составляет отчет или заключение.

#### **Статья 7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. КСК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Калужской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

### **Статья 8. Формы осуществления контроля в сфере закупок**

1. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Результаты проведенных проверок оформляются КСК МР «Сухиничский район» в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок.

### **Статья 9. Планирование деятельности КСК МР «Сухиничский район»**

1. КСК МР «Сухиничский район» строит свою работу на основе планов. Планы разрабатываются и утверждаются КСК МР «Сухиничский район» самостоятельно.

2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Обязательному включению в план работы КСК МР «Сухиничский район» подлежат поручения Районной Думы, Главы муниципального района.

Предложения Районной Думы, Главы муниципального района по изменению плана работы КСК МР «Сухиничский район» направляются до 15 декабря года, предшествующие планируемому и рассматриваются КСК МР «Сухиничский район» в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 10. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСК МР «Сухиничский район»**

1. Руководитель КСК МР «Сухиничский район» является должностным лицом КСК МР «Сухиничский район». Требования и запросы должностных лиц КСК МР «Сухиничский район», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами поселений, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСК МР «Сухиничский район», а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

## **Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК МР «Сухиничский район»**

1. Руководитель КСК МР «Сухиничский район» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам

данных;

1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель КСК МР «Сухиничский район» не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Руководитель КСК МР «Сухиничский район» обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Руководитель КСК МР «Сухиничский район» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **Статья 12. Представление информации по запросам КСК МР «Сухиничский район»**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Калужской области сроки обязаны представлять по запросам КСК МР «Сухиничский район» информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСК МР «Сухиничский район» запросов, указанных в ч.1 настоящей статьи, определяется законом Калужской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного органа.

3. КСК МР «Сухиничский район» не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

4. Не предоставление или несвоевременное предоставление КСК МР «Сухиничский район» по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

## **Статья 13. Представления и предписания КСК МР «Сухиничский район»**

1. КСК МР «Сухиничский район» по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным



лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСК МР «Сухиничский район» подписывается руководителем КСК МР «Сухиничский район».

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСК МР «Сухиничский район» о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСК МР «Сухиничский район» контрольных мероприятий и несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСК МР «Сухиничский район» направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСК МР «Сухиничский район» должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание КСК МР «Сухиничский район» подписывается руководителем КСК МР «Сухиничский район» и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСК МР «Сухиничский район» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Калужской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСК МР «Сухиничский район» незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные КСК МР «Сухиничский район» при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленные законом Калужской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) КСК МР «Сухиничский район» в Районную Думу.

#### **Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК МР «Сухиничский район»**

1. КСК МР «Сухиничский район» в целях обеспечения доступа к

информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в районной газете «Организатор» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСК МР «Сухиничский район» ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районной Думе. Указанный отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) опубликованию в районной газете «Организатор» только после его рассмотрения Районной Думой.

