



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
Калужская область
РАЙОННАЯ ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.12.2017

№ 269

**Об утверждении Положения о правотворческой
инициативе граждан в муниципальном районе
"Сухиничский район"**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь статьей 13 Устава муниципального района «Сухиничский район», Районная Дума МР «Сухиничский район» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном районе "Сухиничский район" (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию муниципального района "Сухиничский район" и комиссию районной Думы по нормотворчеству (Пронькина А.И.).

**Глава муниципального района
«Сухиничский район»**

Н.А.Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Сухиничский район" устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан может внести в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район» проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

**2. Порядок формирования инициативной группы
по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3% процента от числа жителей муниципального района «Сухиничский район», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы после написания фамилии, имени, отчества делается отметка "представитель".

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

3. Внесение проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представители инициативной группы граждан направляют в Районную Думу муниципального района «Сухиничский район» (далее - Дума), если принятие соответствующего

правового акта относится к компетенции Думы, в администрацию муниципального района «Сухиничский район» (далее - администрация), если принятие соответствующего правового акта относится к компетенции районной администрации, следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования п. 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям действующего законодательства, представленные документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район», в компетенцию которого входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен Думой или уполномоченными органами администрации не позднее трех месяцев со дня его внесения.

4.2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы, Дума не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта правового акта.

Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассматривается и принимается на открытом заседании Думы в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сухиничский район» и Регламентом Думы.

Представитель инициативной группы граждан, указанный в сопроводительном письме, имеет право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта.

4.4. В органах администрации рассмотрение и принятие проекта правового акта осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сухиничский район» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами районной администрации.

5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителей внесшей его инициативной группы граждан.

Приложение
к Положению
о правотворческой инициативе граждан
в муниципальном районе
"Сухиничский район"

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(НАЗВАНИЕ АКТА)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального
правового _____ акта

(название акта)

и поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6

