

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 мая 2011 г. N 702

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального района
"Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670,
от 01.10.2012 N 1704)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации N 1065 от 21.09.2009 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению (приложение N 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района "Сухиничский район", управляющего делами Волкову Н.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704)

Глава администрации
муниципального района
"Сухиничский район"
А.Д.Ковалев

Приложение N 1
к Постановлению
Главы администрации
муниципального района
"Сухиничский район"
от 10 мая 2011 г. N 702

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального района
"Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670,
от 01.10.2012 N 1704)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядок и форма представления которых утверждаются законом субъекта Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату, муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) - по состоянию на конец отчетного периода; (пп. "а" в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704)

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным постановлением администрации МР "Сухиничский район" от 10.05.2011 N 703, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704)

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по распоряжению Главы администрации МР "Сухиничский район" (далее - Глава администрации). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управляющий делами администрации осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, [перечень](#) которых утвержден постановлением администрации МР "Сухиничский район" от 10.05.2011 N 703;
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, [перечень](#) которых утвержден постановлением администрации МР "Сухиничский район" от 10.05.2011 N 703;
(пп. "б" в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704)

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#) и ["б"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями;

в) иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
(пп. в) введен [Постановлением](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

г) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений".
(пп. г) введен [Постановлением](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, общероссийскими средствами массовой информации.
(пп. в) введен [Постановлением](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по распоряжению Главы администрации.

10. Управляющий делами администрации осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) исключен. - [Постановление](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 01.10.2012 N 1704.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящего Положения, управляющий делами администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(пп. б) в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам; осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

(пп. в) в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Сухиничского района, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего

сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7](#) и [часть девятую статьи 8](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Управляющий делами администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки управляющий делами администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие вправе:

а) давать пояснение в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к управляющему делами администрации или с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщают к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по распоряжению Главы администрации. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им

должности сохраняется.

19. Управляющий делами администрации представляет Главе администрации в установленном порядке доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Сухиничский район" от 26.04.2012 N 670)

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие управляющему делами администрации в соответствии с постановлением Главы администрации от _____ N _____, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в управлении делами администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
