



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2014

№ 874

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации МР «Сухиничский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», решение Районной Думы МР «Сухиничский район» от 28.10.2011 № 181 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации МР «Сухиничский район», администрация муниципального района "Сухиничский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение N 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации МР «Сухиничский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Сухиничского района, руководителям подведомственных учреждений разработать и принять аналогичные правовые акты.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Законодательного собрания Калужской области и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Н.В.Волкову.

**Заместитель главы администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**



А.С.Осин

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации МР «Сухиничский район»
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право
замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора
должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если
отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава местной администрации
Заместитель Главы местной администрации
Заместитель Главы местной администрации – начальник отдела
Заместитель Главы местной администрации - управляющий делами местной администрации

2. Главная группа должностей

Заведующий отделом

3. Ведущая группа должностей

Заместитель заведующего отделом

4. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

5. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Приложение № 1
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Сухиничский район"
от 18.06.2014 г. N 874

Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим администрации МР «Сухиничский район» должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. В соответствии с действующим законодательством, гражданин, замещавший должности муниципальной службы в администрации МР «Сухиничский район», перечень которых установлен настоящим Постановлением (приложение N 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Сухиничский район» и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации МР «Сухиничский район»;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

2. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Ведущий специалист 1 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист