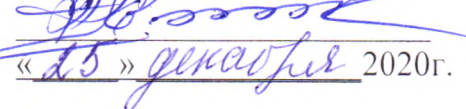


Согласовано:

Глава МР

«Сухиничский район»

Н.А.Егоров

  
«15» декабря 2020г.

**План работы  
контрольно-счетной комиссии МР «Сухиничский район»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование темы мероприятия (наименование проверяемых объектов)	Срок проведения мероприятия (прогноз)	Ответственный за исполнение
<b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>			
1.1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и годовых отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений МР «Сухиничский район» за 2020 год. Подготовка экспертных заключений по проведенным проверкам.	Февраль-март	Шилова С.А.
1.2.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности и годового отчёта об исполнении бюджета МР «Сухиничский район» за 2020 год. Подготовка экспертного заключения по проведенной проверке.	Март-апрель	Шилова С.А.
1.3.	Экспертиза и анализ исполнения бюджета МР «Сухиничский район»: -за 1-й квартал 2021г.; -за 1-е полугодие 2021г.; -за 9 месяцев 2021г. Подготовка экспертного заключения по проведенным проверкам.	Апрель-июль-октябрь	Шилова С.А.
1.4.	Экспертиза проектов решений о бюджетах городских и сельских поселений МР «Сухиничский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. Подготовка экспертных заключений по проведенным проверкам.	Ноябрь-декабрь	Шилова С.А.

1.5.	Экспертиза проекта решения о бюджете МР «Сухиничский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. Подготовка экспертных заключений по проведенным проверкам.	Декабрь	Шилова С.А.
1.6.	Анализ нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса МР «Сухиничский район».	В течение года	Шилова С.А.
1.7.	Исполнение полномочий на выполнение функций по осуществлению контроля в сфере закупок МР «Сухиничский район». Подготовка экспертных заключений по проведенным проверкам.	В течение года	Шилова С.А.
<b>2. Контрольные мероприятия</b>			
2.1.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Село Татаринцы». Подготовка справки по итогам проверки.	Апрель-май	Шилова С.А.
2.2.	Проверка исполнения муниципальных программ, действующих на территории МР «Сухиничский район». Подготовка справок по итогам проверок.	В течение года	Шилова С.А.
2.3.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Деревня Глазково». Подготовка справки по итогам проверки.	Июнь-июль	Шилова С.А.
2.4.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Деревня Субботники». Подготовка справки по итогам проверки.	Июль-Август	Шилова С.А.
2.5.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Деревня Верховая». Подготовка справки по итогам проверки.	Август-сентябрь	Шилова С.А.
2.6.	Аудит эффективности использования имущества, находящегося в собственности МР «Сухиничский район».	Октябрь-ноябрь	Шилова С.А.
2.7.	Контрольные мероприятия за поступлением в бюджеты поселений средств, полученных от передачи в аренду земли	В течение года	Шилова С.А.

2.8	Проверочные мероприятия за поступлением и эффективным использованием бюджетных средств, направленных на реализацию нацпроектов	В течение года	Шилова С.А.
<b>3. Организационно-методические мероприятия</b>			
3.1.	Подготовка отчётов о деятельности Контрольно-счётной комиссии за 2020 год для предоставления в Контрольно-счётную палату Калужской области.	В течение года	Шилова С.А.
3.2	Подготовка отчета о работе контрольно-счётной комиссии за 2020 год для предоставления в Районную Думу МР «Сухиничский район».	Январь	Шилова С.А.
3.3.	Подготовка плана работы контрольно-счётной комиссии на 2022 год.	Декабрь	Шилова С.А.
3.4.	Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля деятельности контрольно-счётной комиссии.	В течение года	Шилова С.А.

Руководитель контрольно-счётной  
комиссии МР «Сухиничский район»

 С.А.Шилова