



Администрация муниципального района  
«Сухиничский район»  
Калужская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2020

№ 504

**Об утверждении состава и порядка деятельности  
комиссии по подготовке проектов правил  
землепользования и застройки сельских  
поселений муниципального района  
«Сухиничский район» Калужской области**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МР «Сухиничского района» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области

3. Постановление администрации МР «Сухиничский район» от 29.12.2017 № 1314 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Сухиничского района Калужской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сквородникова.

Глава администрации  
МР «Сухиничский район»



А.С. Колесников

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сковородников А.Н. – заместитель главы администрации МР «Сухиничский район», председатель комиссии

Райкевич В.Н. – заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений, архитектор Сухиничского района, заместитель председателя комиссии

Ковалева Ю.В. – главный специалист отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Щербакова С.Г. – заместитель заведующего отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений;

Ионичева Е.И. – заведующий юридическим отделом администрации МР «Сухиничский район»

Марченко Н. А. – заведующий отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район»

Глава администрации и депутаты сельского поселения, в отношении которого подготавливается проект ПЗЗ.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МР «Сухиничский район».

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (далее - Правила), а также внесение в них изменений в порядке, установленном законодательством.

2.2. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

**3. Права Комиссии**

В целях реализации задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области по вопросам своей компетенции.

3.3. Осуществлять иные функции, направленные на решение, возложенных на Комиссию задач.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 5 членов с правом решающего голоса.

4.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и предложений членов Комиссии.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов, подлежащих рассмотрению.

4.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. На заседания Комиссии приглашаются с правом совещательного голоса представители органов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на данном заседании вопросы.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

#### 5. Решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по подготовке проекта Правил принимается одно из следующих решений:

5.2.1. Об одобрении заявления (предложения) и включении его в проект Правил.

5.2.2. Об отклонении заявления (предложения).

5.3. По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту решения о внесении изменений в Правила, вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, вопросу об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования Комиссией принимается решение в форме заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.4. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией подготавливается заключение, в котором содержатся рекомендации Главе администрации МР «Сухиничский район»:

5.4.1. Одобрить внесение изменений в Правила в соответствии с поступившим предложением.

5.4.2. Отклонить поступившее предложение.

5.5. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.5.1. Предоставить заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.5.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.6. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.6.1. Предоставить заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.6.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.7. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.7.1. Предоставить заявителю разрешение на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.7.2. Отказать заявителю в изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.8. Решение (заключение) Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

5.9. Порядок доведения решений Комиссии до заявителя, перечень документов, прилагаемых к заявлению физического или юридического лица, а также порядок возмещения расходов на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются отдельным нормативным правовым актом администрации МР «Сухиничский район».

---