Принят Постановлением Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" от 16 октября2005 года № 9

**УСТАВГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПОСЕЛОК СЕРЕДЕЙСКИЙ"**

(В редакции решений Поселковой Думы [от 31.08.2007 №27](http://192.168.21.30:8081/content/act/bfbfba37-2260-4cbf-9158-9368a35ba834.doc);[от 31.07.2008 №28](http://192.168.21.30:8081/content/act/8eaea70b-92e3-45ef-889c-c72bb58f4bdd.doc);[от 10.06.2009 №13](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc);[от 25.06.2010 №19](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc);[от 12.01.2011 №62](http://192.168.21.30:8081/content/act/501623a4-3a49-4974-9a0e-e1d22f7a6362.doc);[от 15.08.2011 №88](http://192.168.21.30:8081/content/act/a3658cf5-6836-485e-8b19-0481b30c1d64.doc);[от 06.09.2012 №145](http://192.168.21.30:8081/content/act/1caa19ca-fc9c-4656-b258-cdf07924cd75.doc);[от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc); [от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

Поселковая Дума городского поселения «Поселок Середейский», действуя от имени избравших ее жителей городского поселения «Поселок Середейский», на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калужской области, Закона Калужской области «О местном самоуправлении в Калужской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, с целью развития правовой основы деятельности местного самоуправления в городском поселении «Поселок Середейский», совершенствования отношений между органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, заявляя о стремлении обеспечить благополучие и процветание, стремясь к утверждению согласия, доверия и взаимопонимания в муниципальном образовании, принимаем настоящий Устав городского поселения «Поселок Середейский».

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус городского поселения «Поселок Середейский».**

Городское поселение «Поселок Середейский» (далее - городское поселение) наделено статусом городского поселения Законом Калужской области № 369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц "Думиничский район", "Кировский район", "Медынский район", "Перемышльский район", "Сухиничский район", "Тарусский район", "Юхновский район", и наделением их статусом сельского поселения, городского поселения, городского округа, муниципального района».

**Статья 2. Границы городского поселения и порядок их изменения, преобразование городского поселения.**

1. Границы территории городского поселения установлены Законом Калужской области № 369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц "Думиничский район", "Кировский район", "Медынский район", "Перемышльский район", "Сухиничский район", "Тарусский район", "Юхновский район", и наделением их статусом сельского поселения, городского поселения, городского округа, муниципального района».

2. Изменение границ городского поселения, а также преобразование городского поселения осуществляется в соответствии с законодательством.

**Статья 2.1. Упразднение городского поселения**

(Утратила силу:

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

**Статья 3. Наименование и состав территории городского поселения.**

1. Официальное наименование городского поселения - муниципальное образование городское поселение «Поселок Середейский».

2. Территорию городского поселения "Поселок Середейский" составляют исторически сложившиеся земли городского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ городского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

3. Территория городского поселения "Поселок Середейский" входит в состав территории муниципального района «Сухиничский район».

**Статья 4. Официальные символы городского поселения "Поселок Середейский" и порядок их использования.**

1. Городское поселение "Поселок Середейский" может иметь официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский".

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский".

**Статья 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения "Поселок Середейский" и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.**

1. Органы местного самоуправления городского поселения "Поселок Середейский" участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенным законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениям и Поселковой Думы городского поселения.

2. Органы местного самоуправления городского поселения "Поселок Середейский" вправе участвовать в создании иных межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения Поселковая Дума городского поселения "Поселок Середейский" может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Поселковая Дума городского поселения "Поселок Середейский" может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ПОСЕЛОК СЕРЕДЕЙСКИЙ".**

**Статья 6. Местное самоуправление в городском поселении "Поселок Середейский".**

1. Местное самоуправление в городском поселении "Поселок Середейский" - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в городском поселении "Поселок Середейский" осуществляется в границах городского поселения "Поселок Середейский".

**Статья 7. Правовая основа местного самоуправления в городском поселении "Поселок Середейский".**

1. Правовую основу местного самоуправления в городском поселении "Поселок Середейский" составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в городском поселении "Поселок Середейский" осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского поселения.

**Статья 7.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления**

1) Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2) Нормативными правовыми актами Губернатора Калужской области может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Калужской области грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

(дополнен ст.7.1:

Решение Поселковой Думы от 31.07.2008 г. №28;

[НГР:RU405111022008001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

**Статья 8. Вопросы местного значения городского поселения**

(Статья 8 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, утверждение и исполнение бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирование парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения комплектование библиотечных фондов библиотек городского поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов городского поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкцииобъекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуальногожилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решенияо сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 8.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

(Статья 8.1 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Органы местного самоуправления городского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

 8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским общественным объединениям инвалидов, организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

(Пункт 17 дополнен: [решение Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции Федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 8.2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

(Статья 8.2 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставами муниципальных образований.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9 - 12, 19 и 22 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

**ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "Поселок Середейский" В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. В соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборов, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения "Поселок Середейский", обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 10. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском поселении "Поселок Середейский"**

1. На территории городского поселения "Поселок Середейский" действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления в городском поселении "Поселок Середейский".

3. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения "Поселок Середейский" обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 11. Местный референдум.**

(Статья 11 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский":

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Поселковой Думы и главы администрации городского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава - о направлении их в Поселковую Думу;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Поселковая Дума обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в срок не позднее 20-ти дней со дня поступления в Поселковую Думу ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания Поселковой Думой вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. В поддержку инициативы проведения местного референдума необходимо собрать подписи в количестве, равном пяти процентам от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории городского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

6. Поселковая Дума назначает местный референдум не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Поселковую Думу документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Поселковой Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы администрации городского поселения, органов государственной власти Калужской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калужской области.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского поселения.

9. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

**Статья 12. Муниципальные выборы.**

(Статья 12 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Выборы депутатов Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы назначаются Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский". В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского поселения "Поселок Середейский" или судом.

Выборы депутатов Поселковой Думы назначаются на второе воскресенье сентября после истечения срока их полномочий, установленного настоящим Уставом. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней до дня голосования и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Поселковой Думы или досрочного прекращения полномочий депутатов Поселковой Думы, влекущего за собой неправомочность Поселковой Думы, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Калужской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

**Статья 13. Голосование по отзыву депутата Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский".**

1. Голосование по отзыву депутата Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Депутат Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" может быть отозван избирателями.

3. Основаниями для отзыва депутата Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Депутат Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" должен быть проинформирован в письменной форме о выдвижении инициативы отзыва, а так же о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве.

6. Депутат Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

7. Депутат Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский", и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения "Поселок Середейский".**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ городского поселения, преобразовании городского поселения "Поселок Середейский", проводится голосование по вопросам изменения границ городского поселения "Поселок Середейский", преобразования городского поселения.

2. Изменение границ городского поселения "Поселок Середейский", влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ городского поселения "Поселок Середейский", не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения "Поселок Середейский", преобразования городского поселения "Поселок Середейский" назначается Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения "Поселок Середейский", преобразования городского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского поселения "Поселок Середейский" или части городского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского поселения "Поселок Середейский", преобразование городского поселения "Поселок Середейский" считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения "Поселок Середейский" или части городского поселения "Поселок Середейский".

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения "Поселок Середейский", преобразования городского поселения "Поселок Середейский" и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский".

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский" и не может превышать 3 процента от числа жителей городского поселения "Поселок Середейский", обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского поселения "Поселок Середейский", к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.**

(Статья 16 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения "Поселок Середейский" для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городском поселении "Поселок Середейский" непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Поселковой Думы.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Поселковой Думой городского поселения "Поселок Середейский" по предложению населения, проживающего на данной территории.

**Статья 17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.**

(Статья 17 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского поселения "Поселок Середейский".

2. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с нормативным правовым актом Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский".

4. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией муниципального района с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Поселковую Думу и администрацию городского поселения "Поселок Середейский" проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Поселковой Думы городского поселения "Поселок Середейский".

5.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

(Часть 5.1 дополнена: [решение Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

**Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.**

(Статья 18 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения Поселковой Думой, главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Поселковой Думы, главы городского поселения или главы администрации городского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Поселковой Думы, назначаются Поселковой Думой, а по инициативе Главы городского поселения или главы администрации городского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой городского поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2033 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утвержденным Поселковой Думой и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского поселения об ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются в средствах массовой информации.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитальногостроительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утвержденным Поселковой Думой с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 19. Собрание граждан.**

(Статья 19 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

(Часть 1 в редакции[решения Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», нормативным правовым актом Поселковой Думы городского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Поселковой Думой городского поселения.

(Абзац дополнен: [решение Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Поселковой Думой городского поселения, главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Поселковой Думы городского поселения или Главы городского поселения, назначается соответственно Поселковой Думой городского поселения или Главой городского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Поселковой Думы городского поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в городском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляют в Поселковую Думу городского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы), дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Поселковая Дума городского поселения должна назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается Поселковой Думой городского поселения простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов).**

(Статья 20 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей городского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Случаи проведения, порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются нормативными правовыми актами Поселковой Думы городского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 21. Опрос граждан.**

(Статья 21 в редакции[решения Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Поселковой Думы городского поселения или главы городского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Поселковой Думы в соответствии с законом Калужской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Поселковой Думой сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационная сети "Интернет».

В нормативном правовом акте Поселковой Думы сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей городского поселения;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области.

**Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ст.22 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru)0

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 23. Органы местного самоуправления.**

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения составляют Поселковая Дума городского поселения, Глава поселка, администрация городского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года № 30-03 «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образования Калужской области, местных администраций (исполнительно- распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов городских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления городского поселения:

1) наименование представительного органа городского поселения - Поселковая Дума городского поселения «Поселок Середейский» (далее Поселковая Дума);

2) наименование главы городского поселения - Глава поселка городского поселения «Поселок Середейский» (далее Глава поселка);

3) наименование администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - администрация городского поселения «Поселок Середейский» (далее - администрация городского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Поселковой Думы об изменении структуры органов местного самоуправления городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Поселковой Думы, принявшего указанное решение.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения.

**Статья 24. Поселковая Дума городского поселения «Поселок Середейский».**

1. Поселковая Дума городского поселения «Поселок Середейский» (далее Поселковая Дума) состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства по многомандатным округам, включающим всю территорию городского поселения, сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством.

(Часть 1 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc)

Решение Поселковой Думы от 12.01.2011 г. №62;

[НГР:RU405111022011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/501623a4-3a49-4974-9a0e-e1d22f7a6362.doc))

2. Поселковая Дума обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании с правами юридического лица.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

3. Поселковая Дума вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Поселковая Дума нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем через 2 недели после опубликования результатов выборов.

5. Поселковая Дума принимает нормативный правовой акт, регулирующий вопросы
организации и деятельности Поселковой Думы, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности Поселковой Думы предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 25. Организация деятельности Поселковой Думы.**

1. Поселковая Дума самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности Поселковой Думы осуществляет Глава поселка, который является председателем Поселковой Думы.

3. Глава поселка избирается Поселковой Думой из своего состава тайным или открытым голосованием на первом заседании Поселковой Думы. Порядок избрания Главы города определяется на заседании Поселковой Думы.

Глава поселка избирается на срок полномочий Поселковой Думы.

4. Глава города руководит работой Поселковой Думы, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов Поселковой Думы, подписывает нормативные правовые акты Поселковой Думой городского поселения, протоколы заседаний Поселковой Думой и правовые акты по вопросам организации работы Поселковой Думой.

Глава поселка осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Поселковой Думы, регулирующим вопросы организации и деятельности Поселковой Думы.

5. Из числа депутатов Поселковой Думы на срок её полномочий тайным либо открытым голосованием избирается заместитель председателя Поселковой Думы. Порядок избрания заместителя председателя Поселковой Думой городского поселения определяется нормативным правовым актом Поселковой Думы.

6. Из числа депутатов Поселковой Думы могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Поселковой Думы.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий Поселковой Думы является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий Поселковой Думы проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий Поселковой Думы носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий Поселковой Думы определяются решением Поселковой Думы.

7. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Поселковой Думы осуществляет администрация городского поселения.

**Статья 26. Компетенция Поселковой Думы.**

(Статья 26 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. В компетенции Поселковой Думы находится:

1) принятие устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения.

2. Поселковая Дума осуществляет иные полномочиям в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Поселковая Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы поселка, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных Главе поселка органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Поселковой Думой.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Поселковой Думы.**

1. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Городской Думы также прекращаются в случаях:

(Абзац 1 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского поселения с городским округом.

(ч.1 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 31.07.2008 г. №28;

[НГР:RU405111022008001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

(Пункт 6 дополнен:

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

2. Досрочное прекращение полномочий Поселковой Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Поселковой Думы не позднее, шести месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Поселковой Думы проводятся досрочные муниципальные выборы в Поселковую Думу.

(п.3 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

**Статья 28. Депутат Поселковой Думы.**

(Статья 28 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Депутат - член Поселковой Думы городского поселения.

2 Срок полномочий депутата Поселковой Думой городского поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата Поселковой Думы начинается со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Поселковой Думы нового созыва.

3. Депутату Поселковой Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутаты Поселковой Думы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

(Абзац дополнен: [решение Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

4. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Поселковой Думы;

- участие в работе комиссий Поселковой Думы;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Поселковой Думы;

- участие в выполнении поручений Поселковой Думы;

- иные формы депутатской деятельности в соответствии с законодательством.

5. Депутат Поселковой Думы имеет право:

- участвовать в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления городского поселения, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории городского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Поселковой Думы;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Поселковой Думы;

- обращаться с депутатским запросом к руководителям организаций, расположенных на территории городского поселения, по вопросам, находящимся в ведении городского поселения;

- проводить встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Поселковой Думы.

6. Депутаты Поселковой Думы городского поселения работают на непостоянной основе.

7. Устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутата Поселковой Думы:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение Поселковой Думы обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

5) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата, выборного должностного лица в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом;

6) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

7) реализация права депутатом, выборным должностным лицом на обращение в порядке, установленном законодательством;

8) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

9) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

10) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, выборного должностного лица, организованных в соответствии с муниципальным правовым актом.

(Часть 7 в редакции[решения Поселковой Думы от 10.03.2021 № 37](http://192.168.21.30:8081/content/act/c25880d2-72f0-4d36-829f-528bdcb245b5.doc))

8. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лицо местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Поселковой Думы.**

(Статья 29 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

Полномочия депутата Поселковой Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда:

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Поселковой Думой городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Поселковой Думы.

Полномочия депутата Поселковой Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда:

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Поселковой Думой городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 30. Глава поселка.**

(Статья 30 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Глава поселка является высшим должностным лицом городского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселка избирается Поселковой Думой из своего состава в соответствии с нормативным правовым актом Поселковой Думы.

Глава поселка исполняет полномочия председателя Поселковой Думы.

Полномочия Главы поселка начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления

3. Глава поселка работает на непостоянной основе.

4. Глава поселка в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Поселковой Думе.

5. В случае временного отсутствия Главы поселка, его обязанности временно осуществляет депутат Поселковой Думы, определяемый решением Поселковой Думы. В случае досрочного прекращения полномочий Поселковой Думы, обязанности Главы поселка осуществляет Глава администрации.

6. Глава поселка должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**Статья 31. Полномочия Главы поселка.**

1. Глава поселка обладает следующими полномочиями:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Поселковой Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Поселковой Думы;

5) организует выполнение нормативно-правовых актов Поселковой Думы в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Поселковую Думу проектов муниципальных правовых актов:

7) заключает контракт с Главой администрации городского поселения.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

(Пункт 8 дополнен:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

2. Глава поселка осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Поселковой Думы.

3. Глава городского поселения представляет Поселковой Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

(Часть 3 дополнена:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы поселка**

(Статья 32 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

Полномочия Главы поселка прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 и удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1 ФЗ-131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ,7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселка либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат Поселковой Думы, определяемый решением Поселковой Думы.

**Статья 33. Администрация городского поселения**

1. Администрация городского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация городского поселения является юридическим лицом.

Администрация городского поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

(Абзац дополнен:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

3. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами, принятыми Поселковой Думой, а также правовыми актами Главы администрации городского поселения.

4. Финансирование администрации городского поселения осуществляется в соответствие с утвержденным Поселковой Думой бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

**Статья 34. Структура администрации городского поселения.**

1. Администрация городского поселения формируется Главой администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Структура администрации городского поселения утверждается Поселковой Думой по представлению Главы администрации городского поселения.

**Статья 35. Полномочия администрации городского поселения**

1. К компетенции администрация городского поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствие с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Поселковой Думы и постановлениями и распоряжениями Главы администрации городского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Поселковой Думы;

4) администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации городского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются нормативным правовым актом Поселковой Думы.

**Статья 36. Глава администрации городского поселения.**

(Статья 36 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Глава администрации городского поселения назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Поселковой Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского поселения (до дня начала работы Поселковой Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы администрации городского поселения утверждаются Поселковой Думой.

3. К Главе администрации городского поселения предъявляются следующие дополнительные требования к требованиям, установленным законодательством;

- наличие высшего профессионального образования;

- наличие стажа - не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается представительным муниципального образования.

В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом поселения, а другая половина - главой местной администрации соответствующего муниципального района.

 5. Лицо назначается на должность Главы администрации городского поселения Поселковой Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой администрации городского поселения заключается Главой городского поселения.

6.Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Поселковой Думе;

2) представляет Поселковой Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Поселковой Думой;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

7. Глава администрации городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

**Статья 37. Компетенция главы администрации городского поселения.**

1. Глава администрации городского поселения руководит администрацией городского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации городского поселения действует без доверенности от имени администрации городского поселения.

2. Глава администрации городского поселения:

1) осуществляет общее руководства деятельностью администрации городского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Поселковой Думы;

3) выдает от имени администрации городского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Поселковой Думы проекты нормативных правовых актов городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в Поселковую Думу на утверждение проекта местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития городского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Поселковой Думой;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Поселковой Думе структуру администрации городского поселения, утверждает штатное расписание администрации городского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации городского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского поселения;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и организаций;

12) представляет администрацию городского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени администрации городского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации городского поселения;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

17) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

18) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Поселковой Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Поселковой Думы;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы администрации городского поселения.**

(Статья 38 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Полномочия главы администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствие с частями 3, 5, 7, 7.2 ст. 13 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы поселка, исполняющего полномочия Главы администрации городского поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации городского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемыйрешением Поселковой Думы.

**Статья 39. Избирательная комиссия городского поселения.**

1. Осуществление подготовки и проведения выборов Поселковой Думы, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселковой Думы, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения возлагается на избирательную комиссию городского поселения.

2. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет. Избирательная комиссия поселения формируется Поселковой Думой поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

(Часть 2 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 12.01.2011 г. №62;

[НГР:RU405111022011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/501623a4-3a49-4974-9a0e-e1d22f7a6362.doc))

3. Полномочия избирательной комиссии городского поселения и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Избирательная комиссия городского поселения:

а) осуществляет на территории городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума, по голосованию об отзыве депутата Поселковой Думы, голосования по вопросу изменения границ, преобразования городского поселения и иными группами участников референдума, голосования по отзыву, по изменению границ, преобразованию поселения для проведения агитации;

г) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калужской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно - техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Поселковой Думы, голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Калужской области, законами Калужской области и настоящим Уставом.

**Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 40. Муниципальная служба городского поселения.**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

(Ст.40 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

**Статья 41. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.**

1. (п.1 исключен:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

2. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Поселковой Думой городского поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленным законом Калужской области.

3. В целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих устанавливаются по муниципальным должностям муниципальной службы следующие квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации муниципальных должностей муниципальной службы. Для высших муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; для главных муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных или ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальной управление" либо по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным. Для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на старших муниципальных или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших муниципальных должностей муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявлений требований к стажу.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализация муниципальной должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

4. Должностная инструкция муниципального служащего городского поселения утверждается главой администрации городского поселения.

5. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются в порядке, установленном законом Калужской области.

**Статья 42. Права и обязанности муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

11) иные права предусмотренные действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением городского поселения на местном референдуме, собрании (сходе) граждан;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в том числе - исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления городского поселения и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) соблюдать установленные в администрации городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения соответствии с законодательством.

**Статья 43. Прохождение муниципальной службы.**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенное время или на срок не более пяти лет.

2. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от должности в администрации городского поселения производится Главой администрации городского поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым муниципальным должностям муниципальной службы, проводится их аттестация в порядке, установленном законом Калужской области.

4. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области.

**Статья 44. Социальные гарантии муниципальных служащих**

(Статья 44 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с выходом на пенсию по старости, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения «Поселок Середейский» единовременное денежное вознаграждение в размере должностного оклада за каждые два года муниципальной службы, но не более десяти должностных окладов в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского поселения.

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учета стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности.

3. Размеры ежемесячной социальной выплаты, а также порядок назначения и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

**ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 45. Муниципальные правовые акты городского поселения.**

1. По вопросам местного значения население городского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения принимают муниципальные правовые акты.

Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением городского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом городского поселения в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории городского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

(Абзац дополнен:

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

**Статья 46. Система и виды муниципальных правовых актов.**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав городского поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Поселковой Думы;

3) правовые акты главы поселка, администрации городского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

(Пункт 3 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

2. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу городского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Поселковая Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Устав, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Поселковой Думы, решение об удалении главы городского поселения в отставку и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом городского поселения.

Решения Поселковой Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Поселковой Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(Часть 3 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc)

Решение Поселковой Думы от 25.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405111022010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/06eb02b5-21df-42b6-95e9-e97b30b798c1.doc))

4. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

(Часть 4 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

5. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

(Часть 5 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

6. Руководители структурных подразделений администрации городского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

**Статья 47. Устав городского поселения.**

(Статья 47 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Уставом городского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в городском поселении в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав городского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения принимается Поселковой Думой.

3. Проект устава городского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Поселковой Думой порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области или законов Калужской области в целях приведения данного Устава всоответствии с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Поселковой Думы.

5. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Поселковой Думы городского поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и предусматривающие создание контрольного органа городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

**Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.**

(Статья 48 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Поселковой Думы, Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и органами прокуратуры.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты Поселковой Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Поселковой Думе только по инициативе главы администрации городского поселения или при наличии заключения Главы администрации городского поселения.

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;

- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;

- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

5. Принятие нормативных правовых актов Поселковой Думой осуществляется коллегиально.

Решения Поселковой Думы, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Поселковой Думы.

Нормативный правовой акт, принятый Поселковой Думой, направляется главе поселка для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов Поселковой Думы, регулируются нормативным правовым актом Поселковой Думы.

6. Принятие правового акта Главой городского поселения по вопросам организации деятельности Поселковой Думы, Главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия Главы городского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Поселковой Думы издаются заместителем председателя Поселковой Думы.

В период отсутствия Главы администрации городского поселения постановления и распоряжения администрации городского поселения в пределах полномочий Главы администрации городского поселения издаются лицом его замещающим.

7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органам местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органамуниципального образования, устанавливающих, изменяющих,приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

 8. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений,вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

**Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.**

(Статья 49 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Поселковой Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

3. Иные муниципальные правовые акты вступает в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления в силу.

**Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.**

(Статья 50 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

1. Муниципальные правовые акты городского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта считается:

- первая публикация муниципального правового акта в местных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского поселения, размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированном как сетевое издание в установленном законом порядке.

- первое вывешивание в специально отведенных местах на территории городского поселения;

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами городского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 51. Экономическая основа городского поселения.**

Экономическую основу городского поселения составляют:

1) имущество, находящееся в собственности городского поселения;

2) средства местного бюджета;

3) имущественные права городского поселения.

**Статья 52. Муниципальное имущество:**

(Статья 52 в редакции [решения Поселковой Думы от 06.10.2020 № 13](http://192.168.21.30:8081/content/act/0e794d70-d5dd-478d-b45d-ca925d0b406f.doc))

В собственности поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

**Статья 53 . Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Поселковая Дума устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Поселковая Дума определяет:

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Администрация городского поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(Часть 6 дополнена:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

**Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения.**

1. Органы местного самоуправления городского поселения вправе создавать муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия) и учреждения для решения вопросов местного значения, а также решать вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Поселковой Думой городского поселения по представлению Главы администрации городского поселения.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений от имени городского поселения выступает администрация городского поселения.

3. Глава администрации городского поселения своим постановлением:

1) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципальные предприятия создаются для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения,

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального предприятия определяются его уставом.

5. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально- культурных и иных функций некоммерческого характера, и финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального учреждения определяются его уставом.

6. Устав муниципального предприятия (учреждения) утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального предприятия (учреждения).

7. Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность распоряжением Главы администрации городского поселения в соответствии с заключенным контрактом (трудовым договором).

Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия или учреждения определяется Поселковой Думой.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Поселковой Думой, ежегодно представляют в администрацию городского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

9. Администрация городского поселения от имени городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 55. Бюджет городского поселения (местный бюджет).**

1. Городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет городского поселения (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств городского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Поселковой Думы. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов городского поселения, не являющимися поселениями.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Поселковой Думой в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 56. Доходы местного бюджета.**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами Поселковой Думы в распоряжение органов местного самоуправления городского поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;

- доходы от местных налогов и сборов;

- доходы от региональных налогов и сборов;

- доходы от федеральных налогов и сборов;

- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г. и другие безвозмездные поступления;

(Абзац 6 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами сельской Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

(Абзац 8 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 15.08.2011 г. №88;

[НГР:RU405111022011002](http://192.168.21.30:8081/content/act/a3658cf5-6836-485e-8b19-0481b30c1d64.doc))

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления ;

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и решениями органов местного самоуправления городского поселения.

**Статья 57. Средства самообложения граждан.**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

**Статья 58. Расходы местных бюджетов**

1. Расходы местного бюджета городского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация городского поселения ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением местной администрации.

2. Органы местного самоуправления городского поселения определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативным правовым актом Поселковой Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Осуществление расходов местных бюджетов на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

(Статья 58 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

**Статья 59. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

(п.1 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru))

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен товаров, работ и услуг или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом Поселковой Думы, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Статья 59.1 дополнена:

Решение Поселковой Думы от 12.01.2011 г. №62;

[НГР:RU405111022011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/501623a4-3a49-4974-9a0e-e1d22f7a6362.doc))

**Статья 59.1 Муниципальный контроль.**

Муниципальный контроль – деятельность администрации городского поселения, уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок деятельности и полномочия в сфере осуществления муниципального контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Статья 60. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии.**

1. Городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и уставом городского поселения принадлежит местной администрации.

(Часть 1 в редакции:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

2. От имени городского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации городского поселения.

**Статья 61. Порядок формирования местного бюджета.**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Поселковой Думы.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноз сводного финансового баланса городского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

2) план развития муниципального сектора экономики;

3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;

4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и нормативным правовым актом Поселковой Думы.

**Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1. Глава администрации городского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение Поселковой Думе не позднее 1 декабря текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета Поселковой Думе представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 62 настоящего Устава.

2. Глава поселка в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и нормативным правовым актом Поселковой Думы, регулирующим бюджетный процесс в городском поселении, и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается Главе администрации городского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в Поселковую Думу для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляет в порядке, определенном Регламентом Поселковой Думы.

**Статья 63. Порядок исполнения местного бюджета.**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов;

3) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

4) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняются в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется нормативным правовым актом Поселковой Думы.

**Статья 64. Контроль за исполнением местного бюджета.**

1. Поселковая Дума городского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация городского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляет в Поселковую Думу одновременно с проектом решения Поселковой Думы об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и нормативны правовым актом Поселковой Думы.

3. Поселковая Дума в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета праве привлекать независимого аудитора.

**ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

**Статья 65.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов Поселковой Думы перед населением городского поселения наступает в случаях установленных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

Население городского поселения вправе отозвать депутатов Поселковой Думы в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Поселковая Дума городского поселения может быть распущена законом Калужской области, если соответствующим судом установлено, что Поселковой Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу городского поселения, а Поселковая Дума городского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

5. Глава поселка или Глава администрации городского поселения могут быть отстранены от должности Губернатором Калужской области в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу городского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

(Статья 65.1 дополнена:

Решение Поселковой Думы от 10.06.2009 г. №13;

[НГР:RU405111022009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/ee58d55a-c85b-49b0-a2b6-ad012a6c134e.doc))

**Статья 65.1 Удаление главы городского поселения в отставку**

Удаление главы городского поселения в отставку осуществляется в соответствии со ст. 74.1 ФЗ–131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 66. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.**

Поселковая Дума городского поселения осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов местного самоуправления городского поселения и должностных лиц местного самоуправления городского поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Поселковой Думы;

- исполнением органами местного самоуправления городского поселения и должностными лицами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

**ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава.**

Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Пункты 18 и 32 статьи 8 Устава утрачивают силу с 1 января 2008 года. Пункт 4 статьи 8.1 Устава вступает в силу с 1.01.2008 года, пункт 3 - с 15.01.2008 года.

(Дополнена абзацем:

Решение Поселковой Думы от 31.08.2007 г. №27;

[НГР:RU405111022007001](file:///C%3A%5CUsers%5CNovikova_EM%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C18187%5Czakon.scli.ru)0)

Приложение № 1 к Уставу

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**"Поселок Середейский"**

На севере - на юго-восток от дамбы, расположенной на безымянном ручье на северо-западе жилой застройки поселка, по ручью и северной границе жилой застройки поселка и южной границе д. Ермолово до реки Песочинка;

На востоке - на юг по реке Песочинка и восточной границе застройки поселка, пересекая дорогу Середейский - Сухиничи, по западной границе д. Сосновка до дороги на шахту, далее на юг и юго-восток по границе промышленной застройки территории шахты до железной дороги Москва - Брянск;

На юге - по южной границе полосы отвода железной дороги Москва - Брянск, включая территорию станции Живодовка, до южной границы станции;

На западе - на северо-восток и север, пересекая железную дорогу, вдоль северной границы полосы отвода железной дороги, по юго-восточным и северным границам кварталов N 27, 20 Брынского лесничества, далее на северо-запад вдоль дороги Середейский - Живодовка, огибая с южной, западной и северной сторон территорию поселкового кладбища, далее на северо-восток по дороге Живодовка - Середейский до жилой застройки поселка, поворот на запад, потом на северо-восток по границе застройки поселка, пересекая дорогу Середейский - шоссе Москва - Киев, по западной границе жилой застройки до дамбы.