Принят постановлением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники»от 16 октября 2005 года №9

**УСТАВСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ СУББОТНИКИ»СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА**

(В редакции решений Сельской Думы

[от 31.08.2007 г. №72](http://192.168.21.30:8081/content/act/7a86cce7-b623-406e-bf18-bbeb97375db1.doc);[от 29.07.2008 г. №109](http://192.168.21.30:8081/content/act/9d15dad7-8f4c-4071-b627-caf5ac79874d.doc);[от 10.06.2009 г. №15](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc);[от 28.06.2010 г. №19](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc);

[от 12.01.2011 г. №45](http://192.168.21.30:8081/content/act/936d50a0-a598-4ffe-9b30-372c47e49e47.doc);[от 11.08.2011 г. №70](http://192.168.21.30:8081/content/act/fd70fb64-9733-4132-93ad-a2c7335eae02.doc);[от 04.09.2012 г. №113](http://192.168.21.30:8081/content/act/b11b2198-bee2-400e-bbdc-034b650682e7.doc);[от 28.09.2013 г. №171](http://192.168.21.30:8081/content/act/709c97bf-f324-4f84-943f-4d8d20adbf6e.doc);

[от 30.05.2014 г. №217](http://192.168.21.30:8081/content/act/dd16a774-16ad-4149-86e6-98d1f24ad200.doc);[от 22.12.2014 г. №243](http://192.168.21.30:8081/content/act/f229e908-5cba-4055-925f-8036c8d5e61d.doc);[от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc); [от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники», действуя от имени избравших ее жителей сельского поселения «Деревня Субботники», на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калужской области, Закона Калужской области «О местном самоуправлении в Калужской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, с целью развития правовой основы деятельности местного самоуправления в сельском поселении «Деревня Субботники», совершенствования отношений между органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, заявляя о стремлении обеспечить благополучие и процветание, стремясь к утверждению согласия, доверия и взаимопонимания в муниципальном образовании, принимаем настоящий Устав сельского поселения «Деревня Субботники».

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус сельского поселения «Деревня Субботники».**

Сельское поселение «Деревня Субботники» (далее - сельское поселение) наделено статусом сельского поселения Законом Калужской области № 369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц "Думиничский район", "Кировский район", "Медынский район", "Перемышльский район", "Сухиничский район", "Тарусский район", "Юхновский район", и наделением их статусом сельского поселения, городского поселения, городского округа, муниципального района».

**Статья 2. Границы сельского поселения и порядок их изменения, преобразование сельского поселения.**

1. Границы территории сельского поселения установлены Законом Калужской области № 369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц "Думиничский район", "Кировский район", "Медынский район", "Перемышльский район", "Сухиничский район", "Тарусский район", "Юхновский район", и наделением их статусом сельского поселения, городского поселения, городского округа, муниципального района».

Границы сельского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Описание границ сельского поселения является приложением к настоящему Уставу.

2. Изменение границ сельского поселения, а также преобразование сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством.

**Статья 2.1. Упразднение поселений**

1. Упразднение поселений допускается на территориях с низкой плотностью сельского населения и в труднодоступных местностях, если численность населения сельского поселения составляет менее 100 человек и решение об упразднении поселения будет принято на сходе граждан, проживающих в указанном поселении. Территория упраздняемого поселения входит в состав муниципального района в качестве межселенной территории.

2. Упразднение поселений осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации или федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ. Инициатива населения об упразднении поселения оформляется решением об упразднении поселения, принятым на сходе граждан, проживающих в указанном поселении. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об упразднении поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Упразднение поселений осуществляется с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района».

(Статья 2.1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**Статья 3. Наименование и состав территории сельского поселения.**

1. Официальное наименование сельского поселения - муниципальное образование сельское поселение «Деревня Субботники».

2. Территорию сельского поселения «Деревня Субботники» составляют исторически сложившиеся земли сельского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

3. Территория сельского поселения «Деревня Субботники» входит в состав территории муниципального района «Сухиничский район».

**Статья 4. Официальные символы сельского поселения «Деревня Субботники» и порядок их использования.**

1. Сельское поселение «Деревня Субботники» может иметь официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники».

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».

**Статья 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники» участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенным законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениям и Сельской Думы сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники» вправе участвовать в создании иных межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУП-РАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ СУББОТНИКИ».**

**Статья 6. Местное самоуправление в сельском поселении «Деревня Субботники».**

1. Местное самоуправление в сельском поселении «Деревня Субботники» - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в сельском поселении «Деревня Субботники» осуществляется в границах сельского поселения «Деревня Субботники».

**Статья 7. Правовая основа местного самоуправления в сельском поселении «Деревня Субботники».**

1. Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении «Деревня Субботники» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в сельском поселении «Деревня Субботники» осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением сельского поселения.

**Статья 7.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления**

1) Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2) Нормативными правовыми актами Губернатора Калужской области может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Калужской области грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

(дополнен ст.7.1:

Решение Сельской Думы от 29.07.2008 г. №109;

[НГР:RU405113152008001](http://zakon.scli.ru/))

**Статья 8. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети ( за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий сельского поселения принимается представительным органом по предложению главы местной администрации сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3. Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 данной статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца.

При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

(Статья 8 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 8.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Статья 8.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

(Пункт 16 дополнен: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

(Пункт 17 дополнен: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(Статья 8.1 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 8.2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

(Статья 8.2 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ СУББОТНИКИ» В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. В соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборов, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения «Деревня Субботники», обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 10. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении «Деревня Субботники»**

1. На территории сельского поселения «Деревня Субботники» действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления в сельском поселении «Деревня Субботники».

3. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники» обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 11. Местный референдум.**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 22.12.2014 г. №243;

[НГР:RU405113152015001](http://192.168.21.30:8081/content/act/f229e908-5cba-4055-925f-8036c8d5e61d.doc))

3. Решение о назначении местного референдума принимается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники»:

1)по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» и главы администрации сельского поселения «Деревня Субботники», выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

(Абзац в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава - о направлении их в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Субботники»;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» обязана проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Субботники» ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума. Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Калужской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

(п.5 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

6. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Субботники» документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. В случае, если местный референдум не назначен Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы сельского поселения «Деревня Субботники», органов государственной власти Калужской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения «Деревня Субботники», а обеспечение проведения местного референдума осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калужской области.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федераций, место жительства которых расположено в границах сельского поселения «Деревня Субботники». Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения «Деревня Субботники» и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники».

9. Органы местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники» обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники», прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

(п.11 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

12. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

**Статья 12. Муниципальные выборы.**

1. Выборы депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным закон « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий органов или депутатов, указанных в настоящей статьи, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

(Статья 12 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.09.2013 г. №171;

[НГР:RU405113152013001](http://192.168.21.30:8081/content/act/709c97bf-f324-4f84-943f-4d8d20adbf6e.doc))

**Статья 13. Голосование по отзыву депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».**

1. Голосование по отзыву депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Депутат Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» может быть отозван избирателями.

3. Основаниями для отзыва депутата Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Депутат Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» должен быть проинформирован в письменной форме о выдвижении инициативы отзыва, а так же о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве.

6. Депутат Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

7. Депутат Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Сельской Думы сельского поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения «Деревня Субботники».**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения «Деревня Субботники», проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Изменение границ сельского поселения «Деревня Субботники», влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ сельского поселения «Деревня Субботники», не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения «Деревня Субботники», преобразования сельского поселения «Деревня Субботники» назначается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения «Деревня Субботники», преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения «Деревня Субботники» или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения «Деревня Субботники», преобразование сельского поселения «Деревня Субботники» считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения «Деревня Субботники» или части сельского поселения «Деревня Субботники».

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения «Деревня Субботники», преобразования сельского поселения «Деревня Субботники» и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения «Деревня Субботники», к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения «Деревня Субботники» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в сельском поселении «Деревня Субботники» непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники» по предложению населения, проживающего на данной территории.

(Статья 16 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Деревня Субботники».

2. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения «Деревня Субботники».

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

4. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с нормативно-правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующейтерритории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с местной администрацией сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Сельскую Думу и администрацию сельского поселения «Деревня Субботники» проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

(Часть 5.1 дополнена: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

6. Иные вопросы порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники».

**Статья 17.1 Староста сельского населенного пункта**

(17.1 дополнена [решением Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Сельской Думой, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

(Пункт 4.1 дополнен: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Калужской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Калужской области.

**Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения, главы сельского поселения или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами представительного органа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(Статья 18 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 19. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

(Часть 1 в редакции[решения Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Сельской Думой сельского поселения.

(Абзац дополнен: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Сельской Думой сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Сельской Думы сельского поселения или Главы сельского поселения, назначается соответственно Сельской Думой сельского поселения или Главой сельского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Сельской Думы сельского поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в сельском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляют в Сельскую Думу сельского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы), дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Сельская Дума сельского поселения должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается Сельской Думой сельского поселения простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Случаи проведения, порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются нормативными правовыми актами сельской Думы сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 21. Опрос граждан.**

(Статья 21 в редакции [решения Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Сельской Думы сельского поселения или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Сельской Думы в соответствии с законом Калужской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Сельской Думой сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационная сети "Интернет».

В нормативном правовом акте Сельской Думы сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей сельского поселения;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области.

**Статья 21.1. Сход граждан**.

(Статья 21.1 дополнена [решением Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ст.22 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 23. Органы местного самоуправления.**

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют Сельская Дума сельского поселения, Глава сельского поселения, администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года № 30-03 «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образования Калужской области, местных администраций (исполнительно- распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления сельского поселения:

1) наименование представительного органа сельского поселения - Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» (далее Сельская Дума);

2) наименование главы сельского поселения - Глава сельского поселения «Деревня Субботники» (далее Глава сельского поселения);

3) наименование администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Субботники» (далее - администрация сельского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Сельской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления сельского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Сельской Думы, принявшего указанное решение.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 24. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники».**

1. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» (далее Сельская Дума) состоит из 7 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе по относительного большинства с образованием многомандатного округа, включающего всю территорию сельского поселения, сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc)

Решение Сельской Думы от 12.01.2011 г. №45;

[НГР:RU405113152011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/936d50a0-a598-4ffe-9b30-372c47e49e47.doc))

2. Сельская Дума обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании с правами юридического лица.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

3. Сельская Дума вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Сельская Дума нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем через 2 недели после опубликования результатов выборов.

5. Сельская Дума принимает нормативный правовой акт, регулирующий вопросы организации и деятельности Сельской Думы, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности Сельской Думы предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 25. Организация деятельности Сельской Думы.**

1. Сельская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности Сельской Думы осуществляет Глава сельского поселения, который исполняет полномочия председателя Сельской Думы.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

3. Глава сельского поселения избирается Сельской Думой из своего состава тайным или открытым голосованием на первом заседании Сельской Думы. Порядок избрания Главы сельского поселения определяется на заседании Сельской Думы.

Глава сельского поселения избирается на срок полномочий Сельской Думы.

4. Глава сельского поселения руководит работой Сельской Думы, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов Сельской Думы, подписывает нормативные правовые акты Сельской Думой сельского поселения, протоколы заседаний Сельской Думой и правовые акты по вопросам организации работы Сельской Думой.

Глава сельского поселения осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Сельской Думы, регулирующим вопросы организации и деятельности Сельской Думы.

5. Из числа депутатов Сельской Думы на срок её полномочий тайным либо открытым голосованием избирается заместитель председателя Сельской Думы. Порядок избрания заместителя председателя Сельской Думой сельского поселения определяется нормативным правовым актом Сельской Думы.

6. Из числа депутатов Сельской Думы могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Сельской Думы.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий Сельской Думы является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий Сельской Думы проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий Сельской Думы носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий Сельской Думы определяются решением Сельской Думы.

7. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы осуществляет администрация сельского поселения.

**Статья 26. Компетенция Сельской Думы.**

1. В компетенции Сельской Думы находится:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры администрации сельского поселения по представлению Главы администрации сельского поселения;

5) утверждение условий контракта для Главы администрации сельского поселения, порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения, а также общего числа членов конкурсной комиссии;

6) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

(Пункт 6 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

(Пункт 8 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.08.2011 г. №70;

[НГР:RU405113152011002](http://192.168.21.30:8081/content/act/fd70fb64-9733-4132-93ad-a2c7335eae02.doc))

9) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) принятие решений о выборах в Сельскую Думу в соответствии с законодательством;

13) принятие решения о проведении местного референдума;

14) формирование избирательной комиссии сельского поселения в соответствии с законодательством;

15) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории сельского поселения;

16) внесение в органы государственной власти Калужской области инициатив, оформленных в виде решений Сельской Думы об изменении границ, преобразовании сельского поселения;

17) установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(Пункт 17 в редакции:

Решение Сельской Думы от 30.05.2014 г. №217;

[НГР:RU405113152014001](http://192.168.21.30:8081/content/act/dd16a774-16ad-4149-86e6-98d1f24ad200.doc))

18) принятие порядка привлечения жителей сельского поселения к социально значимым для сельского поселения работам;

19) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.

(Пункт 19 дополнен:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

2. Сельская Дума осуществляет иные полномочиям в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Сельская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой.

(Часть 3 дополнена:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Сельской Думы.**

1. Полномочия Сельской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Сельской Думы также прекращаются в случаях:

(Абзац 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения сельского поселения с городским округом.

(ч.1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 29.07.2008 г. №109;

[НГР:RU405113152008001](http://zakon.scli.ru/))

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

(Пункт 6 дополнен:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

2. Досрочное прекращение полномочий Сельской Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Сельской Думы не позднее, шести месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Сельской Думы проводятся досрочные муниципальные выборы в Сельскую Думу.

(п.3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

**Статья 28. Депутат Сельской Думы.**

1. Депутат - член Сельской Думы сельского поселения.

2. Срок полномочий депутата Сельской Думой сельского поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата Сельской Думы начинается со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Сельской Думы нового созыва.

3. Депутату Сельской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутаты Сельской Думы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

(Абзац дополнен: [решение Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

4. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Сельской Думы;

- участие в работе комиссий Сельской Думы;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Сельской Думы;

- участие в выполнении поручений Сельской Думы;

- иные формы депутатской деятельности в соответствии с законодательством.

5. Депутат Сельской Думы имеет право:

- участвовать в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления сельского поселения, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории сельского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Сельской Думы;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Сельской Думы;

- обращаться с депутатским запросом к руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

- проводить встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Сельской Думы.

6. Депутаты Сельской Думы сельского поселения работают на непостоянной основе.

7. Устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутата Сельской Думы:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение Сельской Думы обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

5) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата, выборного должностного лица в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом;

6) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц;

7) реализация права депутатом, выборным должностным лицом на обращение в порядке, установленном законодательством;

8) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

9) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

10) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, выборного должностного лица, организованных в соответствии с муниципальным правовым актом.

(Часть 7 в редакции [решения Сельской Думы от 25.02.2021 № 41](http://192.168.21.30:8081/content/act/87d6c8c3-4ce3-47c7-84ab-3d2f1f9506eb.doc))

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Сельской Думы.**

Полномочия депутата Сельской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда:

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(п.7 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72:

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

9) досрочного прекращения полномочий Сельской Думой сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

**Статья 30. Глава сельского поселения.**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается Сельской Думой из своего состава, исполняет полномочия председателя Сельской Думы. Глава сельского поселения исполняет полномочия на непостоянной основе.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения. Срок полномочий Главы сельского поселения составляет 5 лет.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Сельской Думе.

5. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(Статья 30 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 31. Полномочия главы сельского поселения.**

1. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Сельской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Сельской Думы;

5) организует выполнение нормативно-правовых актов Сельской Думы в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Сельскую Думу проектов муниципальных правовых актов:

7) заключает контракт с Главой администрации сельского поселения.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

(Пункт 8 дополнен:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

2. Глава сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Сельской Думы.

3. Глава сельского поселения представляет Сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, постановленных Сельской Думой.

(Часть 3 дополнена[решением Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc);

В редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы сельского поселения**

Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 и удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1 ФЗ-131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, если глава муниципального образования был избран из состава данного органа;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Сельской Думы.

(Абзац дополнен [решением Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

(Статья 32 в редакции[решения Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**Статья 33. Администрация сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.Администрация сельского поселения является юридическим лицом.

Администрация сельского поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

(Абзац дополнен:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

3. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами, принятыми Сельской Думой, а также правовыми актами Главы администрации сельского поселения.

4. Финансирование администрации сельского поселения осуществляется в соответствие с утвержденным Сельской Думой бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

**Статья 34. Структура администрации сельского поселения.**

1. Администрация сельского поселения формируется Главой администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Структура администрации сельского поселения утверждается Сельской Думой по представлению Главы администрации сельского поселения.

**Статья 35. Полномочия администрации сельского поселения**

1. К компетенции администрация сельского поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствие с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы и постановлениями и распоряжениями Главы администрации сельского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы;

4) администрация сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации сельского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются нормативно-правовым актом Сельской Думы.

**Статья 36. Глава администрации сельского поселения.**

1. Глава администрации сельского поселения назначается на должность Сельской Думой по Контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (до дня начала работы Сельской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе Контракта:

1) подконтролен и подотчетен Сельской Думе;

2) представляет Сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Условия Контракта для Главы администрации сельского поселения утверждаются Сельской Думой.

3. К Главе администрации сельского поселения предъявляются требования установленным законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения устанавливается Сельской Думой, половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Субботники», а другая половина - главой администрации муниципального района «Сухиничский район».

5. Лицо назначается на должность Главы администрации сельского поселения Сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой администрации сельского поселения заключается Главой сельского поселения.

6. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(Статья 36 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 37. Компетенция главы администрации сельского поселения.**

1. Глава администрации сельского поселения руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации сельского поселения действует без доверенности от имени администрации сельского поселения.

2. Глава администрации сельского поселения:

1) осуществляет общее руководства деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы;

3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в Сельскую Думу на утверждение проекта местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации сельского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и организаций;

12) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

17) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

18) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы администрации сельского поселения.**

1. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(п.9 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) иных случаях установленных действующим законодательством.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемый решением Сельской Думы сельского поселения.

(Часть 28 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 39. Избирательная комиссия сельского поселения.**

1. Осуществление подготовки и проведения выборов Сельской Думы, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата Сельской Думы, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения возлагается на избирательную комиссию сельского поселения.

2. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет. Избирательная комиссия поселения формируется Сельской Думой поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 12.01.2011 г. №45;

[НГР:RU405113152011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/936d50a0-a598-4ffe-9b30-372c47e49e47.doc))

3. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Избирательная комиссия сельского поселения:

а) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума, по голосованию об отзыве депутата Сельской Думы, голосования по вопросу изменения границ, преобразования сельского поселения и иными группами участников референдума, голосования по отзыву, по изменению границ, преобразованию поселения для проведения агитации;

г) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калужской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно - техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Сельской Думы, голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Калужской области, законами Калужской области и настоящим Уставом.

**ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 40. Муниципальная служба сельского поселения.**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

(ст.40 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

**Статья 41. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.**

1. (п.1 исключен:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

2. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Сельской Думой сельского поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленным законом Калужской области.

В целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих устанавливаются по муниципальным должностям муниципальной службы следующие квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации муниципальных должностей муниципальной службы. Для высших муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; для главных муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных или ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальной управление" либо по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным. Для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на старших муниципальных или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших муниципальных должностей муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявлений требований к стажу.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализация муниципальной должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

4. Должностная инструкция муниципального служащего сельского поселения утверждается Главой администрации сельского поселения.

5. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются в порядке, установленном законом Калужской области.

**Статья 42. Права и обязанности муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

11) иные права предусмотренные действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением сельского поселения на местном референдуме, собрании (сходе) граждан;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в том числе- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления сельского поселения и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) соблюдать установленные в администрации сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения соответствии с законодательством.

**Статья 43. Прохождение муниципальной службы.**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенное время или на срок не более пяти лет.

2. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от должности в администрации сельского поселения производится Главой администрации сельского поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым муниципальным должностям муниципальной службы, проводится их аттестация в порядке, установленном законом Калужской области.

4. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области.

**Статья 44. Социальные гарантии муниципальных служащих.**

1. Муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с выходом на пенсию по старости, выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения «Деревня Субботники» единовременное денежное вознаграждение в размере должностного оклада за каждые два года муниципальной службы, но не более десяти должностных окладов в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения «Деревня Субботники».

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учета стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности.

3. Размеры ежемесячной социальной выплаты, а также порядок назначения и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

(Статья 44 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 45. Муниципальные правовые акты сельского поселения.**

1. По вопросам местного значения население сельского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения принимают муниципальные правовые акты.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

3. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

**Статья 46. Система и виды муниципальных правовых актов.**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав сельского поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Сельской Думы;

3) правовые акты Главы сельского поселения, постановления и распоряжения Главы администрации сельского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Сельской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc)

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

4. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

(Часть 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

5. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

(Часть 5 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

6. Руководители структурных подразделений администрации сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

**Статья 47. Устав сельского поселения.**

1. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав сельского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимается Сельской Думой.

3. Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Сельской порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(Абзац дополнен:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа сельского поселения. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

(Часть 4 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, вносимые в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления сельского поселения, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Сельской Думы, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

(Абзац 3 дополнен:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

**Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Сельской Думы, Главой сельского поселения, Главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и органами прокуратуры.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 12.01.2011 г. №45;

[НГР:RU405113152011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/936d50a0-a598-4ffe-9b30-372c47e49e47.doc))

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты Сельской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Сельской Думе только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения Главы администрации сельского поселения.

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;

- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;

- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

5. Принятие нормативного правового акта Сельской Думой осуществляется коллегиально.

Решения Сельской Думы, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Сельской Думы. Нормативный правовой акт, принятый Сельской Думой, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов Сельской Думой, регулируются нормативным правовым актом Сельской Думы.

6. Принятие правового акта Главой сельского поселения по вопросам организации деятельности Сельской Думы, Главой администрации сельского поселения, руководителями структурных подразделений администрации сельского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов Главой сельского поселения, Главой администрации сельского поселения, руководителями структурных подразделений администрации сельского поселения определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия Главы сельского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Сельской Думы издаются заместителем председателя Сельской Думы.

В период отсутствия Главы администрации сельского поселения постановления и распоряжения Главы администрации сельского поселения в пределах полномочий Главы администрации сельского поселения издаются лицом его замещающим.

(Абзац 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

**Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.**

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Сельской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(Статья 49 в редакции [решения Сельской Думы от 10.06.2020 № 254](http://192.168.21.30:8081/content/act/655567af-e233-461a-bbd0-3f3d5fe27ad6.doc))

**Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.**

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его текста в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования, размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированным как сетевое издание в установленном законом порядке.

Обнародованием муниципального правового акта считается вывешивание в специально отведенных местах на территории муниципального образования, определяемых решением представительного органа муниципального образования и размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированным как сетевое издание в установленном законом порядке.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 30.05.2014 г. №217;

[НГР:RU405113152014001](http://192.168.21.30:8081/content/act/dd16a774-16ad-4149-86e6-98d1f24ad200.doc))

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами сельского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калужской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Калужской области.

(Пункт 5 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 51. Экономическая основа сельского поселения.**

Экономическую основу сельского поселения составляют:

1) имущество, находящееся в собственности сельского поселения;

2) средства местного бюджета;

3) имущественные права сельского поселения.

**Статья 52. В собственности поселений могут находиться:**

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

(Пункт 2.1 дополнен:

Решение Сельской Думы от 04.09.2012 г. №113;

[НГР:RU405113152012001](http://192.168.21.30:8081/content/act/b11b2198-bee2-400e-bbdc-034b650682e7.doc))

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

(Пункт 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 04.09.2012 г. №113;

[НГР:RU405113152012001](http://192.168.21.30:8081/content/act/b11b2198-bee2-400e-bbdc-034b650682e7.doc))

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

19.1) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

(Пункт 19.2 дополнен:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

20) иное имущество, определенное федеральным и областным законодательством.

(ст.52 в редакции:

Решение Сельской Думы от 29.07.2008 г. №109;

[НГР:RU405113152008001](http://zakon.scli.ru/))

**Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать,  
совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Сельская Дума устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Сельская Дума определяет:

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Администрация сельского поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(Часть 6 дополнена:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения.**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе создавать муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия) и учреждения для решения вопросов местного значения, а также решать вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Сельской Думой сельского поселения по представлению Главы администрации сельского поселения.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений от имени сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

3. Глава администрации сельского поселения своим постановлением:

1) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципальные предприятия создаются для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения,

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального предприятия определяются его уставом.

5. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально- культурных и иных функций некоммерческого характера, и финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального учреждения определяются его уставом.

6. Устав муниципального предприятия (учреждения) утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального предприятия (учреждения).

7. Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность распоряжением Главы администрации сельского поселения в соответствии с заключенным контрактом (трудовым договором).

Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия или учреждения определяется Сельской Думой.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Сельской Думой, ежегодно представляют в администрацию сельского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

9. Администрация сельского поселения от имени сельского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 55. Местный бюджет.**

1. Сельское поселение имеет собственный местный бюджет.

2. Местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Сельской Думы.

4. Бюджетные полномочия се6льского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

(Статья 5 в редакции:

Решение Сельской Думы от 22.12.2014 г. №243;

[НГР:RU405113152015001](http://192.168.21.30:8081/content/act/f229e908-5cba-4055-925f-8036c8d5e61d.doc))

**Статья 56. Доходы и расходы местного бюджета.**

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

(Статья 56 в редакции:

Решение Сельской Думы от 22.12.2014 г. №243;

[НГР:RU405113152015001](http://192.168.21.30:8081/content/act/f229e908-5cba-4055-925f-8036c8d5e61d.doc))

**Статья 57. Средства самообложения граждан.**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

**Статья 58 Расходы местных бюджетов**

(Утратила силу:

Решение Сельской Думы от 22.12.2014 г. №243;

[НГР:RU405113152015001](http://192.168.21.30:8081/content/act/f229e908-5cba-4055-925f-8036c8d5e61d.doc))

**Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

(Статья 59 в редакции:

Решение Сельской Думы от 30.05.2014 г. №217;

[НГР:RU405113152014001](http://192.168.21.30:8081/content/act/dd16a774-16ad-4149-86e6-98d1f24ad200.doc))

(Статья 59.1 дополнена:

Решение Сельской Думы от 12.01.2011 г. №45;

[НГР:RU405113152011001](http://192.168.21.30:8081/content/act/936d50a0-a598-4ffe-9b30-372c47e49e47.doc))

**Статья 59.1 Муниципальный контроль.**

Муниципальный контроль – деятельность администрации сельского поселения, уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок деятельности и полномочия в сфере осуществления муниципального контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Статья 60. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии.**

1. Сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и уставом сельского поселения принадлежит местной администрации

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

2. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации сельского поселения.

**Статья 61. Порядок формирования местного бюджета.**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Сельской Думы.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноз сводного финансового баланса сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

2) план развития муниципального сектора экономики;

3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;

4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и нормативным правовым актом Сельской Думы.

**Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1. Глава администрации сельского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение Сельской Думе не позднее 1 декабря текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета Сельской Думе представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 62 настоящего Устава.

2. Глава сельского поселения в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и нормативным правовым актом Сельской Думы, регулирующим бюджетный процесс в сельском поселении, и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается Главе администрации сельского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в Сельскую Думу для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляет в порядке, определенном Регламентом Сельской Думы.

**Статья 63. Порядок исполнения местного бюджета.**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов;

3) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

4) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняются в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется нормативным правовым актом Сельской Думы.

**Статья 64. Контроль за исполнением местного бюджета.**

1. Сельская Дума сельского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация сельского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляет в Сельскую Думу одновременно с проектом решения Сельской Думы об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и нормативны правовым актом Сельской Думы.

3. Сельская Дума в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета праве привлекать независимого аудитора.

**ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

**Статья 65.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Сельской Думы перед населением сельского поселения наступает в случаях установленных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

(Абзац 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 28.06.2010 г. №19;

[НГР:RU405113152010001](http://192.168.21.30:8081/content/act/e97ea95c-d03f-41f4-aa38-bec74f8d9ff8.doc))

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Сельской Думы в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Сельская Дума сельского поселения может быть распущена законом Калужской области, если соответствующим судом установлено, что Сельской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу сельского поселения, а Сельская Дума сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

5. Глава сельского поселения или Глава администрации сельского поселения могут быть отстранены от должности Губернатором Калужской области в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

(Статья 65.1 дополнена:

Решение Сельской Думы от 10.06.2009 г. №15;

[НГР:RU405113152009001](http://192.168.21.30:8081/content/act/12cec95a-abb1-4b94-873d-836ecf527924.doc))

**Статья 65.1 Удаление главы сельского поселения в отставку**

Удаление главы сельского поселения в отставку осуществляется в соответствии со ст. 74.1 ФЗ–131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 66. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.**

Сельская Дума сельского поселения осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Сельской Думы;

- исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

**ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава.**

Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Пункты 18 и 32 статьи 8 Устава утрачивают силу с 1 января 2008 года. Пункт 4 статьи 8.1 Устава вступает в силу с 1.01.2008 года, пункт 3 - с 15.01.2008 года.

( ст.67 дополнена абзацем 2:

Решение Сельской Думы от 31.08.2007 г. №72;

[НГР:RU405113152007001](http://zakon.scli.ru/))

**Приложение № 1 к Уставу**

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ СУББОТНИКИ»**

На севере - в восточном направлении от северной окраины д.Плоты на юго-восток, пересекая дорогу Фролово-Солодово, до северной границы д.Субботники, далее поворот на северо-восток с пересечением дороги Верх.Ополенки-Солодово, далее поворот на юго-восток, пересекая дорогу Верх.Каменка - Субботники, до границы с Козельским районом у развилки дорог Ниж.Каменка-Криуша и на д. Матчино;

На востоке - в южном направлении по границе с Козельским районом до пересечения с рекой Дрисенка;

На юге- на запад от реки Дрисенка до реки Медведка, пересекая дороги у р. Клинцы-Грецкая и Алешенка-Ниж.Ополенки, по северной границе д. Алешенка до дороги Алешенка-Сухиничи, далее на северо-запад по указанной дороге до развилки с дорогой на д.Богдановы Колодези;

На западе-пересекая дорогу Богдановы Колодези-Сухиничи, на северо-запад до восточной границы д.Сяглово, поворот на северо-восток вдоль восточной границы д. Сяглово, пересекая дорогу Сухиничи-Богдановы Колодези и дорогу Фролово-Елисеево, по реке Медведка на север, огибая с западной и северной сторон территорию д.Плоты.