



Администрация городского поселения  
«Город Сухиничи»  
Калужская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2020

№ 130

**Об утверждении Порядка ведения  
Муниципальной долговой книги  
городского поселения «Город Сухиничи»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги городского поселения «Город Сухиничи» и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом городского поселения «Город Сухиничи», администрация городского поселения «Город Сухиничи» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги городского поселения «Город Сухиничи» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район», в разделе «Поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
ГП «Город Сухиничи»**



**А.И. Голиков**

**Порядок  
ведения Муниципальной долговой книги  
городского поселения «Город Сухиничи»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского поселения «Город Сухиничи» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского поселения «Город Сухиничи» (далее - городское поселение), контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах городского поселения в отдел финансов администрации МР «Сухиничский район» на основании Соглашения о передаче полномочий (Решение Городской Думы ГП «Город Сухиничи» от 25.12.2019 г. № 41).

**I. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом финансов администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Отдел финансов администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию) несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием городское поселение «Город Сухиничи» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

3.4. Гарантии муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам городского поселения, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам городского поселения, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств городского поселения.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах городского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств городского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Отдел финансов администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию) до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге городского поселения по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1). Отчет на бумажном носителе подписывается главой Администрации городского поселения.

9. По долговым обязательствам городского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге сельского поселения дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Администрации городского поселения Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге городского поселения подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге городского поселения находится на ответственном хранении в отделе финансов администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию). Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации городского поселения и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации городского поселения.

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования)  
за период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Код долгового обяза- тельства муници- палитета (по спра- вочнику *)	Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства			Информация о заемщике (принципале)		Информация о кредиторе		Целевое назначе- ние	% ставка по данным обязате- льствам	Общий объем долгового обязатель- ства по договору (соглаше- нию)	Срок исполне- ния обяза- тельства	Сведения о предостав- ленном обеспече- нии по долго- вому	Сведения о принятом обеспечен- ии по муниципа- льной гарантии
		наимено- вание	дата	номер	ИНН заемщика (прин-	Наимено- вание заемщика	ИНН кредитора	Наимено- вание кредитора						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Общая сумма долговых	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X	
	<i>в том числе:</i>													

Долговые обязательства на 01.01. (начало отчетного периода)	Увеличение долговых обязательств на 01. __. __	Уменьшение долговых обязательств на 01. __. __	Долговые обязательства на 01. . (конец отчетного периода)	из него просроченная задолженность	Муниципальный долг на 01. __.
---	--	--	---	------------------------------------	-------------------------------

осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*\* Примечание:*

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

- 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
- 2 - кредиты кредитных организаций
- 3 - муниципальные ценные бумаги
- 4 - муниципальные гарантии
- 5 - иные обязательства

Глава администрации городского поселения