



**Администрация городского поселения
"Город Сухиничи"
Калужская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 40

«31» 10 2022 г.

**Об утверждении перечня мер,
направленных на выполнение
требований законодательства
Российской Федерации в области
защиты информации с
использованием средств
криптографической защиты**

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты, приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

1. Возлагаю на себя обязанности ответственного пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи».
2. Утверждаю Инструкцию ответственного пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
3. Утверждаю Перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (пользователи криптосредств) администрации городского поселения «Город Сухиничи» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
4. Утверждаю Инструкцию пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
5. Утверждаю Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
6. Утверждаю Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой,

аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

7. Утверждаю Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).

8. Утверждаю форму Журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7).

9. Утверждаю форму Лицевого счета пользователя криптосредств (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8).

10. Утверждаю форму Журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).

11. Утверждаю форму Журнала обучения пользователей правилам работы с криптосредствами (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10).

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
ГП «Город Сухиничи»**



Голиков А.И.

**Инструкция ответственного пользователя криптосредств
администрации городского поселения «Город Сухиничи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция ответственного пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – Инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного пользователя криптосредств.

1.2. Ответственный пользователь криптосредств назначается приказом администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – администрация ГП «Город Сухиничи») и отвечает за организацию, обеспечение функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

1.3. Ответственный пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.4. В своей деятельности, связанной с обработкой персональных данных, ответственный пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

Ответственный пользователь криптосредств обязан:

2.1. Соблюдать требования локальных актов администрации ГП «Город Сухиничи», устанавливающих порядок работы с персональными данными.

2.2. Осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

– контролировать соблюдение условий использования криптосредств, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;

– обеспечивать надежное хранение эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, носителей информации ограниченного распространения;

– вносить предложения по режиму охраны помещений, в которых установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним;

– вести Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее – Журнал);

– выдавать пользователям криптосредств экземпляры криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку в соответствующем Журнале;

– вести на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрировать числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы;

– контролировать передачу криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов между пользователями криптосредств и (или) ответственным пользователем криптосредств под расписку в соответствующем Журнале;

– пломбировать (опечатывать) и контролировать сохранность печатей (пломб) на аппаратных средствах, с которыми осуществляется штатное функционирование криптосредств, а также аппаратных и аппаратно-программных криптосредствах;

– контролировать получение и доставку криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним;

– заблаговременно делать заказы на изготовление очередных ключевых документов и рассылку на места использования для своевременной замены действующих ключевых документов;

– контролировать уничтожение неиспользованных или выведенных из действия ключевых документов в сроки, указанные в эксплуатационной и технической документации к соответствующим криптосредствам, или, если срок уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия) под расписку в соответствующем Журнале;

– выводить из действия носители ключевой информации (далее – НКИ), в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие НКИ;

– принимать решение в чрезвычайных случаях, когда отсутствуют НКИ для замены скомпрометированных, об использовании скомпрометированных НКИ;

– проводить инструктаж пользователей криптосредств по правилам работы с криптосредствами и ключевыми документами.

2.3. Требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения установленного порядка работ с криптосредствами или нарушения функционирования криптосредств.

2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения условий хранения носителей персональных данных, использования криптосредств, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

2.5. Контролировать исполнение пользователями криптосредств требований Инструкции пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» и прочих локальных актов администрации ГП «Город Сухиничи» в части обеспечения защиты персональных данных с помощью криптосредств.

2.6. Принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности персональных данных, в случае получения от пользователей информации о фактах утраты, компрометации ключевой информации, в частности, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

– в каждом случае, по факту (или предполагаемой) компрометации ключевых документов, проводится служебное расследование; результатом расследования является квалификация или не квалификация данного события как компрометация;

– о факте компрометации ключевой информации пользователями криптосредств совместно с ответственным пользователем криптосредств производится информирование всех заинтересованных участников информационного обмена;

– выведенные из действия скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожаются, о чем делается соответствующая запись в Журнале;

– для своевременного восстановления связи пользователю криптосредств выдается новый НКИ; для этого создаётся резервный запас НКИ, использование которых осуществляется в случаях крайней необходимости по решению ответственного пользователя криптосредств.

2.7. Подготавливать копии НКИ, которые подлежат основному учету и хранятся в сейфе ответственного пользователя криптосредств. Данные копии применяются с разрешения Главы администрации администрации городского поселения «Город Сухиничи», если по результатам расследования не было установлено факта компрометации.

2.8. Хранить резервные НКИ отдельно от рабочих (актуальных) НКИ, с целью обеспечения невозможности их одновременной компрометации.

2.9. Своевременно информировать ответственного за организацию обработки персональных данных администрации городского поселения «Город Сухиничи» о фактах утраты или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых персональных данных.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

Ответственный пользователь криптосредств имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными актами администрации ГП «Город Сухиничи», регламентирующими процессы обработки персональных данных.

3.2. Требовать от пользователей ИСПДн соблюдения требований локальных актов администрации ГП «Город Сухиничи» в части обеспечения защиты информации с помощью криптосредств.

3.3. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных пользователей криптосредств, в случае выявления нарушений требований по работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных, или в связи с нарушением функционирования криптосредств.

С инструкцией ознакомлен:

Глава администрации

ГП «Город Сухиничи»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации городского
поселения «Город Сухиничи»
от «31» 10 2022г. № 40

**Перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами,
предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в
информационных системах персональных данных (пользователи криптосредств)
администрации городского поселения «Город Сухиничи»**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Голиков Андрей Иванович	глава администрации ГП «Город Сухиничи»

**Инструкция пользователя криптосредств
администрации городского поселения «Город Сухиничи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция пользователя криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – Инструкция) определяет права и обязанности пользователей криптосредств, порядок обращения с криптосредствами, а также определяет порядок восстановления связи в случае компрометации действующих ключей к криптосредствам.

1.2. Пользователем криптосредств является сотрудник администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – администрация ГП «Город Сухиничи»), включенный в перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, утвержденный локальным актом администрации ГП «Город Сухиничи».

1.3. Непосредственно к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с криптосредствами осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты. Заключение о допуске или не допуске к работе с криптосредствами должно быть отмечено в Журнале обучения пользователей правилам работы с криптосредствами.

1.4. Пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.5. В своей деятельности, связанной с обработкой персональных данных, пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

1.6. Пользователи криптосредств несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключевой информации и защиту криптосредств от несанкционированного использования.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КРИПТОСРЕДСТВ

2.1. Пользователь криптосредств обязан:

– соблюдать требования по обеспечению безопасности функционирования криптосредств;

- обеспечить конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей;

- сдать ответственному пользователю криптосредств администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – Ответственный) носители ключевой информации (далее – НКИ) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием криптосредств;

- сдать Ответственному НКИ по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;

- немедленно уведомлять Ответственного о компрометации НКИ, о фактах утраты или недостачи криптосредств;

- в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования криптосредств.

2.2. Пользователю криптосредств запрещается:

- осуществлять несанкционированное и безучётное копирование ключевых данных;

- хранить НКИ вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;

- передавать НКИ каким бы то ни было лицам, кроме Ответственного;

- во время работы оставлять НКИ без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);

- хранить на НКИ какую-либо информацию, кроме ключевой;

- использовать в помещениях, где применяются криптосредства, личные технические средства, позволяющие осуществлять копирование ключевой информации;

- использовать НКИ, выведенные из действия.

2.3. Пользователь имеет право:

- вносить предложения руководству администрации ГП «Город Сухиничи» по вопросам использования криптосредств;

- повышать уровень квалификации по использованию криптосредств.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С КРИПТОСРЕДСТВАМИ

3.1. Монтаж и установка криптосредства осуществляются органом криптографической защиты.

3.2. Служебные помещения, в которых размещаются криптосредства, должны отвечать всем требованиям по оборудованию и охране, предъявляемым к помещениям, выделенным для работы с конфиденциальной информацией. Для хранения НКИ помещения обеспечиваются сейфами (металлическими шкафами), оборудуются охранной сигнализацией и по убытии сотрудников закрываются, опечатываются личными печатями ответственных лиц (либо закрываются кодовым замком) и сдаются под охрану.

3.3. Для хранения НКИ пользователь криптосредств должен быть обеспечен личным сейфом. В случае отсутствия индивидуального сейфа по окончании рабочего дня пользователь криптосредств обязан сдавать НКИ Ответственному под подпись в Журнале учета и выдачи носителей с ключевой информацией.

3.4. Дубликаты ключей от сейфов (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей криптосредств должны храниться в сейфе Ответственного в упаковках, опечатанных личными печатями пользователей криптосредств. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо сам сейф) должен быть заменён.

3.5. К эксплуатации криптосредств допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие правила пользования данным криптосредством.

3.6. Все программное обеспечение ПЭВМ, предназначенное для установки криптосредств, должно иметь соответствующие лицензии. Установка средств разработки и отладки программ на рабочую станцию, использующую криптосредства, не допускается.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ КЛЮЧЕЙ К КРИПТОСРЕДСТВАМ

4.1. Под компрометацией криптографического ключа понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца НКИ и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей, относятся:

- утрата (хищение) НКИ, в том числе – с последующим их обнаружением;
- увольнение (переназначение) сотрудников, имевших доступ к НКИ;
- передача секретных ключей по линии связи в открытом виде;
- нарушение правил хранения НКИ;
- вскрытие фактов утечки передаваемой информации или её искажения (подмены, подделки);
- ошибки при совершении криптографических операций;
- несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации;
- все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НКИ (в том числе случаи, когда НКИ вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь криптосредств или владелец НКИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Ответственному лично, по телефону, электронной почте или другим доступным способом. В любом случае пользователь криптосредств или владелец НКИ обязан убедиться, что его сообщение получено и прочтено.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь криптосредств обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу Ответственному в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователь криптосредств получает у Ответственного новые ключи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению администрации городского поселения «Город Сухиничи»

от « 20 » г. № _____

Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование помещения
1.	249275, Калужская область, Сухиничский район, город Сухиничи, ул. Ленина, д.56а	Администрация

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению администрации городского
поселения «Город Сухиничи»
от «31» 10 2022 г. № 40

**Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые
криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой,
аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Голиков Андрей Иванович	глава администрации ГП «Город Сухиничи»

Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее – администрация ГП «Город Сухиничи»), где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

4. Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Данные Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня/оборудоваться соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии.

5. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом администрации ГП «Город Сухиничи».

6. В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Главой администрации городского поселения «Город Сухиничи».

7. Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

8. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников администрации городского поселения «Город Сухиничи».

9. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

10. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать Главе администрации городского поселения «Город Сухиничи».

11. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать Главе администрации городского поселения «Город Сухиничи».

12. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении сотрудников Администрации городского поселения «Город Сухиничи», имеющих доступ в Помещения.

