



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ГОРОД СУХИНИЧИ»  
Калужска область  
ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.04. 2017 года.

№ 8

**О внесении изменений и дополнений в  
решение Городской Думы от 23.04.2015 г. №41  
«Об утверждении Положения «О порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
администрации (исполнительно-распорядительного  
органа муниципального образования) городское  
поселения «Город Сухиничи»**

В соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 30.06.2016 г. №224-ФЗ), руководствуясь Уставом ГП «Город Сухиничи», Городская Дума ГП "Город Сухиничи", **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Городской Думы городского поселения «Город Сухиничи» от 23.04.2015 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) городское поселение «Город Сухиничи», изложив раздел 2 Положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Городской Думы по нормотворчеству (Потапчук О.П.) и администрацию городского поселения «Город Сухиничи».

**Глава города городского  
поселения «Город Сухиничи»**

**Т.Ю.Кулабухова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СУХИНИЧИ»**

**« 2.Условия конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, необходимым для замещения главы администрации городского поселения в соответствии с законодательством, Уставом городского поселения «Город Сухиничи».

2.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы администрации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 2 х 3 см;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- копию трудовой книжки;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости.
- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- концепцию социально-экономического развития городского поселения "Город Сухиничи", и работы администрации, изложенную в произвольной форме собственноручно либо в машинописной форме в одном экземпляре;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.».