



ГОРОДСКАЯ ДУМА
городского поселения
«Город Сухиничи»
Калужская область

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2020г.

№28

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в администрации ГП «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и на основании ст. 24 Устава городского поселения "Город Сухиничи", Городская Дума ГП «Город Сухиничи» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в администрации ГП «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на сайте МР «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию городского поселения «Город Сухиничи».

**Заместитель главы города
городского поселения
«Город Сухиничи»**

О.В.Васина

**ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГП
«ГОРОД СУХИНИЧИ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

1. Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в администрации ГП «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации ГП «Город Сухиничи» (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации ГП «Город Сухиничи»:

3.1. В обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации ГП «Город Сухиничи», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации ГП «Город Сухиничи» мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации ГП «Город Сухиничи».

5. Комиссия образуется постановлением главы администрации ГП «Город Сухиничи». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят депутаты Городской Думы, Глава администрации ГП «Город Сухиничи», управляющий делами администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию), представитель юридического отдела администрации ГП «Город Сухиничи».

8. В заседаниях комиссии также могут участвовать:

8.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

8.2. Иные лица, приглашаемые по письменному ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также лица, способствующие объективному рассмотрению вопросов повестки дня, по решению председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

11.1. Информация о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в администрации ГП «Город Сухиничи», требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

11.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность администрации ГП «Город Сухиничи», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

13.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

13.2. Организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и получает от него письменные пояснения; членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию ГП «Город Сухиничи».

13.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, присутствовать на заседании комиссии, он уведомляет

об этом Председателя комиссии путем направления письменного сообщения в виде заявления, письма электронной почты, смс-сообщения либо сообщения в мессенджере, доступном Председателю комиссии.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

15.1. Если оно направило письменное сообщение об отказе присутствовать на заседании комиссии.

15.2. Если лицо, замещающее муниципальную должность, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения заседания комиссии, не явилось на заседание комиссии и не уведомило о наличии уважительных причин своей неявки.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и признать, что при исполнении им своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

18.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, и признать, что при исполнении им своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации ГП «Город Сухиничи», принять меры и (или) обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

19.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

20. Для исполнения решений комиссии может быть подготовлен проект постановления администрации ГП «Город Сухиничи».

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

23.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

23.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

23.3. Предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются.

23.4. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий.

23.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

23.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию ГП «Город Сухиничи».

23.7. Другие сведения.

23.8. Результаты голосования.

23.9. Решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе администрации ГП «Город Сухиничи», полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава администрации ГП «Город Сухиничи», обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава администрации ГП «Город Сухиничи», в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы администрации ГП «Город Сухиничи», доводится до всех членов комиссии.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него в отношении лица, замещающего муниципальную должность, по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для рассмотрения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 1
к Положению
о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию
конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению лиц, замещающих муниципальные должности,
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(муниципальная должность),

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
комиссия могла

сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный
характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые лицом, замещающим муниципальную должность, по
предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Положению
о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию
конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(муниципальная должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий по замещаемой муниципальной должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направляющего уведомление (расшифровка подписи))

" ____ " _____ 20__ года