



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
городского поселения  
«Город Сухиничи»  
Калужская область

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2020г.

№27

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", и на основании ст. 24 Устава городского поселения "Город Сухиничи", Городская Дума ГП «Город Сухиничи» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на сайте МР «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию городского поселения «Город Сухиничи».

**Заместитель главы города  
городского поселения  
«Город Сухиничи»**

**О.В.Васина**

## **ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СУХИНИЧИ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Сухиничи» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Калужской области, правовыми актами муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения главой администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Сухиничи» (далее по тексту - глава администрации города Сухиничи) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, общества, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также в обеспечении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; в осуществлении в муниципальном образовании городское поселение «Город Сухиничи» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении главы администрации города Сухиничи.

5. Комиссия образуется Главой города городского поселения «Город Сухиничи», осуществляющим полномочия работодателя в отношении главы администрации города Сухиничи.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В Комиссию входят Глава города городского поселения «Город Сухиничи», в качестве председателя Комиссии, депутаты Городской Думы, глава администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию), представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области (по согласованию), представитель юридического отдела администрации ГП «Город Сухиничи».

Члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы города городского поселения «Город Сухиничи».

9. По приглашению Председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом

совещательного голоса могут участвовать специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Глава администрации города Сухиничи может направить для участия в Комиссии своего представителя, уведомив об этом Председателя Комиссии не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой города городского поселения «Город Сухиничи» материалов проверки, свидетельствующих:

- о несоблюдении главой администрации города Сухиничи требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении главой администрации города Сухиничи недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) поступившее Главе города городского поселения «Город Сухиничи»:

- заявление главы администрации города Сухиничи о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление главы администрации города Сухиничи о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации города Сухиничи, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации города Сухиничи, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

г) представление председателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения главой администрации города Сухиничи требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Сухиничи мер по предупреждению коррупции;

д) поступившее обращение главы администрации города Сухиничи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается в Комиссию гражданином, замещавшим должность главы администрации города Сухиничи. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности главы администрации города Сухиничи, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-трудовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.1. Обращение, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано главой администрации города Сухиничи, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность главы администрации города Сухиничи, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам уведомления.

16.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" и подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, члены Комиссии имеют право проводить собеседование с представившим уведомление лицом, получать от него письменные пояснения. Комиссия может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15 и 16 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, обращении, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" и подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, уведомления, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" и подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20.2 - 20.4 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы администрации города Сухиничи, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает вопрос о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, и обращения, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии глава администрации города Сухиничи указывает в обращении, заявлении, уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, в отношении которого они проводятся, в случае:

а) если в обращении, заявлении, уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении главы администрации города Сухиничи лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если указанное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

18.2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы администрации города Сухиничи (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что главой администрации города Сухиничи соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что главой администрации города Сухиничи не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города городского поселения «Город Сухиничи» указать главе администрации города Сухиничи на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к названному лицу конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города городского поселения «Город Сухиничи» применить к лицу, замещающему должность главы администрации города Сухиничи, конкретную меру ответственности.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении главой администрации города Сухиничи должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении главой администрации города Сухиничи должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации города Сухиничи и (или) Главе города городского поселения «Город Сухиничи» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что главой администрации города Сухиничи не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города городского поселения «Город Сухиничи» применить к данному лицу конкретную меру ответственности.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации города Сухиничи, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует Главе города городского поселения «Город Сухиничи» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

20.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления главой администрации города Сухиничи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления главой администрации города Сухиничи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации города Сухиничи принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления главой администрации города Сухиничи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города городского поселения «Город Сухиничи» применить к главе администрации города Сухиничи конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "д" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Городской Думы, распоряжений Главы города городского поселения «Город Сухиничи».

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главы города городского поселения «Город Сухиничи» носят рекомендательный характер, за исключением случая, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к названному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений названного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации города Сухиничи.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания

направляются Главе города городского поселения «Город Сухиничи», полностью или в виде выписок из него - главе администрации города Сухиничи, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава города городского поселения «Город Сухиничи» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации города Сухиничи мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава города городского поселения «Город Сухиничи» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы города городского поселения «Город Сухиничи» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации города Сухиничи информация об этом представляется Главе города городского поселения «Город Сухиничи» для решения о применении к данному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения главой администрации города Сухиничи действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации города Сухиничи.

---