



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ГОРОД СУХИНИЧИ»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ

от 02.06.2021 г.

№45

**Об утверждении Порядка выявления, признания, принятия на учет и содержания выявленных бесхозных захоронений на муниципальных общественных кладбищах городского поселения «Город Сухиничи»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Калужской области от 26.12.2012г. № 377-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере погребения и похоронного дела на территории Калужской области», руководствуясь Решением Городской Думы ГП «Город Сухиничи» от 23.08.2019г. №22 «Об утверждении положения по организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории ГП «Город Сухиничи», Городская Дума ГП «Город Сухиничи»  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок выявления, признания, принятия на учет и содержания выявленных бесхозных захоронений на муниципальных общественных кладбищах городского поселения «Город Сухиничи» согласно приложению к Решению Городской Думы..

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Организатор» и размещению на официальном сайте МР «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Городской Думы по нормотворчеству (Потапчук О.П.) и администрацию ГП «Город Сухиничи».

Глава города городского поселения  
«Город Сухиничи»



Т.Ю. Кулабухова

**выявления, признания, принятия на учет и содержания выявленных  
бесхозных захоронений на муниципальных общественных кладбищах  
городского поселения «Город Сухиничи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Калужской области от 26.12.2012г. № 377-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере погребения и похоронного дела на территории Калужской области», руководствуясь Решением Городской Думы ГП «Город Сухиничи» от 23.08.2019г. №22 «Об утверждении положения по организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории ГП «Город Сухиничи»

1.2. Выявление, признание и принятие на учет выявленных захоронений на муниципальных общественных кладбищах муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи»(далее - муниципальное образование) осуществляется после проведения инвентаризации, путем сопоставления данных, указанных на регистрационном знаке захоронений с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2. Порядок организации инвентаризации

2.1. Инвентаризация захоронений на муниципальных общественных кладбищах (далее - кладбище) муниципального образования проводится не реже одного раза в три года.

Распоряжение о проведении инвентаризации, порядке и сроках ее проведения принимает администрация муниципального образования (далее - администрация).

2.2. Для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах муниципального образования, в том числе выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений создается комиссия для проведения инвентаризации (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации. В состав Комиссии входят: заместитель главы администрации, представители администрации, представители специализированной службы, созданной органами местного самоуправления муниципального образования, также при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

3. Порядок проведения инвентаризации



3.1. Кладбище, на территории которого планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается администрацией.

3.2. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1-4 к настоящему Порядку.

3.3. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище Комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Председатель Комиссии визирует документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта с указанием "до инвентаризации" на "\_\_\_\_\_" (дата)", что должно служить основанием для выявления в ходе проведения инвентаризации неучтенных захоронений на проверяемом кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.5. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи заполняются ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами Комиссии.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении, если таковой имеется на захоронении.

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены Комиссии.



3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

#### 4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений проводится путем выезда на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке, установленном на захоронении, с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. При отсутствии регистрационного знака на захоронении производится поиск данных об умершем по книгам регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), если на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие) либо иной ритуальный знак, содержащий сведения об умершем (ФИО умершего, даты его рождения и смерти).

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

4.3. При отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле, информация по данному захоронению проверяется по книге регистрации захоронений, а в случае отсутствия записи данное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи захоронений в графе "Примечание".

4.4. В случае если на могиле имеется регистрационный знак, но отсутствует соответствующая запись в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" ставится прочерк "-".

4.5. Инвентаризация захоронений может проводиться по видам захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись мест захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище (приложение N 1 к настоящему Порядку).

#### 5. Порядок оформления результатов инвентаризации

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами Комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в акте.

#### 6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) устанавливаются регистрационные знаки на захоронениях, о которых имеются сведения в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);



2) вносятся в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведения о захоронениях, имеющих на момент инвентаризации регистрационные знаки, но по каким-либо причинам, не учтенных в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), При этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище;

3) при отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), на захоронении ставится трафарет с надписью "захоронение не зарегистрировано", с последующим обращением родственников или близких умершего в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела для регистрации данного захоронения.

Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и:

принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение, и приглашению его в уполномоченный орган администрации;

выставить на могильном холме типовой трафарет с надписью "захоронение заброшено";

зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге учета могил и/или надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

6.2. При наличии сведений о лице, ответственном за захоронение, одновременно с размещением типового трафарета, Комиссия обязана направить лицу, ответственному за захоронение, письмо с предложением привести в надлежащее состояние могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в установленные Комиссией сроки - 1 (один) год и обратиться по данному вопросу в уполномоченный орган администрации муниципального образования.

6.3. В случае, если по истечении 1 (одного) года после размещения типового трафарета и/или направления письма, лицом, ответственным за захоронение, не будут приняты необходимые меры по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

6.4. После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозной (брошенной) Комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка в соответствии с ч.6 ст.16 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле",

6.5. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) является объектом культурного наследия и представляет собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению ее сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

Приложение N 1  
к Порядку выявления, признания, принятия на учет  
и содержания выявленных бесхозных захоронений  
на муниципальных общественных кладбищах  
городского поселения «Город Сухиничи»

Инвентаризационная опись  
мест захоронений на кладбище

---

(наименование кладбища, место его расположения)

N

п/п

Захоронения (краткая характеристика)

Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке

Примечание

1  
2  
3  
4  
5

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации  
захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_  
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации  
захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение N 2  
к Порядку выявления, признания, принятия на учет  
и содержания выявленных бесхозных захоронений  
на муниципальных общественных кладбищах  
городского поселения «Город Сухиничи»

Инвентаризационная опись  
мест захоронений, произведенных в период проведения  
инвентаризации на кладбище

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место его расположения)

N  
п/п

Захоронения (краткая характеристика)

Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке

Примечание

1  
2  
3  
4  
5

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

\_\_\_\_\_  
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

\_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)



Приложение N 3  
к Порядку выявления, признания, принятия на учет  
и содержания выявленных бесхозных захоронений  
на муниципальных общественных кладбищах  
городского поселения «Город Сухиничи»

Ведомость  
результатов, выявленных инвентаризацией

---

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п

Виды захоронений

Результат, выявленный инвентаризацией

Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

1

2

3

4

Приложение N 4  
к Порядку выявления, признания, принятия на учет  
и содержания выявленных бесхозных захоронений  
на муниципальных общественных кладбищах  
городского поселения «Город Сухиничи»

Акт

о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)