

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## «ПОСЕЛОК СЕРЕДЕЙСКИЙ»

Сухиничский район

Калужская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.12.2015г. № 72а

**О подготовке проекта**

**Правил землепользования и застройки**

**городского поселения «Поселок Середейский»**

В связи с необходимостью учета произошедших изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Калужской области, в целях изменения границ территориальных зон в соответствии со ст. 31 Градостроительного Кодекса РФ, на основании п. 20 ч.1 ст.14, ч.3, 4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский» в следующем составе (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский» (Приложение 2).
3. Комиссии подготовить проект Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский» до 15.12.2015 года.
4. Настоящее Постановление опубликовать на сайте МР «Сухиничский район», на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Середейский» Е.С. Давыдова**

Приложение 1

к Постановлению администрации

ГП «Поселок Середейский»

От 02.12. 2015г. № 72а.

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский».

Осин А.С. – заместитель главы администрации муниципального района «Сухиничский район», председатель комиссии;

Райкевич В.Н. – архитектор района, заместитель председателя комиссии;

Украинец Е.И. – ведущий специалист отдела по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Давыдова Е.С. – глава администрации городского поселения «Поселок Середейский» (по согласованию);

Цыбранкова Т.Д. – депутат Городской Думы городского поселения «Поселок Середейский» (по согласованию);

Марченко Т.А. – заведующий отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район»;

Сковородников А.Н. – заведующий отделом экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений;

Третьякова В.В. – заведующая отделом организационно – контрольной работы и взаимодействия с поселениями;

Мамошина И.В. – заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Калужской области в Бабынинском, Козельском, Сухиничском, Перемышельском и Мещовском районах (по согласованию);

Макеев С.Н. – начальник МОНД и ПР Сухиничского и Мещовского районов УНД и ПР ГУ МЧС по Калужской области (по согласованию);

Картышева Г.Г. – ведущий инженер филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области (по согласованию).

Приложение 2

к Постановлению администрации

ГП «Поселок Середейский»

от 02.12.2015 г. № 72а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ПОСЕЛОК СЕРЕДЕЙСКИЙ»

1. Общие положения

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального района «Сухиничский район».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Поселок Середейский» (далее - Правила), а также внесение в них изменений в порядке, установленном законодательством.

2.2. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3. Права Комиссии

В целях реализации задач, закрепленных в [разделе 2](file:///E%3A%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.docx#Par111) настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Середейский» и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Середейский» по вопросам своей компетенции.

3.3. Осуществлять иные функции, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 11 членов с правом решающего голоса.

4.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию в соответствии с [разделом 2](file:///E%3A%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.docx#Par111) настоящего Положения, и предложений членов Комиссии.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов, подлежащих рассмотрению.

4.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. На заседания Комиссии приглашаются с правом совещательного голоса представители органов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на данном заседании вопросы.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по подготовке проекта Правил принимается одно из следующих решений:

5.2.1. Об одобрении заявления (предложения) и включении его в проект Правил.

5.2.2. Об отклонении заявления (предложения).

5.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту Правил, проекту решения о внесении изменений в Правила, вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, вопросу об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования Комиссией принимается решение в форме заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией подготавливается заключение, в котором содержатся рекомендации Главе администрации МР «Сухиничский район»

5.4.1. Одобрить внесение изменений в Правила в соответствии с поступившим предложением.

5.4.2. Отклонить поступившее предложение.

5.5. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.5.1. Предоставить заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.5.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.6. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.6.1. Предоставить заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.6.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.7. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования и на основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.7.1. Предоставить заявителю разрешение на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.7.2. Отказать заявителю в изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.8. Решение (заключение) Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

5.9. Порядок доведения решений Комиссии до заявителя, перечень документов, прилагаемых к заявлению физического или юридического лица, а также порядок возмещения расходов на проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются отдельным нормативным правовым актом администрации МР «Сухиничский район»