

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ АЛНЕРЫ»
РЕШЕНИЕ**

От 17.11.2014

№ 226

**Об утверждении Порядка применения
дисциплинарных взысканий за коррупционные
и иные правонарушения к муниципальным
служащим администрации сельского
поселения «Деревня Алнеры»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом СП «Деревня Алнеры», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алнеры»
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревня Алнеры» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» www.info-suhinichi.ru. (в разделе «поселения»).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию СП «Деревня Алнеры».

**Глава сельского поселения
«Деревня Алнеры»**

Н.А.Дроздова

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА
КОРРУПЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ К
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ СП «ДЕРЕВНЯ АЛНЕРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к муниципальным служащим администрации СП «Деревня Алнеры» (далее - муниципальные служащие), определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

2.1. При применении взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Взыскания, предусмотренные ст. 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания, указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

2.6. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.