



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ БОРДУКОВО»
РЕШЕНИЕ**

от 05.08.2016г.

№ 69

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления
в прокуратуру Сухиничского района
принятых нормативно правовых актов,
а также их проектов для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом СП «Деревня Бордуково», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Бордуково» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Сухиничского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию СП «Деревня Бордуково».

**Глава сельского поселения
«Деревня Бордуково»**

М.Н.Комиссарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА
ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ
ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Сухиничского района принятых Сельской Думой сельского поселения «Деревня Бордуково» (далее – Сельская Дума) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.2. Глава сельского поселения назначает ответственное лицо за своевременное направление в прокуратуру Сухиничского района нормативных правовых актов, а также их проектов, в установленные настоящим порядком сроки.

1.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры.

2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

2.1. Ответственное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия нормативного правового акта Сельской Думой направляет его проект в прокуратуру Сухиничского района.

Подлежат направлению в прокуратуру Сухиничского района запланированные к рассмотрению и принятию проекты нормативных правовых актов, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Направлению в прокуратуру Сухиничского района подлежат нормативные правовые акты и их проекты, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты направляются в прокуратуру Сухиничского района не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру Сухиничского района на бумажном носителе, посредством факсимильной связи либо в форме электронного документа.

Лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру Сухиничского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным [законом](#) от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и [ст. 9.1](#) Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Сухиничского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации (заключений) на проекты нормативных правовых актов.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры Сухиничского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, ответственное лицо подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации.

3.2. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Сельской Думы

СП «Деревня Бордуково».

О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.

По результатам рассмотрения требований прокурора, информации в прокуратуру Сухиничского района направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации прокурора.

4. Проведение сверки с прокуратурой Сухиничского района

4.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным лицом в прокуратуру Сухиничского района предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру района документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка

5.1. За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов несет ответственность в соответствии с законодательством