



**Администрация сельского поселения
«Деревня Ермолово»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2014

№17

**Об утверждении Порядка уведомления и
Перечня должностей муниципальной службы
в администрации СП «Деревня Ермолово»,
после увольнения с которых бывшие
муниципальные служащие имеют право
замещать должности в организациях**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», администрация сельского поселения "Деревня Ермолово"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение N 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации СП «Деревня Ермолово», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Законодательного собрания Калужской области и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район», в разделе

«Поселения»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на администрацию СП «Деревня Ермолово»

**Глава администрации
сельского поселения
«Деревня Ермолово »**

Г.А Желтухина

от __14.05.2014__ г. N _17__

Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим администрации СП «Деревня Ермолово» должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. В соответствии с действующим законодательством гражданин, замещавший должности муниципальной службы в администрации СП «Деревня Ермолово», перечень которых установлен настоящим Постановлением (приложение N 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП «Деревня Ермолово» и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации СП «Деревня Ермолово»;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

2. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению
администрации
сельского поселения
"Деревня Ермолово "
от ____14.05.2014____ г. N ____17__

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации СП «Деревня Ермолово»
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право
замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора
должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если
отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава местной администрации

2. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда