****

**А КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ЕРМОЛОВО»**

**н**Постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 декабря 2018 г. |  | № 58 |
| **Об утверждении Плана мероприятий**  **по противодействию коррупции в сельском**  **поселении «Деревня Ермолово» на 2018-2020 г.г.** | |  |

В Целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", руководствуясь Уставом сельского поселения «Деревня Ермолово», администрация СП «Деревня Ермолово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревня Ермолово» на 2018- 2020 годы (приложение № 1).

2. Постановление администрации СП «Деревня Ермолово» от 5.05.2017 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревня Ермолово» на 2017- 2018 годы», считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования.

4.Настоящее Постановление подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на администрацию сельского поселения «Деревня Ермолово».

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Ермолово» Г.А. Желтухина**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  СП «Деревня Ермолово»  от 19.12.2018 г. N 58  ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ ЕРМОЛОВО» НА 2018 – 2020 ГОДЫ     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | |  | **1.Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | 1.1 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 1.2 | Обеспечить исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 1.3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 1.4 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | |  | **2. Организационные меры по противодействию коррупции** | | | | 2.1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 2.2 | Организация подготовки и размещения в СМИ публикаций о борьбе с коррупцией и информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 2.3 | Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | Администрация сельского поселения | 1 раз в полугодие | | 2.4 | Взаимодействие с общественными организациями Сухиничского района Калужской области по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 2.5 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации МР «Сухиничский район» | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | | 2.6 | Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | В декабре каждого планируемого года | | 2.7 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих | Администрация сельского поселения, сотрудники прокуратуры Сухиничского района | Ежегодно | |  | **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | 3.1 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения | Администрация сельского поселения | По мере поступления информации о нарушении | | 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Администрация сельского поселения | По мере поступления информации о нарушении | | 3.3 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 3.4 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 3.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район" в сети Интернет | Отдел информационных технологий и автоматизации | Май 2018 года;  Май 2019 года;  май 2020 года | | 3.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 3.7 | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 3.8 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Комиссия по проведению аттестации | По утвержденному графику | | 3.9 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами , замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к административной ответственности в случае их несоблюдения. | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 3.10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающие должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | |  | **4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | 4.1 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.2 | Размещение на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район", в СМИ информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и аукционе по продаже прав аренды земельных участков в пределах полномочий администрации МР «Сухиничский район» | Отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства | В течение всего периода | | 4.3 | Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд | Отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства | 1 раз в квартал | | 4.4 | Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд контрольным органом в сфере закупок | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.5 | Обеспечение гласности и открытости при оказании муниципальных услуг | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.6 | Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.7 | Осуществлять работу по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.8 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район" | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.9 | Обеспечение функционирования и анализ деятельности "горячей линии" для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район" | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.10 | Обеспечение функционирования раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте МР "Сухиничский район" в сети Интернет | Администрация сельского поселения | В течение всего периода | | 4.11 | Отчет Главы администрации СП «Деревня Ермолово» перед населением о работе за прошедший год и определение основных задач на очередной год | Глава администрации  сельского поселения | Январь 2019 года;  Январь 2020 года. | |  |