

Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 364

**О создании согласительной комиссии
по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки
сводного заключения об отказе
в согласовании проекта внесения
изменений в Генеральный план
СП «Деревня Радождево»
Сухиничского района Калужской области**

В целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план СП «Деревня Радождево», утвержденный Решением Сельской Думы «Деревня Радождево» от 06.11.2013 №176 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Деревня Радождево», руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация муниципального района «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план СП «Деревня Радождево» федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

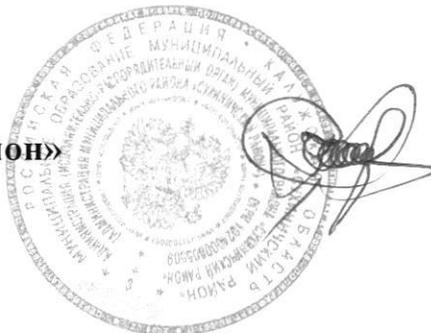
2.1 Положение о Комиссии (приложение №1).

2.2 Состав Комиссии (приложение №2).

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сквородникова.

**Глава администрации
МР «Сухиничский район»**



А.С. Колесников

Положение о Комиссии

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план СП «Деревня Радождево», утвержденный Решением Сельской Думы «Деревня Радождево» от 06.11.2013 №176 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Деревня Радождево» (далее – проект внесения изменений в генеральный план).
2. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования МР «Сухиничский район», а также настоящим Положением.
3. Согласительная комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.
4. В состав согласовательной комиссии включаются:
 - представители органов, которые направили заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;
 - представители администрации муниципального образования МР «Сухиничский район»;
 - представители разработчиков проекта внесения изменений в генеральный план СП «Деревня Радождево» (с правом совещательного голоса).
5. Срок работы согласительной комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.
6. Согласительная комиссия формируется в составе:
 - председателя согласительной комиссии;
 - заместителя председателя согласительной комиссии;
 - секретаря согласительной комиссии;

- членов согласительной комиссии.

7. Заседания согласительной комиссии проводятся председателем согласительной комиссии. При отсутствии председателя согласительной комиссии заседание согласительной комиссии проводит заместитель председателя согласительной комиссии.

8. В период временного отсутствия секретаря согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов согласительной комиссии, определяемый председателем согласительной комиссии.

9. Деятельность согласительной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

10. Заседания согласительной комиссии назначаются по мере необходимости.

11. Секретарь согласительной комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания согласительной комиссии информирует членов о дате, месте и времени проведения заседания.

12. Решения согласительной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов согласительной комиссии, участвующих в заседании. Если число голосов «за» при принятии решения равно числу голосов «против», то решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Заседание согласительной комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины утвержденного состава.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и является его неотъемлемой частью.

В согласовании при принятии решений согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии участия не принимает.

13. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания согласительной комиссии.

14. Согласительная комиссия по итогам своей работы принимает одно из следующих решений:

14.1 Согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих замечаний, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.

14.2 Отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

15. Согласовательная комиссия по итогам своей работы представляет главе Сухиничского района:

15.1 При принятии решения, указанного в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

15.2 При принятии решения, указанного в подпунктах 14.2 пункта 14 настоящего Положения, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

16. Указанные в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

16.1 Предложения об исключении из проекта внесения изменений в Генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

16.2 План согласования указанных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план путем подготовки предложений о внесении в Генеральный план СП «Деревня Радождево» соответствующих изменений.

17. Глава администрации МР «Сухиничский район» на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана СП «Деревня Радождево» в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Состав комиссии.

Журакова Наталья Александровна	Глава администрации СП «Деревня Радождево», председатель Комиссии
Райкевич Виктор Николаевич	Заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений, архитектор Сухиничского района, заместитель председателя Комиссии
Луканина Ирина Владимировна	Ведущий специалист отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район», секретарь Комиссии.
Члены комиссии:	
Сковородников Андрей Николаевич	Заместитель главы администрации МР «Сухиничский район»
Мосалова Елена Анатольевна	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Калужской области - начальник отдела мониторинга градостроительной деятельности (по согласованию)
Нестеренко Константин Иванович	