

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ СУББОТНИКИ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.09.2020г № 267

**О внесении изменений в Решение Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Субботники» от 21.02.2020**

**№ 230 «Об утверждении Положения «О порядке**

**проведения конкурса на замещение должности главы**

**администрации (исполнительно- распорядительного**

**органа муниципального образования) сельского**

**поселения «Деревня Субботники»**

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения «Деревня Субботники», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Субботники» РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Приложение Решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» от 21.02.2020 № 230 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения «Деревня Субботники» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на сайте МР «Сухиничский район», в разделе «Поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Деревня Субботники».

**Глава сельского поселения Е.В.Селиванова**

**«Деревня Субботники»**

Приложение

к Решению Сельской Думы

СП «Деревня Субботники»

от 04.09.2020г №267

**Изменения в Приложение Решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Субботники» от 21.02.2020 № 230 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения «Деревня Субботники»**

1. Пункта 2.2 раздела 2 Приложения изложить в новой редакции:

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.