

****Администрация сельского поселения

«Деревня Субботники»

Сухиничский район

**Калужская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 25.02.2022г. |  |  № 3 |
|  |  |  |

**Об утверждении формы проверочных листов,**

**применяемых при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства на территории**

**сельского поселения «Деревня Субботники»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом СП «Деревня Субботники», администрация сельского поселения «Деревня Субботники» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района «Сухиничский район»(приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в разделе «Поселения».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

СП «Деревня Субботники» А.В. Карханина

Приложение

к постановлению администрации

СП «Деревня Субботники»

 от 25.02.2022 г. N 3

|  |
| --- |
| QR-код |
|

**ФОРМА**

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Субботники»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование контрольного органа

1. Вид контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма проверочного листа утверждено постановлением администрации сельского поселения «Деревня Субботники» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Объект муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования) | Да | Нет | Ответы на вопросы |
| Неприменимо | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий |  Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.3.  | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.4. | Имеются ли документы, подтверждающие периодичность факторов сдачи отходов:- региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов; - оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;- специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов  | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.5.  | Допускается ли переполнение контейнеров для накопления отходов, урн, приводящее к захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территории | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.6. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, строительного материала (грунт, плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 1.7. | Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения на производство земляных работ | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности для инвалидов | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 2.3.  | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 3. | Организация озеленения на территории сельского поселения «Деревня Субботники» |
| 3.1. | Осуществляется проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействия на территориях с зелеными насаждениями | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 3.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление  | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 4. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг |
| 4.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, а также земельным участкам | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам | Правила благоустройства территории сельского поселения «Деревня Субботники», утвержденные решением Сельской Думы 25.12.2018 № 175 |  |  |  |  |