



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ДЕРЕВНЯ ЮРЬЕВО»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Сельская Дума

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2011г.

№ 71

Об утверждении Реестра муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП «Деревня Юрьево»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области", постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов", Постановлением Правительства Калужской области от 29.09.2011 № 529 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь Уставом сельского поселения "Деревня Юрьево", Сельская Дума СП "Деревня Юрьево"

РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП "Деревня Юрьево" (приложение № 2).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2011 года.

4. Постановление Сельской Думы от 02.03.2007 №52 «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в СП «Деревня Юрьево», решение Сельской Думы от 24.08.2010 №17 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП «Деревня Юрьево» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию МР «Сухиничский район» и комиссию Районной Думы по бюджету, финансам и налогам (Михалицына Г.М.).

Глава сельского поселения
"Деревня Юрьево"



К.Я.Артюх.

Приложение № 1
к Решению Сельской Думы
сельского поселения
"Деревня Юрьево"
от 08.11.2011 г. N71

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ ЮРЬЕВО»**

**Перечень наименований муниципальных должностей, муниципальных
должностей в муниципальной службе в СП «Деревня Юрьево»**

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Глава администрации сельского поселения «Деревня Юрьево»
2. Секретарь муниципальной службы 2 класса администрации сельского поселения «Деревня Юрьево»

Приложение N 2
к Решению Сельской Думы
сельского поселения
"Деревня Юрьево"
от 08.11. 2011 г. N71

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ
СП "ДЕРЕВНЯ ЮРЬЕВО"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";
- Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области";
- постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов";
- постановление Правительства Калужской области от 29.09.2011 № 529 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области»;
- Уставом сельского поселения «Деревня Юрьево»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

**2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы в администрации
СП «Деревня Юрьево»**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП "Деревня Юрьево", производится в виде денежного содержания, которое состоит (в расчете на год) из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 2,5 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 16,5 должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;
- материальной помощи в размере 2-х должностных окладов в год;
- премий за выполнение особо важных заданий, в размере 1 должностного оклада в год.

2.2. Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается настоящим Положением.

2.3. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполненных работ (в том числе за совмещение должностей) назначаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

При возложении на муниципального служащего с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы (в том числе за совмещение должностей), за увеличение объема выполненных работ ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между муниципальным служащим и руководителем органа местного самоуправления.

2.5. Работодатель вправе перераспределить средства фонда оплаты труда в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, между выплатами.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП "Деревня Юрьево"

3.1. Муниципальным служащим устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
- Глава местной администрации	7505
- Специалист 2 разряда	4 381

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП "Деревня Юрьево"

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в порядке, определяемом действующим законодательством, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Свыше 15 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

5.1. Муниципальным служащим устанавливается следующая ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- По высшей группе должностей	- От 90 до 110	процентов должностного оклада
- По младшей группе должностей	- От 80 до 90	процентов должностного оклада

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев.

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим определяется Главой администрации муниципального района "Сухиничский район" по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации сельского поселения «Деревня Юрьево»

5.4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;

- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

5.5. Данная надбавка устанавливается ежегодно на основании принимаемого распоряжения администрации СП "Деревня Юрьево" - работодателя.

5.6. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются правовым актом работодателя.

5.7. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих.

5.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством.

6.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, предусмотренная Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему работодателем (представителем нанимателя) классного чина.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2 248
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 127
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 004
Секретарь муниципальной службы 1 класса	839
Секретарь муниципальной службы 2 класса	824
Секретарь муниципальной службы 3 класса	793

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

7.5. До присвоения классных чинов и установления ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 20% должностного оклада ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

7.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в соответствии с распоряжением работодателя.

8. Премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

8.1. Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности администрации сельского поселения «Деревня Юрьево», конкретного вклада муниципального служащего, на основании ходатайства руководителей структурных подразделений.

8.2. Премия за выполнение особо сложных и важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения.

8.3. Размер и выплата премий за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, являющимся руководителями структурных подразделений администрации, определяются Главой администрации сельского поселения «Деревня Юрьево».

8.4. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций администрации сельского поселения «Деревня Юрьево» при выполнении особо важных заданий, порученных муниципальному служащему.

8.5. Премия за выполнение особо сложных и важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением Главы администрации сельского поселения.

8.6. Общая сумма премии за выполнение особо сложных и важных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

8.7. Глава администрации сельского поселения вправе премировать муниципальных служащих в связи с праздничными и юбилейными датами.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада выплачивается муниципальным служащим на основании издаваемого правового акта работодателя.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

9.3. Муниципальным служащим в случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах),

11.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

11.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

11.7. При неисполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных обязанностей по причинам, зависящим от работодателя и муниципального служащего, за муниципальным служащим сохраняется не менее $2/3$ оклада.

При неисполнении должностных обязанностей по вине муниципального служащего оплата нормируемой части заработной платы осуществляется в соответствии с объемом выполненной работы.

11.8. В случае изменения оплаты труда (должностного оклада, доплаты, надбавки и др.), ухудшающего положение муниципальных служащих администрации по сравнению с тем, на что они могли рассчитывать, муниципальные служащие предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

Размер месячного должностного оклада муниципального служащего зависит от его занимаемой должности. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

12. Доплаты, надбавки

12.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.