



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЕЛО БОГДАНОВЫ КОЛОДЕЗИ  
СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО БОГДАНОВЫ КОЛОДЕЗИ»  
РЕШЕНИЕ**

от 11.11.2016

№ 71

**О назначении конкурса на  
замещение должности главы  
администрации СП  
«Село Богдановы Колодези»**

Руководствуясь п.5 ст. 37 Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Богдановы Колодези» от 02.10.2015 № 15 «О внесении изменений и дополнений в Решение Сельской Думы СП «Село Богдановы Колодези» от 11.03.2015 № 214 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези», Уставом сельского поселения «Село Богдановы Колодези», Сельская Дума сельского поселения «Село Богдановы Колодези» **РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези» на 07.12.2016 года в 14 часов 00 минут в здании администрации СП «Село Богдановы Колодези» по адресу: Калужская область, Сухиничский район, с. Богдановы Колодези, д. 77.

2. Прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения осуществляется конкурсной комиссией с 14.11. 2016 года до 05.12. 2016 года включительно по адресу: Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, 56а, администрация МР «Сухиничский район», телефон для справок: 8 (48451) 5-11-78, 5-30-70 в рабочие дни понедельник-четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

3. Опубликовать в газете «Организатор» объявление с условиями

конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези» (приложение № 1) и проект контракта с Главой администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези» установленного образца в соответствии с Законом Калужской области от 01.11.2008 № 475-ОЗ "О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области".

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

5. Данное решение Сельской Думы СП «Село Богдановы Колодези» о назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези» направить главе администрации МР «Сухиничский район».

**Глава сельского поселения  
«Село Богдановы Колодези»**

**В.А.Кузнецов**

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

***О приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения " Село Богдановы Колодези ".***

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения " Село Богдановы Колодези " сообщает, что с 14.11.2016 года проводится прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации сельского поселения " Село Богдановы Колодези ".

**1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности главы администрации сельского поселения.**

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези» имеют граждане:

- достигшие 18 лет и не старше 65 лет;
- владеющие государственным (русским) языком Российской Федерации;
- имеющие не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";
- при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. Требования к профессиональным знаниям:  
знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава сельского поселения «Село Богдановы Колодези», законов Калужской области и иных нормативных правовых актов Калужской области, и иных муниципальных

правовых актов в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези».

1.3. К требованиям к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения главой администрации своих должностных обязанностей, входят владение компьютером, общая грамотность, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по планированию деятельности, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объеме, необходимом для исполнения им своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези».

**2. Перечень документов, предоставляемых на замещение должности главы администрации сельского поселения, представляемых в конкурсную комиссию:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Правительством РФ, 2 фотографии (размер 3 x 4 см);
- 3) паспорт (копия);
- 4) документы (копии), подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;
- 5) трудовую книжку (копия) или выписку из трудовой книжки, заверенную кадровыми службами по месту работы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия);
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Представленные претендентом в конкурсную

комиссию сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Кроме обязательных документов по желанию гражданина могут быть представлены рекомендательные документы и характеристики с места работы, документы (копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Несвоевременное или неполное представление документов в определенные Положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должность Главы администрации сельского поселения, на замещение которой претендует кандидат.

### **3.Дата и время (час, минуты) и место начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов.**

Документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию с 14 ноября 2016 года до 5 декабря 2016года включительно по адресу: Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, 56а, администрация МР «Сухиничский район», телефон для справок: 8 (48451) 5-11-78, 5-30-70 в рабочие дни понедельник-четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

### **2. Дата, время и место проведения и подведения итогов конкурса**

Дата, время и место проведения конкурса:

7 декабря 2016 года в 14.00 в здании администрации СП «Село Богдановы Колодези» по адресу: 249268, Калужская область, Сухиничский район, с. Богдановы Колодези, д. 77.

Дата, время и место подведения итогов конкурса:

7 декабря 2016 года в 15.00 в здании администрации СП «Село Богдановы Колодези» по адресу: 249268, Калужская область, Сухиничский район, с. Богдановы Колодези, д. 77.

### **3. Способ уведомления участников конкурса**

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения утвержден решением Сельской Думы Сельского поселения «Село Богдановы Колодези» от 02.10.2015 № 15 и размещен на сайте администрации сельского поселения «Село Богдановы Колодези»