**Объявление о предоставлении субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства!**

Администрация муниципального района «Сухиничский район» объявляет о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2022 – 2027 годы».

1.Субсидия предоставляется по результатам проведенияотбора путем запроса предложений (далее - Отбор).

2. Дата начала подачи Заявок - 08 августа 2023 года.

Дата окончания подачи заявок - 17 августа 2023 года.

3. Отбор проводится администрацией муниципального района «Сухиничский район»(далее – администрация),

адрес: г.Сухиничи, ул.Ленина, д.56а

контактный телефон: +7(48451) 51746.

Email:suh.ekonom@yandex.ru

4. Информация о результатах предоставления субсидии размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://suxinichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ (раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство»). В течении 14 календарных дней, после принятия решения о предоставлении субсидии, вывешивается Протокол о результатах предоставления субсидии. Протокол должен содержать следующие сведения:

-дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии.

5.Требования к участникам отбора на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

для участия в отборе допускаются субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора) и соответствующие следующим требованиям:

1) у участника отбора должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Сухиничский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

5) участники отборане должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отборане получают средства областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Сухиничского района на цели, установленные настоящим объявлением;

7) участники отбора должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Калужской области и осуществляющими свою деятельность на территории Сухиничского района (для СМП);

8) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически проживающие в Сухиничском районе (для самозанятых);

9)участники отбора должны выплачивать наемным работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума (для СМП).

6**.** Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отбореучастник отборапредставляет в администрацию заявку, содержащую следующие документы:

1)заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Объявлению;

2) [расчет](#P274) размера субсидии по форме согласно приложению 2 к объявлению;

3) пояснительную записку, содержащую краткие сведения обучастнике отбора, цель получения субсидии и ожидаемые результаты;

4) документ, заверенный участником отбора, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, за год, предшествующий году подачи документов на получение субсидии(для СМП);

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

6)копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

8) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

9) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

10)копию договора на приобретение в собственность оборудования;

11) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

12) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);

13) фотографии приобретенного оборудования, на компенсацию стоимости которого запрашивается субсидия;

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению №3 к объявлению;

15) заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами, сброшюрованы.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не принимаются

7.От одного участника отбора может быть только одна заявка на участие в Отборе.

8.Участник отборавправе отозвать заявку в любое время в срок до датыокончания подачи заявок.

9.Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до датыокончания приема Заявок.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Для рассмотрения заявок, поданных участниками отбора для получения субсидии, администрация создает комиссию (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяются Постановлением администрации.

1) Комиссияне позднее 30 (Тридцати) дней со дня окончания приема заявок, осуществляет проверку заявок.

2)Комиссия в отношении участников отбора самостоятельно запрашивает посредствам межведомственного запроса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку по состоянию на дату подачи заявки на отбор об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3)Комиссия проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

4)Комиссияпроверяет Заявки на их соответствие требованиям [пункта](#P142)6настоящего Объявления и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

5) Комиссия в письменном виде в течение пяти календарных дней направляет Уведомления участникам отбора, в отношении которых принято решение о допуске котбору, а также тем, кому в допуске было отказано(с указанием мотивированной причины отказа).

6)Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в Заявке на участие в отборе.

7)Решение об отказе в допуске к отборуможет быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений объявления на электронную почту suh.ekonom@yandex.ru

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от участника отборакомиссия направляет этому участнику разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

12. В течение 10(Десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с участниками отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Отделом финансов администрации муниципального района «Сухиничский район» и перечисляет субсидию на расчетный счет участника отбора, открытый в российской кредитной организации.

13. В случае если получатель субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней не подписал Договор о предоставлении субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Заместитель Главы администрации

МР «Сухиничский район» А.Н.Сковородников

**Приложение 1**

**Для СМП**

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

1.Организационно-правовая форма и полное наименование участника Отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корр. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | КОД в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

 (наименование)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя |
| Календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка | С начала текущего календарного года на 1 число месяца, в котором подается заявка | За последний календарный квартал текущего года | Календарный год, следующий за годом, в котором подается заявка (прогноз) |
| Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника на дату окончания отчетного периода | руб. |  |  |  |  |
| Средняя численность работников на дату окончания отчетного периода, всего | чел. |  |  |  |  |
| В том числе | - списочного состава (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| - внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (начислено/оплачено) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае

получения субсидии в испрашиваемом размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность представленных сведений гарантируем.

 С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

 Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

**Для самозанятых**

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные показатели деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **на первое число месяца, подачи документов** |
|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |

**3.**просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

 (наименование)

В результате планируется достижение следующих целевых показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели проекта | на 01.01.2023 | на 01.01.2024(ожидаемое) |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |  |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

**Расчет размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМП или ФИО самозанятого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» ".

"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень расходов, подлежащих субсидированию | Размер понесенных затрат, рубли | Размер субсидии, рубли(2/3 от понесенных затрат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Общий размер предоставляемой субсидии (величина из [графы 4](#P297)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

**Для СМП**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Для самозанятых**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка

**Приложение 3**

**Для СМП**

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. |

Настоящим подтверждаю следующее:

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3. не являюсь получателем аналогичной поддержки;
4. задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
5. не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. |

Обязуюсь:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. |

**Для самозанятых**

Предоставляю согласие:

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО самозанятого)

1. на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Настоящим подтверждаю следующее:

1)не являюсь получателем аналогичной поддержки;

2)задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

3)не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (самозанятого) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Обязуюсь:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (самозанятого) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |