



Администрация муниципального района  
«Сухиничский район»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 12.10.2018*

*Б938*

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Сухиничский район»**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Сухиничский район", администрация МР "Сухиничский район" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района "Сухиничский район" (приложение №1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит опубликованию в районной газете «Организатор» и на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» А.Н. Сковородникова.

Заместитель главы администрации  
муниципального района  
«Сухиничский район»



**Е.Н.Пастарнакова**

**Положение  
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства из бюджета муниципального района  
«Сухиничский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района "Сухиничский район" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 "Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 24.05.2016 № 428 «О муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2021 годы» и регламентирует порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Сухиничский район" субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата для ведения бизнеса на территории Сухиничского района, повышение инвестиционной активности.

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории МР "Сухиничский район".

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете МР "Сухиничский район" на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2021 годы»(далее Программа) в текущем (соответствующем) финансовом году.

1.5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Решением Районной Думы муниципального района «Сухиничский район» от 22.12.2017 № 266 «О бюджете муниципального района Сухиничский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», является администрация муниципального района «Сухиничский район» (далее - Администрация).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на реализацию следующих мероприятий программы:

а) компенсацию затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства;

б) частичную компенсацию затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках;

в) компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

г) развитие лизинга оборудования;

д) компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, необходимого для изготовления конечного товара и/или оказания услуг (за исключением транспортных средств, сельскохозяйственной техники, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним; оборудования связанного с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий).

2.2 Информация сроках подачи заявлений о предоставлении субсидии публикуется в районной газете «Организатор» и на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район».

2.3. Для получения субсидий Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.3.2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.3.3. Пояснительную записку в объеме не менее одной страницы (формат А4, шрифт 13), содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее исполнения.

2.3.4. Документ, заверенный получателем, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, за год, предшествующий году подачи документов на получение субсидии;

2.3.5. Документы подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты:

а) на компенсацию затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства:

- копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, приобретении материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Получателем;

- копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), приобретение материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Получателем;

- копия выданного условия на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенная Получателем.

б) на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках:

- заверенная получателем копия договора на участие в выставках, заверенные получателем копии счета и акта выполненных услуг;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих затраты получателя, связанные с участием в выставках.

в) на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- заверенные банком копии кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, графика погашения кредита;

- заверенные банком выписки по ссудному счету получателя, подтверждающие получение кредита, своевременное погашение кредита и начисленных по кредиту процентов;

- заверенные банком документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту в текущем году, в том числе платежные поручения, или инкассовые поручения, или платежные требования, или платежные ордера;

- заверенные получателем копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (в случае возмещения затрат по кредитам, обеспечивающим строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования).

г) на развитие лизинга оборудования:

- заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи оборудования, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), текущих лизинговых платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга оборудования;

- заверенные получателем копии документов, на основании которых осуществлена постановка на баланс оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств и для транспортных средств - паспорт транспортного средства).

д) на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, необходимого для изготовления конечного товара и/или оказания услуг (за исключением транспортных средств, сельскохозяйственной техники, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним; оборудования связанного с оказанием образовательных(педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий):

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов. приемки-передачи оборудования, товарных

накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Документы, представляемые Получателями, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью Получателя.

2.6. Документы представляются Получателем лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.7. Поданные документы о предоставлении субсидии возврату не подлежат.

2.8. Администрация в отношении Получателя самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку по состоянию на дату подачи заявки на конкурс об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.9. Администрация в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, и в случае их соответствия требованиям пункта 2.3. настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.17 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется Постановлением администрации.

Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидии, администрация создает комиссию (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяются Постановлением администрации.

Уведомления Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются комиссией в письменном виде в течение пяти календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- 2) недостоверности представленной получателем информации;
- 3) несоответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.17 настоящего Положения.

2.12. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до двух третей затрат, произведенных в соответствующем финансовом году по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в соответствующем финансовом году.

2.13. Размер субсидии определяется на основании данных, представленных Получателем. В случае, если запрашиваемый Получателями совокупный объем субсидий превышает сумму, предусмотренную лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то конкурсная комиссия распределяет бюджетные средства пропорционально - распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств Получателей.

2.14. Субсидии предоставляются одному Получателю по одному виду затрат.

2.15. Максимальный размер субсидии в финансовом году не может превышать лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.16. Основанием для перечисления субсидий является договор, заключаемый между Получателем и Администрацией.

Форма договора устанавливается Администрацией. Договор о предоставлении субсидий должен содержать условия, сроки, порядок перечисления субсидии, сумму субсидии в денежном выражении, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2.17. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- субсидии, указанные в подпунктах в, г, д пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляются Получателям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также относящихся к подклассу 49.3 раздела H (ОК 029-2014) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

- Получатель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района "Сухиничский район";

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении его не возбуждена процедура банкротства; а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- выплата Получателем работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- Получатель не является Получателем средств областного и(или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Сухиничского района на цели, установленные настоящим Положением;

2.19. Перечисление субсидии осуществляются администрацией не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и форму представления Получателем отчетности.

### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных Положением о предоставлении субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, Получатели субсидий обязаны вернуть полученные средства в бюджет муниципального района "Сухиничский район" в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условий.

4.3. Субсидия считается возвращенной в день перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Сухиничский район".

4.4. Контроль за своевременным возвратом Получателем субсидий осуществляется комиссией.

### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о возврате средств в местный бюджет.

5.3. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в пунктах 4.2 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

5.4. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет Сухиничского района в судебном порядке.

## **6. Порядок учета субсидий**

6.1. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - Получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии и размещается на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район».



**Приложение 1**  
**к Положению**  
о порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства из бюджета  
муниципального района  
"Сухиничский район"

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

Вид деятельности	КОД в соответствии с ОКВЭД

производящий \_\_\_\_\_  
(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат по мероприятию:

(наименование мероприятия)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка	С начала текущего календарного года на 1 число месяца, в котором подается заявка	За последний календарный квартал текущего года	Календарный год, следующий за годом, в котором подается заявка (прогноз)
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника на дату окончания отчетного периода	руб.				
Средняя численность работников на дату окончания отчетного периода, всего	чел.				
В том числе	- списочного состава (без внешних совместителей)	чел.			
	- внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (начислено/оплачено)	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства					

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест \_\_\_\_\_ лет.  
4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

