****

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**"село стрельна"**

Калужская область

**СЕЛЬСКАЯ дума**

**РЕШЕНИЕ**

 От 28.08.2020г № 265

**О внесении изменений в Решение Сельской Думы**

**сельского поселения «Село Стрельна» от 21.02.2020 № 237 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения «Село Стрельна»**

 В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Стрельна», Сельская Дума сельского поселения «Село Стрельна» **РЕШИЛА:**

 1. Внести изменения в Приложение Решения Сельской Думы сельского поселения «Село Стрельна» от 21.02.2020 № 237 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения «Село Стрельна» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на сайте МР «Сухиничский район», в разделе «Поселения».

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию СП «Село Стрельна».

**Глава сельского поселения**

**«Село Стрельна» Т.П. Колган**

Приложение

к Решению Сельской Думы

 СП «Село Стрельна»

 от 28.08.2020г № 265

**Изменения в Приложение Решения Сельской Думы сельского поселения «Село Стрельна» от 21.02.2020 № 237 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно - распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения «Село Стрельна»**

1. Пункта 2.2 раздела 2 Приложения изложить в новой редакции:

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

 3) копию паспорта;

 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 5) копию документа об образовании;

 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.