



**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«СЕЛО ТАТАРИНЦЫ»
Калужская область
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е**

от **29.05.2015г.**

№ 274

**Об утверждении положения
«О муниципальном земельном контроле
на территории сельского поселения
«Село Татаринцы»»**

В связи с протестом прокуратуры Сухиничского района от 20.03.2015 года № 7-39-2015, на основании [статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Татаринцы» Сельская Дума СП «Село Татаринцы», **РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#) "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельского поселения "Село Татаринцы" в новой редакции (прилагается).

2. [Положение](#) "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельского поселения "Село Татаринцы", утвержденное решением Сельской Думы от **27.05.2010 года N12**, считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения "Село Татаринцы".

**Глава сельского поселения
«Село Татаринцы»**

Н.Н.Абросимова

Приложение
к решению Сельской Думы
сельского поселения
«Село Татаринцы»
от 29.05.2015г. № 274

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО ТАТАРИНЦЫ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Земельным **кодексом** Российской Федерации (далее - ЗК РФ);
- Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным **законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- **Методическими рекомендациями** по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации, разработанными Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости (письмо от 20.07.2005 N ММ/0644).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется:

- за выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- за выполнением требований земельного законодательства об использовании земель в соответствии с разрешенным использованием;
- за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

2. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляет специалист администрации сельского поселения «Село Татаринцы», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля распоряжением администрации сельского поселения «Село Татаринцы».

Специалист администрации сельского поселения «Село Татаринцы», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим государственный земельный надзор, в [порядке](#), определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

3. Порядок проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планом-графиком проведения проверок физических лиц (далее - планы).

3.2. Планы составляет специалист администрации сельского поселения «Село Татаринцы», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, на основе предложений администрации сельского поселения «Село Татаринцы», Сельской Думы сельского поселения «Село Татаринцы», юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Планы, согласованные территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, утверждаются главой администрации сельского поселения «Село Татаринцы», доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования сельского поселения "Село Татаринцы" в сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации.

3.4. На основании планов глава администрации сельского поселения «Село Татаринцы» издает соответствующее распоряжение о проведении проверки.

3.5. Плановые мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, в отношении физических лиц - не чаще одного раза в год.

При проведении контрольных мероприятий все землепользователи обладают равными правами и обязанностями.

3.6. Внеплановые мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям и в порядке, установленным Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.7. Внеплановые мероприятия по контролю в отношении физических лиц могут проводиться в случаях обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение условий использования земельного участка.

3.8. При проведении мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются типовые формы документов, утвержденные соответствующим государственным органом.

При проведении мероприятий по контролю в отношении физических лиц применяются типовые формы документов согласно [приложениям 1, 2](#).

3.9. При осуществлении проверки муниципальные служащие предъявляют служебное удостоверение, распоряжение (задание) на проведение проверки.

Муниципальные служащие, осуществляющие земельный контроль, вправе безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе копии правоустанавливающих документов на земельные участки, сведения о правообладателях на объекты, расположенные на указанных земельных участках.

3.10. Материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям направляются специалистом администрации сельского поселения «Село Татаринцы»

уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности.

4. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Специалист администрации уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

колонка 1 - порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

Колонка 2 - наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

Колонка 3 - адрес проверяемого земельного участка.

Колонка 4 - общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах.

Колонка 5 - номер и дата распоряжения на проведение проверки соблюдения земельного законодательства.

Колонка 6 - дата и номер акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

Колонка 7 - статья [КоАП](#) Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

Колонка 8 - дата передачи акта и приложенных к нему документов в уполномоченный орган государственного земельного контроля для рассмотрения.

Колонка 9 - дата и номер письма уполномоченного органа государственного земельного контроля о возврате материалов проверки на доработку.

Колонка 10 - дата и номер определения об отказе в возбуждении административного дела.

Колонка 11 - дата и номер постановления о наложении административного наказания.

Колонка 12 - дата и номер предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

Колонка 13 - дата составления акта проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

Колонка 14 - указывается дата передачи акта и материалов в уполномоченный орган государственного земельного контроля.

Колонка 15 - дата и номер решения суда (мирового судьи).

Колонка 16 - дата и номер передачи акта и материалов в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТАТАРИНЦЫ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

" ___ " _____ 200_ года

№ _____

В соответствии с Положением "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельского поселения "Село Татаринцы", утвержденным решением Сельской Думы от "___" _____ 20__ г.

(планом проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на 20__ год, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Село Татаринцы» от _____ № _____, и планом-графиком проведения проверок, другими основаниями), поручается проверяющим:

_____ фамилия, инициалы

произвести проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ адрес, по которому

_____ расположен земельный участок, или иное определение места его

_____ расположения

с кадастровым номером _____, принадлежащем на праве _____

_____ вид права, наименование или Ф.И.О.

_____ правообладателя (при отсутствии сведений - запись:

_____ "сведения отсутствуют")

Срок проведения проверки:

с "___" _____ 200_ года по "___" _____ 200_ года

Глава администрации
СП «Село Татаринцы»

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТАТАРИНЦЫ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

" ____ " _____ 200_ года N _____

Время проверки: " __ " час. " __ " мин. Место составления акта: _____

Земельный участок расположен по адресу: _____

адрес, по которому

расположен земельный участок, или иное определение места его

_____ ,
расположения

кадастровый номер _____ ,

принадлежит на праве _____

_____ вид права, наименование или Ф.И.О.

_____ правообладателя (при отсутствии сведений - запись: "Сведения

_____ отсутствуют")

В период с " ____ " _____ 200_ года по " ____ " _____ 200_ года в

соответствии с заданием на проведение проверки N _____ от " ____ "

_____ 200_ года проверяющим _____

_____ фамилия и инициалы

_____ в присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием _____

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии _____

_____ должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического

_____ лица, принявшего участие в проверке

проведена проверка соблюдения земельного законодательства.

В ходе проверки осуществлялись фотосъемка, видео- и аудиозапись,

использовались другие технические средства: _____

_____ материалы которых прилагаются к настоящему акту.

В результате проверки установлено следующее: _____

_____ при отсутствии нарушений осуществляется запись: "Нарушений

_____ законодательства РФ не выявлено",

_____ при выявлении нарушений - описание признаков нарушений со ссылками

_____ на статьи, пункты и т.д. нормативных актов, которые нарушены

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства

Срок устранения нарушения: _____
В журнале учета мероприятий по контролю юридического лица (индивидуального предпринимателя) произведена запись о проведенной проверке за № _____
Проверяющие:

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы
Иные должностные лица, принимавшие участие в проверке:

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы
Акт проверки получил:

подпись, фамилия, имя, отчество, дата
Акт проверки направлен заказным письмом с уведомлением:

адресат, адрес, дата, № почтовой квитанции