



## **Администрация сельского поселения «Село Фролово»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2014 г.

№ 17

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы в администрации СП «Село Фролово», после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в организациях

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», администрация сельского поселения "Село Фролово"

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение N 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации СП «Село Фролово», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Законодательного собрания Калужской области и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район», в разделе

«Поселения»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на администрацию СП «Село Фролово»

Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Фролово»

М.М. Моисеева

**Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим администрации СП «Село Фролово» должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы**

1. В соответствии с действующим законодательством гражданин, замещавший должности муниципальной службы в администрации СП «Село Фролово», перечень которых установлен настоящим Постановлением (приложение N 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП «Село Фролово» и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации СП «Село Фролово»;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

2. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень должностей муниципальной службы  
в администрации СП «Село Фролово»  
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право  
замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора  
должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если  
отдельные функции муниципального (административного) управления  
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности  
муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава местной администрации

2. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда