

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ФРОЛОВО»** Калужская область Сухиничский район

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.05.2019 г. № 11

 **Об утверждении порядка взаимодействия**

**администрации сельского поселения**

 **«Село Фролово», муниципальных**

**учреждений, иных организаций**

 **расположенных на территории**

**сельского поселения «Село Фролово»**

 **с организаторами добровольческой**

 **(волонтерской) деятельности,**

**добровольческими (волонтерскими)**

 **организациями**

 На основании п. 25 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://bd-registr2:8081/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://bd-registr2:8081/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава сельского поселения «Село Фролово» администрация сельского поселения «Село Фролово»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории сельского поселения «Село Фролово» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район», в разделе сельское поселение «Село Фролово» в сети интернет.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Село Фролово» М.М. Моисеева**

Приложение

к постановлению администрации

 СП «Село Фролово»

от 23.05.2019 г. № 11

**Порядок**

**взаимодействия администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории сельского поселения «Село Фролово»**

**с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами)**

**1. Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями**

1.1. Настоящий порядок определяет общие требования к порядку взаимодействия администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории сельского поселения «Село Фролово» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

1.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию сельского поселения «Село Фролово», муниципальному учреждению и (или) организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Администрация сельского поселения «Село Фролово», муниципальное учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

1.4. Администрация сельского поселения «Село Фролово», муниципальное учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

1.5. В случае принятия предложения администрация сельского поселения «Село Фролово», муниципальное учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации сельского поселения «Село Фролово», учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

1.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

1.7. Взаимодействие администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципального учреждения и (или) организации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

1.8. Соглашение заключается в случае принятия администрацией сельского поселения «Село Фролово», муниципальным учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципального учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация сельского поселения «Село Фролово», муниципальное учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией сельского поселения «Село Фролово», муниципальным учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом установленных требований;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Срок заключения соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

1.10. Администрация сельского поселения «Село Фролово», муниципальное учреждение и (или) организация составляют соглашение в простой письменной форме и направляют его организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения соглашения, рассматривает его и при отсутствии разногласий подписывает. Один экземпляр соглашения остается у Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, второй экземпляр хранится у администрации сельского поселения «Село Фролово», муниципального учреждения и (или) организации.

1.12. Урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем (волонтером) в случае самостоятельного привлечения добровольцев (волонтером) учреждением**

 2.1. Стать добровольцем (волонтером) может любой человек, достигший 14 лет.

2.2. Участниками волонтерского движения является молодежь, которая объединяется в команды, отряды волонтеров (3 - 10 чел.) при образовательных учреждениях, расположенных на территории сельского поселения «Село Фролово», общественных организациях и иных молодежных объединениях.

2.3. Отношения между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются локальным актом учреждения, организации, объединения.

2.4. Общее руководство и контроль над деятельностью волонтерского объединения осуществляет руководитель (координатор), который назначается приказом учреждения, организации, объединения.

2.5. Руководитель (координатор) волонтерского объединения:

- разрабатывает проекты, программы, социальные акции по различным направлениям волонтерского движения (при участии команды волонтеров, других участников волонтерского движения);

- формирует списочный состав команды;

- при проведении работ контролирует соблюдение правил техники безопасности и соблюдение законодательства по охране прав труда несовершеннолетних граждан;

- рекомендует меры поощрения для наиболее активных волонтеров;

- освещают вопросы волонтерского движения в средствах массовой информации.

2.6. Основные направления и виды деятельности волонтерского движения определяются руководителями учреждений, организаций, объединений в которых образованы команды волонтеров с учетом предложений членов команды.

2.7. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий, учреждение, организация, объединение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение – «Личная книжка добровольца», которая заполняется руководителем (координатором) добровольцев. В «Личную книжку добровольца» заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде и периоде работы в учреждении, организации, объединении, а также об обучении и поощрениях.

2.8. Работа волонтеров осуществляется во взаимодействии с администрацией сельского поселения «Село Фролово», органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, действующими на территории сельского поселения «Село Фролово»