



Администрация городского поселения
"Город Сухиничи"
Калужская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 40

от 24.10.2023г.

Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи», Положения о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи»

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского поселения «Город Сухиничи», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Решением Городской Думы ГП «Город Сухиничи» от 05.06.2020 года № 15 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории ГП «Город Сухиничи»»:

1. Утвердить Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению мероприятий, по демонтажу незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи», согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи», согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Сухиничи» В.В. Алексанова.

Глава администрации
городского поселения
"Город Сухиничи"



А.И.Голиков

Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи»

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации городского поселения «Город Сухиничи», ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (переносом) самовольно установленных на территории городского поселения «Город Сухиничи» нестационарных торговых объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на земельных участках, собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. К нестационарным объектам относятся следующие виды движимого имущества:

– торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;

– прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;

- металлические контейнеры и гаражи;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- ограждения;
- иные объекты движимого имущества (далее - объект).

3. Под демонтажем в рамках настоящего распоряжения понимаются мероприятия по отсоединению объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта на составляющие без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта) от объекта.

Демонтажу подлежат нестационарные объекты, размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной

собственности, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

Демонтаж нестационарных объектов, их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта, а также хранение осуществляются подрядными организациями, с которыми заключены договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

4. Работу по выявлению объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» осуществляет администрация городского поселения.

Сведения об объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении рейдов административной комиссии по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Администрация городского поселения «Город Сухиничи» вправе направлять запросы об установлении собственников объектов.

Решения о демонтаже объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» принимает комиссия по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» (далее - Комиссия), созданная в администрации городского поселения «Город Сухиничи».

5. При выявлении объекта, либо получении сведений о выявленных объектах, сотрудники администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование земельного участка, составляет акт обследования, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт).

В случае установления, что выявленный нестационарный объект расположен незаконно, сотрудники администрации, члены Комиссии составляют уведомление о фиксации самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводит предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта до сведения собственника путем размещения уведомления на объекте с фото - или видеофиксацией данного действия.

5.1. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с предложением собственнику добровольного демонтажа нестационарного объекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.

5.2. Демонтаж незаконно размещенного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику уведомлением. Факт добровольного демонтажа объекта фиксируется комиссией по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).

5.3. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта в установленный в уведомлении срок материалы дела о незаконном размещении нестационарного объекта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, передаются в Комиссию. В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже нестационарного объекта, срок подачи материалов в Комиссию может быть увеличен главой администрации городского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.

5.4. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 14 дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на своем заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, сотрудники администрации в течение пяти рабочих со дня заседания Комиссии готовят проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее - распоряжение), который в тот же рабочий день передаётся на утверждение главе администрации городского поселения и которое должно содержать:

- наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного объекта, его размеры, описание, местоположение;
- поручение подрядной организации, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о демонтаже (переносу) самовольно установленного нестационарного объекта, в установленный срок (срок определяется распоряжением) осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, с указанием адреса места хранения демонтированного объекта;
- определение ответственных лиц, контролирующих выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта.

В день издания (утверждения) распоряжения сотрудники администрации городского поселения:

- размещают распоряжение на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещают информацию о демонтаже на объекте с фото-или видеофиксацией;
- в случае если известен собственник объекта, направляют копию распоряжения собственнику объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии распоряжения).

6. Демонтаж объекта производится в присутствии членов Комиссии, сотрудников МО МВД России «Сухиничский», в случае необходимости, представителей специализированных служб жилищно-коммунального хозяйства, представителей топливно-энергетического комплекса (сетевых,

ресурсоснабжающих организаций). Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото-или видеосъемки.

Перед проведением демонтажа членами Комиссии производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется членами Комиссии по завершении демонтажа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. 1. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу учреждением или подрядной организацией, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в место хранения, в соответствии с распоряжением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского поселения «Город Сухиничи» в объеме ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи. Для возврата самовольно установленного нестационарного объекта и имущества, находившегося в нем на момент демонтажа, собственник объекта должен представить документы, подтверждающие его право собственности на демонтированный объект.

К расходам администрации городского поселения «Город Сухиничи», связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

- расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;
- расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

8. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению учреждением или организацией, указанной в распоряжении, в месте хранения в соответствии с распоряжением о демонтаже в течение 30 календарных дней со дня демонтажа объекта.

Администрация городского поселения «Город Сухиничи», учреждение, подрядная организация, указанные в распоряжении, не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

9. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже (далее – Собственник), могут обратиться в администрацию

10. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

11. В случае если в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, уполномоченное структурное подразделение проводит

мероприятия по признанию имущества бесхозным и постановке его на учёт в качестве такового в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с последующей реализацией права (при наличии необходимости) признания права собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае отсутствия денежных средств в бюджете городского поселения необходимых для финансирования демонтажных работ, спор о демонтаже нестационарных объектов разрешается в судебном порядке.

13. В случаях неисполнения владельцем самовольно возведенного нестационарного объекта (если такой владелец известен) предложения, указанного в п.5.1 настоящего Порядка, при возникновении вопросов и противоречий, спор о сносе нестационарного объекта разрешается в судебном порядке.

14. Течение сроков указанных в настоящем Порядке приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

**Акт
обследования места (земельного участка) под незаконно возведенным
нестационарным объектом**

Акт составлен:

(дата, место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места (земельного участка) под незаконно возведенным
нестационарным объектом на территории городского поселения «Город Сухиничи».

В результате обследования установлено:

1. Площадь места (земельного участка) _____ кв. м.
2. Вид нестационарного объекта (материал изготовления) _____
3. Наличие документов на размещение нестационарного объекта _____
4. Использование объекта в прошлом, в настоящее время: _____
5. Место расположения объекта _____
6. Наличие источников водоснабжения, газоснабжение, электросетей и др. _____
7. Иное: _____

Акт обследования составлен:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

к акту прилагаются: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о фиксации самовольно установленного НТО**

(наименование населённого пункта)

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час, _____ мин.

Администрация городского поселения «Город Сухиничи» в составе: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

составили настоящее уведомление о том, что нестационарный торговый объект:

_____ (тип, адресные ориентиры расположения нестационарного торгового объекта)

_____ (данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя, адрес (при наличии))

изготовленный из _____

цвет _____

размер _____

на данном участке размещен самовольно.

Предлагаем до « _____ » _____ 20__ г. в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного Вами нестационарного торгового объекта.

Нестационарный торговый объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке, с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен: _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине:

_____ Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) нестационарного торгового объекта не установлено.

Уведомление размещено на объекте

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представители администрации городского поселения, члены Комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Акт № _____
о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

(наименование населённого пункта) "___" _____ 20__ г.

Начало демонтажа ___ час. _____ мин.
Окончание демонтажа ___ час. _____ мин.

_____ (наименование организации)
в присутствии сотрудников администрации городского поселения, членов Комиссии

_____ осуществили демонтаж объекта, расположенного _____,
_____ принадлежащего _____.

Демонтаж произведен на основании распоряжения администрации городского поселения от _____ № _____.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____.

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу: _____.

Представитель организации _____.

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель Комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов _____.

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____.

От подписи отказался _____.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Акт приема-передачи объекта на хранение

г.Сухиничи

"__" _____ 20__ г.

Акт составлен о том, что объект _____,
демонтированный _____,
принадлежащий _____,
передан на хранение _____

_____ на _____ дней.
(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: _____.

Условия хранения _____.

Особые отметки: _____.

Объект: _____.

закрыт и опечатан _____;

только опечатан _____.

Объект на хранение сдал ____ час. ____ мин. " __ " _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял ____ час. ____ мин. " __ " _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:
фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем
незаконно возведенных нестационарных объектов на территории
городского поселения «Город Сухиничи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» (далее – Положение) определяет правовой статус, основные функции, порядок работы и основные требования комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» (далее – Комиссия по демонтажу нестационарных объектов).

1.2. Комиссии по демонтажу нестационарных объектов руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения «Город Сухиничи».

1.3. Комиссия по демонтажу нестационарных объектов является постоянно действующим коллегиальным органом администрации городского поселения «Город Сухиничи», осуществляет рассмотрение фактов размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения «Город Сухиничи», нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ГП «Город Сухиничи».

1.4. Комиссия по демонтажу нестационарных объектов создается, реорганизуется и упраздняется распоряжением администрации городского поселения «Город Сухиничи».

1.5. Основной функцией работы комиссии являются выездные рейды и заседания с оформлением актами о выявлении самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов, уведомлениями о демонтаже самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов, актами о демонтаже самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского поселения «Город Сухиничи» и описью имущества.

Статья 2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия рассматривает информацию о самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектах, поступившую в администрацию поселения «Город Сухиничи», либо выявленную в ходе проведения мониторинга нестационарных объектов на территории городского поселения с выездом на место.

2.2. По результатам выезда комиссии составляется акт обследования места (земельного участка) под незаконно возведенным нестационарным объектом (Приложение 1 к Порядку), о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского поселения, в котором указываются дата выезда комиссии, адрес места расположения нестационарного объекта, его вид, владелец нестационарного объекта, прилагаются фотографии нестационарного объекта. Акт подписывается большинством членов комиссии.

2.3. При составлении акта обследования места (земельного участка) под незаконно возведенным нестационарным объектом комиссия принимает меры для выявления лица, осуществившего установку нестационарного объекта (физического или юридического лица), и обеспечивает ознакомление данного лица (либо его представителя) с актом. В случае отказа лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку выявленного нестационарного объекта, от ознакомления с актом или его отсутствия при составлении акта, в нем делается соответствующая запись.

2.4. После составления акта о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского поселения в отношении лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, комиссия составляет уведомление (приложение 2 к Порядку) о фиксации самовольно установленного нестационарного объекта.

2.5. Уведомление о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта вручается под личную роспись лицу или уполномоченному представителю, осуществившему самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, установленный комиссией при выявлении лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта.

Одновременно с вручением уведомления о фиксации и демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта лицу или уполномоченному представителю, осуществившему самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, уведомление дублируется на самовольно (незаконно) установленном нестационарном объекте путем размещения на объекте соответствующего уведомления.

В случае отсутствия возможности выявления лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, уведомление о фиксации и добровольном демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в сети «Интернет».

**Состав комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно
установленных нестационарных объектов на территории
городского поселения «Город Сухиничи»**

Председатель комиссии

1. **Алексанов В.В.** – заместитель главы администрации городского поселения «Город Сухиничи»;

Секретарь комиссии

2. **Рычагова Е.А.** – юрист администрации городского поселения «Город Сухиничи»;

Члены комиссии

3. **Сковородников А.Н.** – заместитель главы администрации муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию);

4. **Ефремова Т.В.** – Заведующий отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию);

5. **Захаров А.А.** – эксперт отдела по организации территориальной обороны и взаимодействию с органами военного управления, МОБ работе, ГО и ЧС, экологическому контролю и пожарной безопасности администрации муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию) ;

6. **Райкевич В.Н.** - Заведующий отделом градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений, архитектор администрации муниципального района «Сухиничский район» (по согласованию) ;

7. **Юлдашев Ю.З.** – начальник территориального отдела административно-технического контроля №6 (по согласованию) ;

8. **Беляев В.А.** - депутат Городской Думы городского поселения «Город Сухиничи»;

9. **Васина О.В.** - депутат Городской Думы городского поселения «Город Сухиничи»;

10. Представитель МО МВД «Сухиничский» (по согласованию).