



**Администрация городского поселения
«Город Сухиничи»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01 2023г.

№ 1

**Об утверждении порядка принятия решений
о создании, реорганизации, изменении типа и
ликвидации муниципальных учреждений
муниципального образования городского
поселения «Город Сухиничи»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", ст. 54 Устава муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», руководствуясь Положением об администрации городского поселения «Город Сухиничи», администрация городского поселения «Город Сухиничи» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации ГП «Город Сухиничи» - В.В Алексанова.

**Глава администрации
ГП «Город Сухиничи»**



А.И. Голиков

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ,
ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД СУХИНИЧИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование городское поселение «Город Сухиничи» в лице Администрации городского поселения «Город Сухиничи» (далее - Администрация). Функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений исполняет Администрация.

II. Порядок создания муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- адрес (место нахождения) учреждения;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.4. Устав муниципального учреждения утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка постановлением Администрации.

III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации;
- форму реорганизации;
- наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Принятие учредителем решения о реорганизации учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) другими учреждениями муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание данных муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией в форме постановления, которое должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией в форме постановления, которое должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления, которое должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Принятие учредителем решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.6. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения постановлением Администрации утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления. Постановление о ликвидации должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;

- наименование правопреемника учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения Администрация:

- в течение 3 рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации, и публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

- в 2-недельный срок:

- назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами о ликвидации учреждения.

5.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок после истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.4 настоящего Порядка), составляет и представляет Администрации для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Администрации для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами, а также иными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.4. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Движимое и недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Администрацию.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- указание о месте нахождения муниципального учреждения;

- сведения об учредителе и собственнике имущества муниципального учреждения.

6.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о компетенции органов управления муниципального учреждения, а также положения об ответственности

руководителя учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

6.2.6. Иные разделы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. В случае создания муниципального учреждения проект его устава разрабатывается Администрацией.

Проект изменений в устав муниципального учреждения, в том числе проект устава в новой редакции, разрабатывается муниципальным учреждением.

6.5. Проект изменений в устав муниципального учреждения с сопроводительным письмом направляется в Администрацию.

К проекту изменений в устав муниципального учреждения могут прилагаться документы, поясняющие необходимость и целесообразность таких изменений.

6.6. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления.

6.7. В случаях выявления в проекте изменений в устав муниципального учреждения несоответствий законодательству Российской Федерации, внутренних противоречий, иных недостатков Администрация возвращает муниципальному учреждению документы, указанные в пункте 6.5 настоящего

Порядка, с указанием причин возврата.

6.8. Муниципальное учреждение вправе доработать проект изменений в устав с учетом выявленных недостатков и повторно направить его в Администрацию.

6.9. В случаях когда в проекте изменений в устав муниципального учреждения не выявлено недостатков, Администрация своим постановлением утверждает такие изменения, в том числе устав муниципального учреждения в новой редакции.

6.10. Администрация направляет муниципальному учреждению указанное постановление в срок не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

6.11. Муниципальное учреждение в сроки и в порядке, установленные законодательством о регистрации юридических лиц, обеспечивает государственную регистрацию изменений в устав муниципального учреждения, в том числе устава в новой редакции.
