

**ОБЩИЙ СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

СФК-02

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Контрольно-счётного органа МР
«Сухиничский район» от
24.01.2023 № 2

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

г.Сухиничи, 2023 год

Содержание

I	Общие положения.....	3
II	Содержание экспертно-аналитического мероприятия.....	3
III	Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	4
IV	Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
V	Основной этап экспертно-аналитического мероприятия.....	7
VI	Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	9
Приложение 1. Форма запроса КСО о предоставлении информации...		10
Приложение 2. Форма распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....		11
Приложение 3. Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....		12
Приложение 4. Форма акта по фактам создания препятствий сотрудникам КСО для проведения экспертно-аналитического мероприятия.....		13
Приложение 5. Форма представления КСО по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия....		14
Приложение 6. Форма заключения по результатам анализа, обследования, проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия.....		15

I Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СГА 102 «Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счётным органом муниципального района «Сухиничский район» (далее – КСО) экспертно-аналитической деятельности в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171 «О создании контрольно-счетного органа МР «Сухиничский район»» и регламента Контрольно-счётного органа МР «Сухиничский район» (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых коллегией Счётной Палаты (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), положений Регламента и опыта проведения экспертно-аналитических мероприятий Палатой.

1.3. Целью Стандарта является установление общих требований, характеристик, правил и процедур проведения КСО экспертно-аналитических мероприятий (далее – экспертно-аналитическое мероприятие).

1.4. Задачами Стандарта являются:
определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;
определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Настоящий Стандарт разработан для использования сотрудниками КСО при организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. КСО могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Калужской области.

Порядок организации таких мероприятий и взаимодействия сторон в ходе их проведения устанавливаются соответствующими стандартами КСО.

II Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСО, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с планом работы КСО.

2.3. Задачами экспертно-аналитического мероприятия являются:
исследование актуальных проблем бюджетной системы муниципального района, формирования и исполнения местных бюджетов муниципального района;

исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и функционирование бюджетной системы муниципального района «Сухиничский район», организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения муниципальными средствами, собственности муниципального района и иными ресурсами в рамках полномочий КСО.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСО на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит.

2.5. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСО, установленные Решением Районной Думы «О создании Контрольно-счётного органа МР «Сухиничский район»», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и муниципального района «Сухиничский район».

Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса в объект экспертно-аналитического мероприятия.

2.6. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности КСО, как анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

III Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия;
- основной этап экспертно-аналитического мероприятия;
- заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов мероприятия.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета, по результатам которого оформляется заключение.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации).

3.3. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в том числе от особенностей исследуемых актуальных проблем.

3.4. В случае если вопросы экспертно-аналитического мероприятия предполагают работу с информацией, документами и материалами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия, оформление его результатов осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.5. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники аппарата КСО, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться по согласованию внешние эксперты¹.

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических справок, экспертных заключений и оценок.

3.6. Непосредственная организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляются сотрудниками КСО, а также иными лицами, привлеченными в установленном порядке к его проведению.

3.7. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия осуществляет общее руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий участников экспертно-аналитического мероприятия на всех этапах.

3.8. Сотрудники КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Сотрудники КСО не вправе разглашать полученную информацию, обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.9. Служебные взаимоотношения сотрудников КСО с должностными лицами объекта экспертно-аналитического мероприятия осуществляются с учетом прав и обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171 «О создании контрольно-счетного органа МР «Сухиничский район» и в пределах полномочий, предусмотренных внутренними нормативными документами КСО.

3.10. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация в целях:

изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия;

подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия;

обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций по запросам КСО, документы (аналитические справки, расчеты и т. п.), подготовленные сотрудниками КСО самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации, документы и материалы,

¹ Внешние эксперты – аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики, привлекаемые в установленном порядке к участию в проведении экспертно-аналитических мероприятий.

подготовленные внешними экспертами, а также информация в электронном виде, полученная из государственных информационных систем.

3.11. В случае возникновения в ходе экспертно-аналитического мероприятия конфликтных ситуаций сотрудники КСО должны в устной или письменной форме изложить руководителю экспертно-аналитического мероприятия суть данной ситуации.

В случае если конфликтная ситуация не разрешается (или не может быть разрешена) с участием руководителя экспертно-аналитического мероприятия, сотрудник КСО вправе обратиться по этому вопросу к председателю КСО.

IV Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета экспертно-аналитического мероприятия, определении целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения.

4.2. Результатом подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия являются оформление распоряжения председателя КСО о проведении экспертно-аналитического мероприятия, направление уведомлений руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия о проведении экспертно-аналитического мероприятия (в случае если предусмотрен выход на объект).

Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия должно обеспечить сотрудников КСО, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, всей необходимой для его проведения информацией. Продолжительность подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия не может составлять менее трех рабочих дней.

4.3. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе получаемых в ходе предварительного этапа экспертно-аналитического мероприятия информации и материалов, а также результатов анализа нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере предмета данного экспертно-аналитического мероприятия.

Информация о предмете экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, иных организаций запросов КСО о предоставлении информации.

Форма запроса КСО о предоставлении информации приведена в приложении 1 к Стандарту.

4.4. Распоряжение председателя КСО о проведении экспертно-аналитического мероприятия (далее – распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия) оформляется по форме, установленной приложением 2 к Стандарту, которое должно содержать основание проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСО), состав ответственных исполнителей (сотрудники КСО, внешние эксперты и иные привлекаемые к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия лица), а также в случае если планируется

выезд (выход) на объекты, их перечень и сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия на этих объектах.

4.5. КСО до начала основного этапа экспертно-аналитического мероприятия уведомляет руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия о его проведении.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, срок проведения мероприятия, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия (в случае выхода на место проведения экспертно-аналитического мероприятия).

В уведомлении могут быть указаны (при необходимости):

перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия;

иная информация.

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 3 к Стандарту.

V Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе (по месту нахождения КСО или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия) и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями мероприятия. Результатом проведения данного этапа являются оформление заключения по результатам анализа или обследования и рабочая документация.

5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСО о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия, а также в иные органы и организации.

В случае если предусмотрен выход (выезд) на объекты экспертно-аналитического мероприятия, получение фактических данных и информации осуществляется непосредственно по месту расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. В случаях не предоставления, неполного или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту создания препятствий сотрудникам КСО для проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее – акт) с указанием даты, времени, места, данных руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

При сборе фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия указанный акт также составляется в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске

сотрудников КСО, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия. В указанном случае сотрудник непосредственно перед составлением акта доводит до сведения руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия содержание статей 14 и 15 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Сухиничский район», утвержденного решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171, статей 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

О факте создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия сотрудник информирует руководителя экспертно-аналитического мероприятия и председателя КСО.

Форма акта по фактам создания препятствий сотрудникам КСО для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 4 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется (передается под расписку) руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия.

Если в течение двух рабочих дней после направления (передачи) указанного акта препятствия, созданные для проведения экспертно-аналитического мероприятия, не устранены, КСО готовит представление по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. Представление КСО по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия должно содержать:

исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (основание его проведения, наименование экспертно-аналитического мероприятия, наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия);

указание на конкретные факты создания препятствий сотрудникам КСО для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

требование об устранении указанных препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия и о принятии мер в отношении должностных лиц, препятствующих работе сотрудников КСО;

срок выполнения представления КСО.

Форма представления КСО по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 5 к Стандарту.

5.5. Сотрудник КСО в соответствии с частью 7 статьи 28.3 КоАП вправе составить протокол об административном правонарушении при создании сотруднику КСО препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия, выражающихся в:

неповиновении законным требованиям сотрудника КСО, связанным с исполнением ими своих служебных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия (статья 19.4.1 КоАП);

непредставлении или несвоевременном представлении сведений (информации), необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, объектом мероприятия (иным органом или организацией, обязанным предоставлять такую информацию) в КСО, сотруднику КСО, участвующему в проведении экспертно-аналитического мероприятия, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (статья 19.7 КоАП).

5.6. По результатам исследования предмета экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение.

Заключение подготавливается на основании рабочей документации, в том числе с учетом подготовленных аналитических материалов, и имеет следующую структуру:

основание проведения экспертно-аналитического мероприятия;

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

исследуемый период;

результаты экспертно-аналитического мероприятия.

Форма заключения по результатам анализа, обследования, проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, приведена в приложении б к Стандарту.

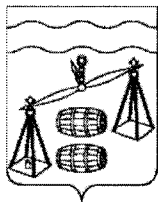
5.7. В случаях если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов будут установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то такие сведения и факты отражаются исполнителями в заключении непосредственно после изложения материала по вопросам мероприятия.

VI Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке на основе фактических данных и информации в заключениях, оформленных в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются и в других документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

6.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

6.9. В зависимости от результатов экспертно-аналитического мероприятия при необходимости подготавливаются информационные письма, проекты сопроводительных писем, информация об основных итогах экспертно-аналитического мероприятия.



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
Ленина ул., 56 а, г. Сухиничи,
Калужская область, 249275
тел. (848451) 5-30-70
факс. (848451) 5-18-36
E-mail: Kso.suhinichi@yandex.ru

от _____ № _____

На № _____ от _____

**Должность руководителя объекта
экспертно-аналитического
мероприятия муниципального
или иного органа (организации),
которым планируется направление
запросов о предоставлении
информации, необходимой для
проведения мероприятия**

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый Имя Отчество!

В соответствии с планом работы Контрольно-счётного органа МР «Сухиничский район» на 20__ год (пункт _____) проводится экспертно-аналитическое мероприятие «_____».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

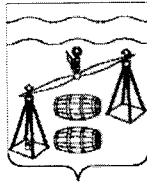
В соответствии со статьёй 14 Решения Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171 «О создании Контрольно-счётного органа МР «Сухиничский район» прошу в срок до __. __. __ представить следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы и (или) формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Руководитель экспертно-аналитического
мероприятия (должность)
и фамилия

личная подпись инициалы



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О проведении контрольного мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счётном органе МР «Сухиничский район», на основании пункта _____ плана работы Контрольно-счётного органа муниципального района **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести
/Наименование мероприятия, наименование объекта(ов) мероприятия/

2. Проведение экспертно-аналитического мероприятия поручить сотрудникам:

.....
/Наименование инспекции/

..... /Ф.И.О./ - /Должность/

..... /Ф.И.О./ - /Должность/

..... /Ф.И.О./ - /Должность/

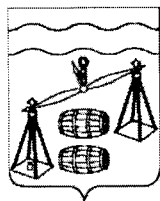
3. Назначить руководителем экспертно-аналитического мероприятия
/Ф.И.О., должность/

4. Срок экспертно-аналитического мероприятия – с ____ по ____.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Председатель

И.О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
Калужская область**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении
контрольного мероприятия**

от _____

№ _____

**Должность руководителя объекта
экспертно-аналитического
мероприятия муниципального
или иного органа (организации),
которым планируется направление
запросов о предоставлении
информации, необходимой для
проведения мероприятия**

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый Имя Отчество!

Контрольно-счётный орган уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом _____ плана работы Контрольно-счётного органа на 20__ год сотрудники Контрольно-счётного органа (*должность, инициалы и фамилии сотрудников*) будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие «*наименование экспертно-аналитического мероприятия*».

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с __.__.__ по __.__.__.

Прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счётного органа и подготовить необходимые документы и материалы по данному вопросу.

Председатель КСО

личная подпись

инициалы и фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН МР «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»

«__» _____ 20__ года

№ _____

**АКТ
по фактам создания препятствий сотрудникам
Контрольно-счётного органа для проведения
экспертно-аналитического мероприятия**

«__» _____ 20__ года

(населенный пункт)

В соответствии с пунктом _____ плана работы Контрольно-счётного органа на 20__ год проводится экспертно-аналитическое мероприятие «наименование экспертно-аналитического мероприятия».

Должностными лицами (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должности, инициалы и фамилии лиц) созданы препятствия сотрудникам Контрольно-счётного органа (должность, инициалы, фамилии сотрудников Контрольно-счётного органа) для проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия, выразившиеся в (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ сотрудникам Контрольно-счётного органа в допуске на объект, непредставление информации и другие).

Это является нарушением статьи (15, 16 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счётном органе муниципального района «Сухиничский район», утвержденного решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171 и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления (должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы).

Руководитель мероприятия
Контрольно-счётного органа
МР «Сухиничский район»
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

_____» _____ 20__ года

Руководителю
муниципального органа
(организации)
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с пунктом _____ плана работы Контрольно-счётного органа на 20__ год проводится экспертно-аналитическое мероприятие *«наименование экспертно-аналитического мероприятия»*.

В ходе проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами *(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должности, инициалы и фамилии лиц)* были созданы препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия при осуществлении сотрудниками Контрольно-счётного органа муниципального района возложенных на них должностных полномочий, выразившиеся в *(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ сотрудникам Контрольно-счётного органа, участвующим в экспертно-аналитическом мероприятии, в допуске на объект, необеспечение нормальных условий для их работы, не предоставление необходимого помещения, средств транспорта и связи, необеспечение технического обслуживания, непредставление в установленном порядке информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на воспрепятствование исполнению ими своих служебных обязанностей)*.

Указанные действия являются нарушением статьи (15, 16 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счётном органе муниципального района «Сухиничский район», утвержденного решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171 и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании статьи 14 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального района «Сухиничский район», утвержденного решением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 25.02.2022 № 171, требуется *(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)* незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счётного органа муниципального района.

Настоящее представление должно быть выполнено в срок до ____.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе
экспертно-аналитического мероприятия**

« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

« ____ » _____ 20__ года

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
(пункт плана работы Контрольно-счётного органа на 20__ год).

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:
(указывается из рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия).

3. Исследуемый период
(указывается период проведения экспертно-аналитического мероприятия).

4. В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено:
(излагаются результаты анализа (обследования)).

Приложение: при необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

Руководитель
экспертно-аналитического
мероприятия,
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

..... /Должность/ /Подпись/ /Ф.И.О./

..... /Должность/ /Подпись/ /Ф.И.О./

..... /Должность/ /Подпись/ /Ф.И.О./