

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

СФК-07

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-
счетного органа МР
«Сухиничский район»
07.09.2023 № 118

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, КАСАЮЩИХСЯ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

г. Сухиничи
2023 год

I. Общие положения

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетным органом муниципального района (далее - контрольно-счетный орган) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального района, касающихся установления (изменения) расходных обязательств муниципального района в пределах полномочий контрольно-счетного органа.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами контрольно-счетного органа, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее - экспертиза) проектов муниципальных правовых актов осуществляется контрольно-счетным органом на основании части 2 статьи 157 БК РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном органе, утвержденного решением Районной Думы МО "Сухиничский район" от 25.02.2022 № 171.

1.6. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием.

1.7. Целью экспертизы является анализ и оценка правомерности установления (изменения) расходного обязательства, обоснованности размера расходного обязательства, а также экономических последствий принятия нового или изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального района.

1.8. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия нормам, установленным Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными актами органами местного самоуправления.

1.9. Заключение контрольно-счетного органа по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципального правового акта.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка:

- соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей.

1.12. Экспертизе подлежат проекты муниципальных правовых актов, касающиеся установления (изменения) расходных обязательств. Повторная экспертиза проводится в случае направления в контрольно-счетный орган проекта муниципального правового акта повторно, после устранения замечаний и рассмотрения предложений контрольно-счетного органа.

1.13. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в контрольно-счетный орган дополнительной информации и документов вместе с проектом

муниципальных правовых актов. Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.14. Основные термины и понятия:

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предлагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта.

2.1. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта определяется должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом контрольно-счетного органа при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального района.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- наличие документа, которым обусловлено установление расходного обязательства;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей;
- соответствие решению о бюджете на текущий финансовый год, наличие расчетных данных об изменении параметров и характеристик бюджета муниципального района в случае принятия проекта муниципального правового акта;
- обоснованность объемов финансирования расходного обязательства;
- наличие расчета (включая методику расчета) показателей и объема финансирования, представленных в финансово-экономическом обосновании.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов об изменении расходного обязательства осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципального правового акта об его установлении с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений;
- целесообразности предлагаемых изменений;
- обоснованности изменения объема финансирования расходного обязательства;
- устранения или сохранения нарушений и недостатков, отмеченных контрольно-счетным органом ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта составляет до 5-ти рабочих дней, повторной экспертизы – до 3-х рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в контрольно-счетный орган.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы.

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение контрольно-счетного органа (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной части.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проводится экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципального правового акта, перечень дополнительно запрошенных и (или) изучаемых в

ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальный правовой акт, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяется соответствие объемов финансирования решению о бюджете, изменение показателей (если таковые имеются) в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, дается оценка финансовых последствий применения изменений, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципального правового акта:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального района;
- определение показателей (если имеются) и их взаимосвязи с объемом финансирования;
- установления финансовых потребностей.

Обязательно в содержательной части проводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта муниципального правового акта, изменяющего расходное обязательство.

3.5. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации контрольно-счетного органа нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении контрольно-счетного органа по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципального правового акта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального района.

3.8. В заключении контрольно-счетного органа по итогам экспертизы выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципального правового акта замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение контрольно-счетного органа по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта подписывается председателем контрольно-счетного органа.

Заключение направляется письмом субъекту, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено главе администрации муниципального района и главе муниципального района или запросу указанных лиц.