

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

СФК-13

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-
счётного органа МР «Сухиничский
район» от 02.04.2024 № 36

**«КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	3
3.	Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетного органа	5
4.	Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа	5
5.	Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом	8
6.	Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом муниципального района «Сухиничский район» (далее – контрольно-счетный орган), СФК 13 «Контроль за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального района «Сухиничский район», Регламентом контрольно-счетного органа муниципального района (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий в рамках настоящего Стандарта понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетным органом в органы местного самоуправления и объекты контроля (далее – документы, направленные контрольно-счетным органом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий в рамках настоящего Стандарта понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных им контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

- информационное письмо контрольно-счетного органа;
- представление контрольно-счетного органа;
- предписание контрольно-счетного органа;
- обращение контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения представителями контрольно-счетного органа.

2. Цели, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения Районной Думой муниципального района отчетов, аналитических и других документов контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетного органа;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа и информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний контрольно-счетного органа (далее - контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетный орган и достижения высокого уровня эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний контрольно-счетного органа;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы муниципального района «Сухиничский район».

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций контрольно-счетного органа;

- б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений контрольно-счетного органа по совершенствованию муниципальной нормативной базы;

- в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа.

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетного органа

На основе изучения информации, полученной от органов местного самоуправления, муниципальных органов или организаций, о результатах рассмотрения ими информационных писем контрольно-счетного органа, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств и порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Сухиничский район».

4. Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) контрольно-счетного органа на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа, установленных статьей 16 Федерального Закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 17 Положения о контрольно-счетном органе муниципального района;

- принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний контрольно-счетного органа решения в соответствии со статьей 17 Положения о контрольно-счетном органе муниципального района;

- снятие представлений (предписаний) контрольно-счетного органа с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений (предписаний) контрольно-счетного органа на контроль осуществляется после принятия председателем контрольно-счетного органа решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа осуществляется по направлениям деятельности должностными лицами контрольно-счетного органа, ответственными за проведение контрольного мероприятия.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) контрольно-счетного органа.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа, определенных статьей 16 Федерального Закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа и информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях контрольно-счетного органа. Фактические сроки рассмотрения представлений контрольно-счетного органа и информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений контрольно-счетного органа.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний контрольно-счетного органа, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 6-ФЗ, у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний контрольно-счетного органа.

В случае неправомерного отказа в предоставлении либо уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной, либо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений и предписаний контрольно-счетного органа, к соответствующим должностным лицам могут быть применены установленные меры ответственности.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа отражаются в соответствующих рабочих документах соответствующего контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) контрольно-счетного органа или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний контрольно-счетного органа или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям контрольно-счетного органа решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, стандартами организации деятельности, другими внутренними нормативными документами контрольно-счетного органа.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) контрольно-счетного органа требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления бюджетными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений контрольно-счетного органа выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания контрольно-счетного органа.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетного органа, ответственный за проведение контрольных мероприятий может внести на рассмотрение председателю контрольно-счетного органа письменное мотивированное предложение об отмене предписания контрольно-счетного органа.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний контрольно-счетного органа к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Обобщение материалов по реализации представлений контрольно-счетного органа по поручению председателя контрольно-счетного органа осуществляют сотрудники контрольно-счетного органа.

Решения о снятии с контроля представлений контрольно-счетного органа, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимается председателем контрольно-счетного органа.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений контрольно-счетного органа осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям контрольно-счетного органа, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года.

4.9. Сроком завершения контроля реализации представления контрольно-счетного органа является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления контрольно-счетного органа с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению контрольно-счетного органа решений и мер по их реализации;

б) информирования контрольно-счетного органа в законодательно определенные сроки о принятых по представлению контрольно-счетного органа решениях и мерах по их реализации;

в) в случае отмены предписаний контрольно-счетного органа, в том числе судебным решением.

4.10. Сроком завершения контроля реализации предписания контрольно-счетного органа является дата принятия решения председателем контрольно-счетного органа о снятии его с контроля, оформленное в виде приказа.

Решение о снятии с контроля предписания контрольно-счетного органа может быть принято только в случае исполнения объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании контрольно-счетного органа.

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом

5.1. По итогам рассмотрения правоохранными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетным органом нарушениям законодательства Российской Федерации, Калужской области и нормативных правовых актов муниципального района «Сухиничский район».

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетным органом от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранным органом при рассмотрении им обращения контрольно-счетного органа и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного контрольно-счетным органом и правоохранным органом;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетным органом по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- подготавливаемая председателем контрольно-счетного органа годовая информация по результатам текущего контроля реализации представлений контрольно-счетного органа, анализа итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетного органа, материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения Районной Думой муниципального района отчетов, аналитических и других документов контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе контрольно-счетного органа в соответствии со стандартом организации деятельности СОД 01 «Порядок подготовки годового отчёта контрольно-счётного органа муниципального района «Сухиничский район».

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетного органа и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.