

**ОБЩИЙ СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

СОД-01

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-
счётного органа МР «Сухиничский
район» от 03.08.2023 № 111

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЁТА КОНТРОЛЬНО-
СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»»**

г. Сухиничи
2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета	3
3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета	5
4. Порядок подготовки, утверждения и направления годового отчета на рассмотрение Районной Думы МР «Сухиничский район»	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счётного органа муниципального района «Сухиничский район» «Порядок подготовки годового отчёта Контрольно-счётного органа муниципального района «Сухиничский район»» разработан на основании статьи 10 Положения о контрольно-счетном органе муниципального района «Сухиничский район», утвержденного решением Районной Думы от 25.02.2022 № 171 «О создании контрольно-счетного органа МР «Сухиничский район» и не противоречит законодательству Российской Федерации и законодательству Калужской области;

1.2. В соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетном органе председатель контрольно-счетного органа представляет Районной Думе муниципального района «Сухиничский район» и главе администрации муниципального района «Сухиничский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Сухиничский район»;

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе контрольно-счетного органа за год (далее – годовой отчет).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления годового отчета в Районную Думу муниципального района «Сухиничский район»;

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность контрольно-счетного органа, связанная с подготовкой отчета о работе контрольно-счетного органа за год.

2. Структура годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) результаты контрольных мероприятий;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами;
- 5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу контрольно-счетного органа за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за год;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджет, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных контрольно-счетным органом представлений и предписаний, в том числе количество разработанных контрольно-счетным органом предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетным органом, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений контрольно-счетного органа;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проектов решений о бюджетах муниципального района, городских и сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

внешней проверке годового отчета об исполнении местных бюджетов;

экспертизе проектов муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения местных бюджетов, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации контрольно-счетного органа.

2.5. В разделе «Взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами» отражаются данные о взаимодействии контрольно-счетного органа:

с органами местного самоуправления;

с Контрольно-счетной палатой Калужской области,
с контрольно-счетными органами муниципальных образований
Калужской области,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных контрольно-счетным органом соглашениях с указанными органами.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение контрольно-счетного органа;
организационное, финансовое, материально-техническое,
информационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

2.7. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

3.1. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа, включаемые в годовой отчет, формируются на основе итоговых данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа за год. Информация по результатам проведенных мероприятий включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления годового отчета на рассмотрение Районной Думы МР «Сухиничский район»

4.1. Годовой отчет представляется председателем контрольно-счетного органа на рассмотрение Районной Думы в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет публикуется контрольно-счетным органом в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Районной Думой.

**Основные показатели деятельности
контрольно-счетного органа
муниципального района «Сухиничский
район»
за _____ год**

Наименование	Количество
1. Контрольные мероприятия	
Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	
Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.)	
Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.)	
в том числе:	
- при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.)	
- нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.)	
- неправомерное расходование средств (тыс.руб.)	
- неэффективное использование средств (тыс.руб.)	
- в области муниципальной собственности (тыс.руб.)	
- при осуществлении муниципальных закупок (тыс.руб.)	
- при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.)	
- прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.)	
2. Экспертно-аналитические мероприятия	
Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
в том числе:	
- по проектам решений Районной Думы, городских и сельских Дум по бюджетно-финансовым вопросам (ед.)	
- по проектам муниципальных программ, муниципальным программам (ед.)	
- по отчету об исполнении бюджета (ед.)	
- по другим вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа (ед.)	
Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.)	
в том числе:	
- при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.)	
- нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.)	
- неправомерное расходование бюджетных средств (тыс.руб.)	
- неэффективное использование бюджетных средств (тыс.руб.)	
- при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.)	
- прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.)	
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
Направлено представлений (предписаний) об устранении нарушений по итогам контрольных мероприятий (ед.)	
Общее число предложений в представлениях (предписаниях) по итогам контрольных мероприятий (ед.)	

Число представлений (предписаний) об устранении нарушений, снятых с контроля (ед.)	
Фактически выполнено предложений (ед.)	
Подготовлено предложений по результатам анализа и экспертизы (ед.)	
Принято или изменено нормативно-правовых актов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
Предложено устранить финансовые нарушения и недостатки (тыс.руб.)	
Устранено финансовых нарушений и недостатков (тыс.руб.)	
Количество материалов, направленных в правоохранительные органы по итогам проведенных мероприятий (ед.)	
Возбуждено уголовных дел по материалам проверок (ед.)	
Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	