



**Администрация сельского поселения**

**«Село Брынь»**

Калужская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2023г

№ 70а

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в сельском поселении «Село Брынь»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь «Уставом сельского поселения «Село Брынь», администрация сельского поселения «Село Брынь» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в сельском поселении «Село Брынь» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в разделе администрации сельского поселения «Село Брынь».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Брынь»**



**О.В. Выртан**

**Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения «Село Брынь» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент разработан с учетом общих требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», и определяет порядок действий ответственных администрации сельского поселения «Село Брынь» (далее по тексту – администрация поселения), указанных в прилагаемом к настоящему регламенту перечне, являющихся администраторами доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).
2. Изданные до принятия настоящего регламента и регулирующие порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации акты администрации поселения применяются в части, не противоречащей настоящему регламенту.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним осуществляется администрацией поселения и включает в себя контроль:
  - а) за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в течение трёх рабочих дней с даты уплаты денежных средств;



б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты, указанной в соответствующем графике платежей;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии) в соответствии с условиями договоров, контрактов, соглашений;

4. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, в сроки очередного проведения соответствующей аналитической работы, устанавливаемые организационно-распорядительными документами;

5. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

6. При нарушении исполнения обязательств по уплате соответствующего платежа, предусмотренного действующим законодательством, договором (контрактом, соглашением), администрации поселения осуществляется:



- а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
- б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

- 7. При непоступлении в адрес администрации поселения документов, свидетельствующих об уплате соответствующего платежа, предусмотренного действующим законодательством, договором (контрактом, соглашением) в срок, установленный подпунктами «а», «б» пункта 6 настоящего регламента, администрации поселения, осуществляющее правовую работу для подготовки искового заявления и предъявления его в судебные органы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего регламента).
- 8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП):
  - а) должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, изготавливает второй экземпляр такого постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
  - б) администрации поселения принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям;
  - в) должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, оплата административного штрафа по которому не была осуществлена, либо была осуществлена с нарушением установленного срока, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за совершение которого установлена частью 1 статьи 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего



(несвоевременно уплатившего) штраф, и незамедлительно направляет его в мировой суд.

9. Администрация поселения принимает исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

10. При удовлетворении судебными органами заявленных требований администрация поселения, осуществляющее правовую работу, на основании поступивших актов судебных органов обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в течение срока, установленного для его предъявления, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

**V. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) администрация поселения, ), осуществляющая полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (централизованная бухгалтерия), и или сотрудниками главного администратора доходов бюджета**

11. Обмен информацией между администрацией поселения, и сотрудниками главного администратора доходов бюджета осуществляется посредством предоставления документов и (или) их копий в электронном виде и (или) на бумажном носителе с сопроводительным письмом в виде служебной записки или иного документа за подписью главы администрации поселения в соответствии с правилами делопроизводства администрации поселения.

12. Обмен информацией между администрацией поселения с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (централизованная бухгалтерия), осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий по ведению бюджетного учета.

13. При обмене информации применяются унифицированные формы электронных первичных учетных документов, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

**Перечень ответственных администрации сельского поселения «Село Брынь»**

Наименование администрации	Наименование доходов
Администрация СП «Село Татаринцы»	<p>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат.</p> <p>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.</p> <p>Штрафы, санкции, возмещение ущерба.</p>

В соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Минфина России от 18.11.2022 № 5724-УС утверждения общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по исполнению дебиторской задолженности по платежам в бюджет, налогам и штрафам по иным, руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Брынь», администрация сельского поселения «Село Брынь» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент исполнения полномочий администратора доходов бюджета по исполнению дебиторской задолженности по платежам в бюджет, налогам и штрафам по иным в сельском поселении «Село Брынь» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в разделе «Администрация сельского поселения «Село Брынь».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Брынь»



О.В. Вязина