

Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023

№ 1809

**Об утверждении Порядка выдвижения и отбора школьных инициатив муниципального района «Сухиничский район»**

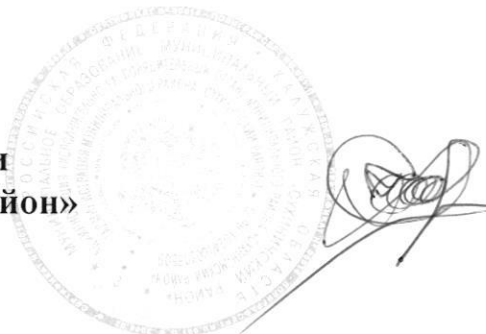
В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 25.01.2023 № 50 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию школьных инициатив», руководствуясь Уставом муниципального района «Сухиничский район», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения и отбора школьных инициатив муниципального района «Сухиничский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Е.Н. Пастарнакову.

Глава администрации  
МР «Сухиничский район»



А.С. Колесников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдвижения и отбора школьных инициатив**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдвижения и отбора школьных инициатив (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в муниципальном районе «Сухиничский район» проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций (обучающиеся 5-9 классов сельских малокомплектных школ) по реализации общественно- значимых проектов на территории муниципального района «Сухиничский район».

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 9 - 11 классов (обучающиеся 5-9 классов сельских малокомплектных школ), принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 9-11 классов (обучающиеся 5-9 классов сельских малокомплектных школ), родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района «Сухиничский район» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

#### **Первый этап**

- Презентация проекта.
- Проведение школьного этапа.

#### **Второй этап**

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

#### **Третий этап**

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей. Торжественное открытие.

#### **Четвертый этап**

- Подведение итогов.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

2.1. Отдел образования администрации МР «Сухиничский район» (далее - Организатор):

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;

- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;

- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

### **3. Информирование о Проекте**

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты администрации муниципального района «Сухиничский район», отдела образования администрации муниципального района «Сухиничский район», социальные сети.

### **4. Порядок реализации Проекта**

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 9 - 11 классов (обучающиеся 5-9 классов сельских малокомплектных школ).

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.3. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.4. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

4.5 . Для участия в конкурсном отборе в срок до 01 марта текущего финансового года предоставляют на бумажном носителе в адрес министерства конкурсную документацию, в состав которой входят:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 Постановления

правительства Калужской области от 25.01.2023 № 50 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию школьных инициатив» (далее постановление правительства Калужской области № 50);

2) паспорт проекта по форме согласно приложению № 3 к постановлению правительства Калужской области № 50;

3) иные документы и материалы (при необходимости).

Образовательное учреждение вправе предоставить в отношении одной образовательной организации только один проект.

4.6. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

4.7. Комиссия при отделе образования администрации МР «Сухиничский район» проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления .

4.8. Итоговый отбор проектных предложений организует отдел образования администрации МР «Сухиничский район»

4.9. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.10. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.11. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям по 5-балльной шкале:

- инновационность и уникальность проекта.
- актуальность и социальная значимость проекта.
- проработанность проекта.
- качество презентационных материалов.
- информационное освещение проекта.
- вклад в реализацию проекта в неденежной форме.
- денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.12. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора.

Отдел образования администрации МР «Сухиничский район» обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования администрации МР «Сухиничский район» обеспечивает размещение информации о проекте- победителе и призерах на официальных сайтах: администрации МР «Сухиничский район», отдела образования администрации МР «Сухиничский район».

