

Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2023

№ 283

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация МР «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

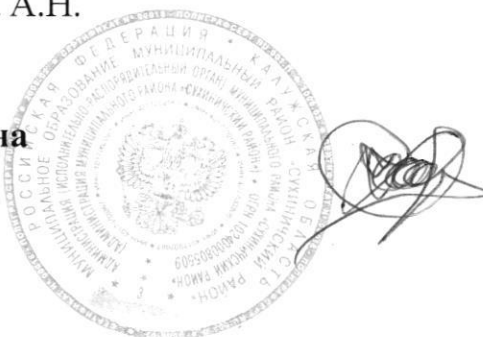
1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Сухиничский район» от 26.01.2021 №60 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Сковородникова А.Н.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С. Колесников

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МР «Сухиничский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее - Учреждение), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

4. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) «Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», утвержденных Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н(далее Общие требования);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

5. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

6. В разделе 3 "Эффективность деятельности" указываются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

7. Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется на согласование в администрацию МР "Сухиничский район" в двух

экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Согласование отчета администрацией МР "Сухиничский район" осуществляется только для бюджетных и казенных учреждений, для автономных учреждений - утверждение наблюдательным советом.

Администрация МР "Сухиничский район" рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в 3-дневный срок дорабатывает Отчет и повторно представляет его на бумажном носителе в двух экземплярах в администрацию МР "Сухиничский район".

Отчет согласовывается администрацией МР "Сухиничский район", после чего экземпляр Отчета направляется учреждению.

8. Учреждение предоставляет Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. По решению администрации МР "Сухиничский район" Отчет может быть размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации МР "Сухиничский район" или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об
использовании закрепленного за

СОГЛАСОВАНО
Глава
администрации МР "Сухиничский район"

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

_____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата

_____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата

Отчет
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Тип учреждения	_____	
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация МР "Сухиничский район"	БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____
20__ г.