

## Администрация муниципального района

### «Сухиничский район»

Калужская область

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2023

№ 283

### Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация МР «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

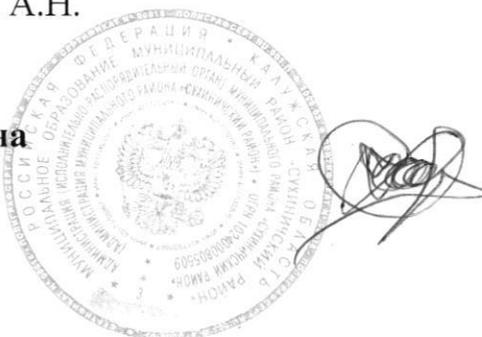
1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Сухиничский район» от 26.01.2021 №60 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Сковородникова А.Н.

**Глава администрации  
муниципального района  
«Сухиничский район»**



А.С. Колесников

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МР «Сухиничский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее - Учреждение), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

4. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) «Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», утвержденных Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н(далее Общие требования);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

5. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

6. В разделе 3 "Эффективность деятельности" указываются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

7. Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется на согласование в администрацию МР "Сухиничский район" в двух

экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Согласование отчета администрацией МР "Сухиничский район" осуществляется только для бюджетных и казенных учреждений, для автономных учреждений - утверждение наблюдательным советом.

Администрация МР "Сухиничский район" рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в 3-дневный срок дорабатывает Отчет и повторно представляет его на бумажном носителе в двух экземплярах в администрацию МР "Сухиничский район".

Отчет согласовывается администрацией МР "Сухиничский район", после чего экземпляр Отчета направляется учреждению.

8. Учреждение предоставляет Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. По решению администрации МР "Сухиничский район" Отчет может быть размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации МР "Сухиничский район" или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку  
составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений и об  
использовании закрепленного за

СОГЛАСОВАНО  
Глава  
администрации МР "Сухиничский район"

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Дата

Отчет  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по	
		Сводному	
		реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация МР "Сухиничский район"	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

---

2.

---

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

---

2.

---

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

---

2.

---

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.