



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2013

№ 335

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 14.06.2013 № 919 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Сухиничский район»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 14.06.2013 № 919 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее- Постановление):

1.1. Пункт 2.1 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1. Поиск претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется путем внешнего и внутреннего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих администрации муниципального района «Сухиничский район» в порядке их должностного роста.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13

данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.».

1.2. Пункт 4.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет контактному лицу:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы администрации муниципального района.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя главы администрации муниципального района заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы

(службы), анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»

1.3. Приложение № 5 к постановлению- исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Волкову Н.В.

**Глава администрации
МР «Сухиничский район»**



А.С.Колесников