



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ГОРОД СУХИНИЧИ»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2023

№ 184

**Об утверждении Положения об оплате труда обеспечивающих работников администрации ГП «Город Сухиничи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по рабочим профессиям**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения «Город Сухиничи», Городская Дума городского поселения «Город Сухиничи» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда обеспечивающих работников администрации ГП «Город Сухиничи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по рабочим профессиям (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию ГП «Город Сухиничи».

**Глава города городского поселения  
«Город Сухиничи»**



**Т.Ю. Кулабухова**

**Положение об оплате труда обеспечивающих работников администрации ГП «Город Сухиничи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по рабочим профессиям**

1. Оплата труда обеспечивающих работников администрации ГП «Город Сухиничи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по рабочим профессиям (далее служащие и рабочие) состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{т}} = O + \text{KM} + \text{CT},$$

где  $O_{\text{т}}$  - размер оплаты труда работников;

O - оклад работника;

KM - выплаты компенсационного характера;

C - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов индексируются правовым актом органа местного самоуправления городского поселения «Город Сухиничи».

При индексации окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Размеры окладов обеспечивающих работников в администрации городского поселения «Город Сухиничи».

| Наименование должности  | Размеры окладов, руб. |
|---|-----------------------|
| Ведущий эксперт, главный инженер  | 7515                  |
| Эксперт   | 7252                  |
| Заведующий копировально-множительным бюро, машинописным бюро;<br>старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор | 6178                  |
| Стенографистка I категории;<br>инспектор-делопроизводитель, инспектор   | 5745                  |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир,   | 5616                  |

|  |      |
|--|------|
| комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории |      |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор  | 5466 |

3. Размеры окладов служащих и рабочих в администрации городского поселения «Город Сухиничи».

| Наименование должности | Размеры окладов, руб. |
|------------------------|-----------------------|
| Водитель автомобиля    | 7234                  |
| Уборщица               | 6884                  |
| Дворник                | 6884                  |
| Сторож                 | 6884                  |

4. Виды, условия применения и размеры выплаты компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации городского поселения «Город Сухиничи».

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- при выполнении работ различных квалификаций;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Размеры выплат компенсационного характера:

4.2.1. Конкретный размер выплат за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с законодательством.

4.2.2. Компенсационная выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Размер выплаты составляет 35% части оклада за час работы. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления

оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день составляет:

- за полный рабочий день:

в размере дневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- за каждый час работы:

в размере дневной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной дневной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер компенсационной выплаты за сверхурочную работу составляет:

- за первые два часа работы в полуторном размере части оклада за час работы,

- за последующие часы - в двойном размере части оклада за час работы.

4.2.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации городского поселения устанавливаются распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» или правовым актом, утверждаемым руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом, в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Виды, условия применения и размеры выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации городского поселения «Город Сухиничи».

5.1. Выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам:

5.1.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников администрации ГП «Город Сухиничи».

5.1.2. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к базовым окладам или в абсолютных размерах.

5.1.3. Условия применения, размеры и порядок выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам.

5.2. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам в размере до 100 процентов оклада.

Надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается ежемесячно обеспечивающим работникам администрации ГП «Город Сухиничи» за фактически отработанное время.

Надбавка устанавливается ежегодно до окончания текущего года распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) по каждому обеспечивающему работнику на предстоящий календарный год.

5.3. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам, занимающим штатные должности, в том числе в порядке совместительства.

Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет выплачивается к базовому окладу в следующих размерах при выслуге лет:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 до 18 лет – 20 процентов;
- от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- свыше 23 лет - 30 процентов.

5.4. Премирование обеспечивающих работников ежемесячно по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премия по результатам работы устанавливается распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом).

Премия по итогам работы выплачивается за:

- успешное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- проявление личной инициативы по улучшению работы;

- участие в выполнении особо важных работ;

Размер премии может быть уменьшен или же работник может быть лишен премии полностью соответствующим распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) в случаях нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного или некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Размер премии устанавливается до 50%.

5.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

5.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации ГП «Город Сухиничи» на основании распоряжения администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) 2 раза в год:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;

- в течение года (на усмотрение работодателя) в размере 1 должностного оклада;

При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительного.

Материальная помощь может также выплачиваться как помощь в связи с болезнью, рождением ребенка, к юбилею, утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смертью родственника и т.д. Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае на основании заявления работника распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи».

При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к части отпуска не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь вновь принятым обеспечивающим работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующим за месяцем принятия на работу.

Обеспечивающим специалистам в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

5.7. Обеспечивающим работникам администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления ГП «Город Сухиничи». Иные выплаты обеспечивающим работникам устанавливаются распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо

правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом).

## 5.2. Выплаты стимулирующего характера служащим и рабочим:

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих администрации ГП «Город Сухиничи».

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим администрации ГП «Город Сухиничи» относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка водителям автомобилей за классность;
- надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

5.2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат служащим и рабочим.

5.2.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим ежемесячно в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается служащим и рабочим за фактически отработанное время.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим устанавливается в соответствии с законодательством ежегодно до окончания текущего года распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) по каждому служащему и рабочему на предстоящий календарный год.

Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- исполнение должностных обязанностей служащими и рабочими в условиях, отклоняющихся от нормальных (напряженность, срочность, повышенное качество работ);
- выполнение непредвиденных, ответственных работ.

5.2.4. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

5.2.5. Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 100 процентов оклада.

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливаются распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо

правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом).

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля выплачивается за фактически отработанное время.

Критерием для выплаты надбавки водителям автомобилей является работа без дорожно – транспортных происшествий (по вине водителя автомобиля). При совершении дорожно – транспортного происшествия по вине водителя автомобиля надбавка водителю автомобиля за безаварийную эксплуатацию автомобиля не начисляется при расчете заработной платы за месяц, в котором допущено дорожно – транспортное происшествие.

5.2.6. Премирование служащих и рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премия устанавливается распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом). Премирование производится за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

Премия по итогам работы выплачивается за:

- успешное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- проявление личной инициативы по улучшению работы;
- участие в выполнении особо важных работ;
- за образцовое качество выполняемых работ (выплачивается водителям автомобилей за безаварийность, безотказность, бесперебойность работы автомобилей).

Размер премии не ограничивается.

Размер премии может быть уменьшен или же работник может быть лишен премии полностью соответствующим распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) в случаях нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного или некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2.7. Единовременная выплата служащим и рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

5.2.8. Материальная помощь служащим и рабочим выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации ГП «Город Сухиничи» на основании распоряжения администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом) 2 раза в год:



- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;

- в течение года (на усмотрение работодателя) в размере 1 должностного оклада;

При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительного.

Материальная помощь может также выплачиваться как помощь в связи с болезнью, рождением ребенка, к юбилею, утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смертью родственника и т.д.. Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае на основании заявления работника распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом).

При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к части отпуска не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь вновь принятым служащим и рабочим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующим за месяцем принятия на работу.

Служащим и рабочим в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

5.2.9. Служащим и рабочим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления ГП «Город Сухиничи».

Иные выплаты служащим и рабочим устанавливаются распоряжением администрации ГП «Город Сухиничи» (либо правовым актом, утвержденным руководителем отдела администрации ГП «Город Сухиничи», являющегося юридическим лицом).

6. Формирование фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации ГП «Город Сухиничи» на календарный год предусматриваются средства в размере 36,5 оклада обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов местного самоуправления ГП «Город Сухиничи».

7. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников, служащих и работников администрации ГП «Город Сухиничи», предусматриваемый в бюджете городского поселения, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации структурного подразделения администрации ГП «Город Сухиничи».

Экономия средств по фонду оплаты труда в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим.